МАКУЛДАШЫЛДЫ
ТҮП РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ
БӨЛҮМҮНҮН БАШЧЫСЫ
_________ С.Н.АБДЫЛДАЕВ.
____

«_____»_______ 2022-ЖЫЛ

БЕКИТЕМИН
А.КОЁНКӨЗОВ АТЫНДАГЫ
№18 ТОКТОЯН ЖАЛПЫ
ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ
МЕКТЕБИНИН ДИРЕКТОРУ
___________ Э.Б.МУКАНБЕТОВА
«____»______ 2022-ЖЫЛ

МАКУЛДАШЫЛДЫ

КАРАСАЕВ АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН

БАШЧЫСЫ ___________ К.КАЙЫКОВ

«_____»________ 2022-ЖЫЛ

А.КОЁКӨЗОВ АТЫНДАГЫ №18 ТОКТОЯН ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКТЕБИНИН 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ОКУТУУНУ ЖАНА ТАРБИЯЛООНУ ЖАКШЫРТУУНУН ПЛАНЫ

Миссия:

А.Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектеби өз региондун өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен үзгүлтүксүз жалпы негизги жалпы орто билим берүүнү камсыз кылат.
Мектеп,ата-энелер, жергиликтүү коомчулук менен тыгыз кызматташтыкта окуутуну жана тарбия берүүнү инсандын, коомдун,мамлекеттин кызыкчылыгында жүргүзөт,инсандын ден-соолугун сактоону камсыздайт,аны ар тараптан өнүгүүсүнө шарт түзөт.

Дареги:Ысыкөл облусу Түп району Токтоян айылы Иса Күчүков көчөсү №42

тел:0700423673

E-mail:albanov54@bk.ru

Мектептин паспорту

1	Мектептин юридикалык аталышы:	А.Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орото билим берүү мектеби
2	Областы:	Ысык-Көл
3	Району:	Түп
4	Айылы көчөсү:	Токтоян айылы Иса Күчүков №42
5	Мектеп директору:	Муканбетова Элмира Бекмурзаевна
6	Телефону:	Тел: 0700423673
7	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары:	Бекбосунов Урмат Намысбекович 0707586802
8	Мектептин уюштуруучусу:	Рыспаева Айзада Бектуровна 0709030413
9	Окуутуунун баскычы:	1-11-класстар 1-баскыч-1-4-класстар 2-баскыч-5-9-класстар 3-баскыч-10-11-класстар
10	Класс комплектиси:	1-4-класстар-5 класс 5-9-класстар-7 класс 10-11-класстар-2 класс
11	Мектеп канча окуучуга ылайыкташылып салынган:	150
12	Окуучулардын саны	Баардыгы: Балдар: Кыздар:
13	Окутуу тили	Кыргыз
14	Смендүүлүк:	1 смена
15	Этникалык курам:	100% кыргыз
16	Өзгөчө муктаждыкка ээ болгон балдар:	
17	Тоголок жетим балдар:	1/0
18	Жарым-жартылай жетим балдар	14/5
19	Тартиби оор балдар	
20	Сабакты көп калтырган балдар	
21	ИДНдин учётунда турган балдар:	
22	Билим сапаты:	
23	2021-2022-окуу жылындагы олимпиада жыйынтыктары:	математика предмети 11-класс 2-орун район
24	Жалпы республикалык тесттин жыйынтыгы:	40%

25	Бюджеттик жогорку окуу жайга өткөндөр	6
26	Окуу жылынын жыйынтыгында акчалай сыйлык алгандар:	–
27	Жалпы мугалимдердин саны :	27
28	Билими боюнча:	Жогорку билимдүүлөр-22 Атайын орто билимдүүлөр-4
29	Билимин жогорулатуу курсунан өткөндөр:	
30	Мектептин имараттары кайсы жылы салынган :	№1-корпус 2021-жылы №2-корпус 1986-жылы
31	Жылытуу түрү:	Көмүр менен жылытуу
32	Муздак суу менен камсыз болушу:	Бар
33	Ысык суу менен камсыз болушу:	Бар
34	Спорт зал:	Бар
35	Актовый зал:	Бар
36	Жатакана:	жок
37	Окуу залы:	Бар
38	Ашкананын абалы:	Эң жакшы
39	Муздаткыч :	Бар
40	Электроплита :	Бар
41	Китеп менен камсыз болушу:	
42	Мебельдердин абалы:	Эң жакшы
43	Компьютердин саны:	10 даана
44	Интернетке кошулганы:	Бар
45	Техникалык каражаттар:	Телевизор-6 DVD- Цветной принтер -1 Чёрный белый принтер-1 Проектор-2 Интерактивный доска-1
46	Акы толонуучу кошумча билим берүү:	Жок
47	Акы толонуучу ийримдердин саны:	2 0.25 ст “Кыл калем” 0.25 ст “Шахмат”
48	Кам коруу кеңешинин аты:	“Келечек”
49	Кам көрүү кеңешинин төрайымынын аты-жөнү :	

Миссия:

А.Коенкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектеби өз региондун өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен үзгүлтүксүз башталгыч, жалпы негизги ,жалпы орто билим берүүнү камсыз кылат.

Базистик окуу планынын негизинде окутуунун борборунда окуучу турган окутуу, тарбиялоо процессине ата-энелерди жана коомчулукту тартуу менен кызматташтыкты өнүктүрүп,ден соолугу чын,билимдүү жана маданияттуу инсандарды калыптандырат.

Баам:

Мезгил талабына шайкеш келген мекенчил,намысты туу тута билген ыймандуу, билимдуу инсандарды даярдаган квалификациясы системалуу түрдө жогорулатылып турган чыгармачыл,издөнгич педагогдор менен толук камсыздалган, тереӊ жана сапатту билим берген алдыӊкы инновациялык мектепке айлануу.

Милдети:

- Инсанга багытталган окутуунун технологияларын окутуу- тарбия берүү процессине киргизүү менен окуучулардын билим сапатын 1,5-2 % га жогорулатуу;
- Окуучуларга сапаттуу билим берүү үчүн баалоонун усулдарын колдонуу, кайтарым байланыштуу жетиштүү ;Окуучулардын кошумча билим алуу боюнча тейлөө мумкунчулукторун кенейтуу башталгыч кесипке багыт беруу;
- Окуучулар учун ийримдерди лабораториялык сабактарды отуу, чыгармачылыгын остуруу
- Улуттук каада салтты сыйлоого, коомдук онугуго баамчыл коз караш менен кароого тарбиялоого ,сергек жашоого жана уй –булоо тарбиясын терен тушундурууго жетиштуу:
- Коомчулук жана ата-энелер,донорлор менен оноктоштук:

Максаты:

Окутуунун борборунда окуучусу турган окутуу,тарбиялоо процессин өнүктүрүү,инновациялык стратегияларды пайдалануу менен автордук иштемелерди иштеп чыгуу , педагогигалык кызматташтыкты өнүктүрүү , ата –эне ,коомчулуктун , донорлордун колдоосу менен мектептин окутуу , тарбиялоо, процессине ыңгайлуу шарттарды түзүү

Мектептин отчеттук картасы

1. Мектеп тууралуу маалымат

1.1.Мектептин аты:	А.Коёнкозов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектеби
1.2.Дареги: Району,айыл өкмөтү,айылы Мектептин коду:	Иса Күчүков көчөсү №42 Түп район., Карасаев айыл өкмөтү Токтоян айылы 9105
1.3.Директордун аты	Мукамбетова Элмира Бекмурзаевна
1.4.Камкордук кеңешинин/ ата-энелер комитетинин төрөгасынын аты	

Мектептин тиби

Башталгыч мектеп	Толук эмес орто мектеп	Орто мектеп	Лицей	Гимназия
		+		

2.Окуучулар тууралуу маалымат (2021-2022-окуу жылы)

1.Окуучулардын саны

	Мектепте бардыгы	**1**	**2**	**3**	**4а**	**4б**	**5**	**6**	**7**	**8а**	**8б**	**9а**	**9б**	**10**	**11**	
Окуучулардын бардыгы	288	26	26	28	21	21	21	21	21	20	13	19	16	16	17	
Балдардын бардыгы	155	11	9	7	7	6	9	6	8	7	4	8	4	7	10	
Пайыз	45.4%															
Кыздардын бардыгы	133	5	6	7	8	8	8	10	11	7	8	12	11	9	11	
Пайыз	54,5%															
Анын ичинен атайын муктаждыгы бар окуучулардын саны жарым жетим	12															
-балдар	6					1			2						2	
-кыздар	6					1					2			1		
Бардыгы класс комплектин саны	14															

3.Окуутуунун натыйжалуулугу. Окуучулардын класстан көчүшү,мектептен чыгып кетиши, мектепке кабыл алынышы тууралуу маалымат

Мектеп боюнча		2021-2022-жыл
	Мектепти мурунку окуу жылында таштаган балдардын саны	-
	% ушул жылы экинчи орунга калгандардын пайызы	-
	% мектепке келген балдардын пайызы	99%

3.2 Жетишүүнүн деңгээли

Мурунку окуу жылдын жыйынтыгын пайдаланып таблицаны толтуруңуз

			2021-2022 -окуу жылы
	% «отличниктер»		14/10 43,3%
	% «жакшы окугандар»		45/34 34%
	% «канааттанардык»		9/5
	% «канааттанардык эмес»		-0
	% билим сапаты		36,6%
	Райондо	Облуста	Республикада
Мектептеги олимпиадага катышкан предметтердин жалпы саны	10	-	-
Биринчи орун алган предметтердин саны	-	-	-
маалымат:	-	-	-
Экинчи орун алган предметтердин саны	1	-	-

маалымат:	Математика предмети– 2-орун, 11-класстын окуучусу Кенешов Актилек, Албанов К..Ж мугалими	-	

4.Мугалимдер

	2022-2023-ок.ж	2022-2023-о.ж (%жалпысына карата пайызы)
Мектепте мугалимдердин саны	29	100
Мектепте вакантту кызматтардын саны	-	
Квалификацияны жогорлатуу курстарга катышкан мугалимдердин саны	2021-2022-окуу жылга 2	6,8%
офлайн	2	6,8%
онлайн	5	17,2
3-5 күндүк кыска мөөнөтүү семинарларга катышкан мугалимдердин саны	8	33 %
Билим денгээлине карата мугалимдердин саны:	29	100%
-жогорку педагогикалык билим (магистр)	15	51%
-жогорку педагогикалык билим (бакалавр)	6	20,4%
- жогорку билим	15	51%
-бүтө элек жогорку	0	0
-орточо атайын билим (педагогикалык)	8	27,2%
-орточо (жалпы)	-	-
Квалификациялык категорияга карата мугалимдердин саны:	-	-
2 категорияда	-	-
1 категорияда	-	-
Жогорку категорияда	-	-

Класстардын контингенти:

Класстар	Бардыгы	Кыргыз тилинде
1-4	123/62	123/62
5-9	132/59	132/59
10-11	33/12	33/12
1-11	288/133	288/133

А. Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин 2021-2022- окуу жылында билим сапатынын салыштырмалуу мониторинги төмөнкүдөй болду

Класстар	отличниктер	ударниктер	жалпы	Билим сапаты%	жетишүү
1-4	**6\3**	**36/21**	**42/24**	**43,3%**	**100%**
5-9	**8/7**	**37/27**	**45/34**	**34%**	**100%**
10-11	**-**	**9/5**	**9/5**	**27,2%**	**100%**
1-11	**14/10**	**82/53%**	**96/63**	**36,6%**	**100%**

Эң көйгөйлүү предметтер: орус тили, тарых, информатика предметтери. Айтылган прдметтер боюнча жогорку звенодо билим сапаты 28,7% түздү. Окуучулар өз ойлорун так жана ырааттуу айтып, аргументация кылып, керектүү булактарга таяна алышпайт. Математика предметинен бөлүнгөн убакыт жетишпейт. Айрым мисал, маселелер татаалдыгы окуучуларга кыйынчылык туудуруп турат. Бирок аталган предметтерден мугалимдер план түзүп кошумча тапшырмаларды берип окуучуларды жакшы өздөштүргөнгө аракет кылып келишет. 2021-2022-окуу жылында мектепте башталгыч класстардын билим сапаты жогорку пайызды берди. Башталгыч класстын мугалимдери “Окуу керемет ” долбооруна жигердүү катышышты. Областтык деңгээлде семинар өтүүлдү жана “жакшы” деп бааланды.Окуучулардын билим сапатына басым жасалды. Ар

бир сабактарын үзгүлтүккө учуратпай, чыгармачылык менен иш алып барып жатышты. Билим сапаты боюнча 4а -класстын окуучулары 51,7% түздү класс жетекчиси Бакалова Ф.У.

Ортоңку баскычта 7 -класстын билим сапаты башка класстарга салыштырмалуу предметтерден билим сапаты 42,3% түздү. Анда окуган окуучулар жандуу,сабактарга дайыма даярдык менен келишет.

Мектеп райондук олимпиадага 14 окуучу катышып, 1 окуучу байгелүү орундарга ээ болду.

Жогорку баскычтарда 11-класста 17 окуучу билим алат, 5/2 окуучу ударник, билим сапаты 29,4% түздү, класс жетекчиси Рыспаева А.Б.. 8а-класстын окуучулары абдан активдүү кыздары жандуу, атап кетсек, Мундукова Айгерим, Мундукова Асема, Сапарбекова Умутай

Ата-энелер менен тыгыз иш алып барышат, бирок ушул предметтерден көп басым жасоо талап кылынат. Информатикадан компьютер жетишсиз, мектепте 11 компьютерден 10 компьютер иштейт, окуучулар информатика предметинен кыйынчылыктарды көрүшөт.

А. Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинин 2021-2022 -окуу жылынын окуу-тарбия иштери боюнча анализи

2021-2022-окуу жылында А. Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектеби Кыргыз республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин мыйзамына, билим берүү тармагында иштеп жаткан улуттук программаларга жана мектептин Уставына ылайык иш жүргүзүп келди.

Окутууну жана тарбия берүүнү жакшыртуу планын 2021-2022-окуу жылына коюлган милдеттерге жараша, мектептин ишмердүүлүгүнүн жыйынтык баасына карата салыштырмалуу мониторингдер чыгарылды.

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча төмөнкүдөй критерийлердин үстүндө анализ жазылды.

- 1. Окуу планын аткаруу;
- 2. Окуучулардын жетишкендиетери (окуучулар ээ болгон көндүмдөрү);
- 3. Үйрөтүү, тарбия берүү, окутуу;
- 4.Мектептеги климат жана ички эрежелер;
- 5.Ресурстар;
- 6.ОТЖПны башкаруу жана ишке ашыруу.

ОКУУ ПЛАНДЫН АТКАРЫЛЫШЫ:

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2021-жылдын 20-августундагы №1460/1 буйругунун негизинде бекитилген 1-11-класстар жалпы билим берүү мектеби үчүн түзүлгөн базистик окуу планы менен окутулду.

2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн сааттардын эсеби боюнча класстарга бөлүнүп берилген сеткадагы сааттардын бардыгы өтүлдү.

Майрам күндөрүнө туура келип калган сабактар кошумча ыраатаманын негизинде түзүлүп окуу план толук аткарылды.

2021-2022-окуу жылында мектепте жалпы 28 мугалим эмгектенди.Анын ичинен 5 пенсия курагындагы мугалим: Албанов Калык Жээнбаевич, Шаршалиева Алимакан Белековна, Отжанова Алмагүл Камсаевна, Сегизекова Жыпаркүл Эсекеевна, Байгашкаев Алымбек Эгембердиевич .

1.
Окуучулардын жетишкендиктери (окуучулар ээ болгон көндүмдөр)

2021-2022-окуу жылында мектепти 288 окуучу билим алды, анын ичинен 155 эркек , 133 кыздар. Бардык окуучулар окуу программасын толук өздөштүрүштү жана алар кийинки класстарга көчүрүлдү. Билим сапаты жыл жыйынтыгы боюнча 36,6 % түздү. Мыкты окуган окуучулар 14/10 отличник, 82/53 ударник болду.

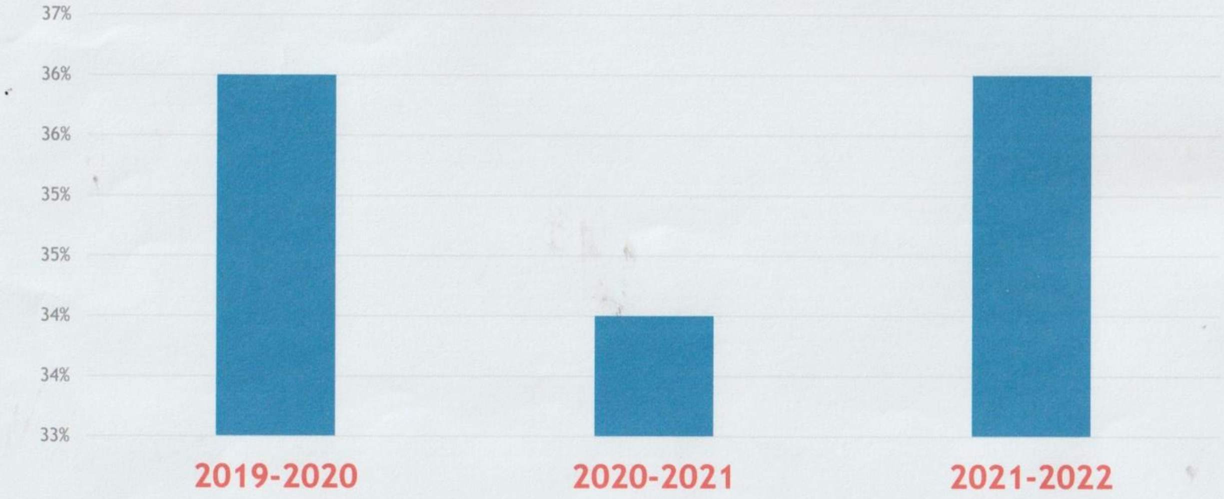
480 даярдоо классына 44 окуучу кабыл алынды. Жалпы мектеп боюнча 14 класс комплект бар.Мектеп беш күндүк окуу менен окутулду, жыл башында бекитилген ийримдер, сабакты жакшы өздөштүргөн окуучулар иштөө колго алынды. Бардык 14 класс кыргыз тилинде окутулду. Класстардын комплектенишинин орточо толушу 83% түздү.

2021-2022-окуу жылында
28 мугалим эмгектенип,
288 окуучу билим алды.

9-классты 36 окуучу жана
11-классты 17 окуучу
ийгиликтүү аякташты.

2019-2020	2020-2021	2021-2022
36%	34 %	36%

Билим сапатынын 3 жылдык мониторинги



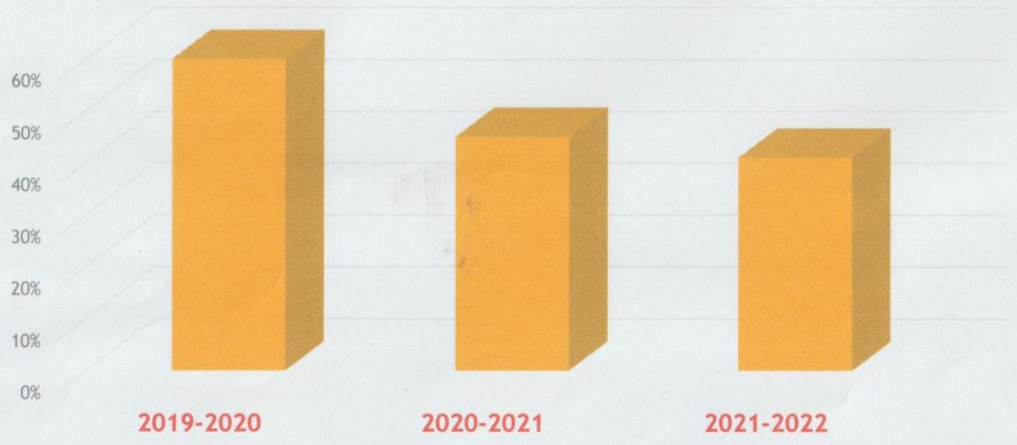
2019-2020	2020-2021	2021-2022
60%	45%	41%

Райондук олимпиадада:

Биология предмети-2-орун-9-класс 2019-20
Химия предмети-3-орун-11-класс 2020-21
Математика предмети-2-орун-11-класс 2021-22

2019-2020	2020-2021	2021-2022
60%	45%	41%

ЖРТ боюнча 3 жылдык мониторинг



Райондук олимпиадада:

Биология предмети-2-орун-9-класс 2019-20

Химия предмети-3-орун-11-класс 2020-21

Математика предмети-2-орун-11-класс 2021-22

ЖРТга 17 окуучу катышып,
7 окуучу босого баллдан
жогорку упайларды алышып,
41 % түздү
110-150 баллга чейин-6 окуучу
150 баллдан жогору – 1 окуучу

4.Мектептеги климат же ички эрежелер.

Мектептин педагогикалык жамааты,окуучулар, ата-энелер мектептин уставын сакташат. Мектепте жумалык циклограмма иштелип чыккан, администрация ичинде функционалдык иш болуштуруу уюшулган, мугалимдер коллективи менен иштоо эрежелери «эмгек кодексине» жараша тузулгон, мектептин ашканасында ысык тамак берилет.УДТ,АДК тарабынан жолугушуулар откорулуп азыркы учурдагы ар кандай жугуштуу оорулар, эрте турмуш куруу,тамеки,насывайдын зыяндуулугу тууралуу окуулар,тушундуруу иштери, соц педагог,уюштуруучу тарабынан иш чаралар, тарбиялык сааттар отулуп турду. ИДН тарабынан да окуучлар арасындагы кылмыштуулукту,зордук зомбулук, рекетчиликти алдын алуу боюнча да атайын окуулар,тушундуруу иштери жургулуп турду.Окуучулардан кичи жана жогорку командалар уюшулган. Мектепте “Ак-Тилек”озун озу башкаруу уюму иш алып барат.Ар кандай мектептеги айлыктарда,иш чараларда оз иштерин коргозо алышат. Мектепке керектуу методикалык адабияттар, дидактикалык материалдар жана корсотмо куралдар райондук билим беруу болуму тарабынан болунуп берилди.Окуучулар китеп менен тиешелуу денгеээлде камсыз болушат. Окуучулардын сырткы келбетине коп конул бурулуп, окуучулук форма талапка жооп берет. Ушул окуу жылында мектепте ата-энелер учун «Ачык эшик» кундору уюшулган. Ушунун натыйжасында мектепке тартылбаган ата-энелердин пайызы 10-12 %га остү. Мугалимдер аркылуу ата-энелерди жана балдарды жакындата турган класстан тышкаркы иштерге ата-эне катышуусу жакшы денгээлде болду. Маанилуусу балдар ата-энелердин кызыгуусун мугалимдер менен жайдары мамилесин коргондугу мектепте жагымдуу абалдын жаралышына жардам берет.

А. Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинде тарбия иштеринин уюштуруучусу Рыспаева Айзаданын 2022-2023-окуу жылында аткарылган иштеринин анализи.

А. Коёнкөзов атындагы № 18 жалпы орто билим берүү мектебинин окуу-тарбия процессиндеги олуттуу максаттарды ишке ашыруу багытында мектеп администрациясы пландуу иш-чараларды белгилеп алган.

Мектепте класстан тышкары иштерди тийиштүү деңгээлде жүргүзүлүшү үчүн атайын иш-чаралардын иш планы түзүлдү. Класс жетекчилер тарабынан окуучулар жөнүндө жалпы маалымат алынды. Мугалимдер 9 багыт боюнча журналдарды тотурушуп, тарбиялык сааттарды өтүп турушту. Тартиби оор балдар мектеп каттоосуна алынды. Ошондой эле профилактикалык кеңещ түзүлүп. Анын иш планы бекитилди. Сабакты көп калтырган, турмуш шарты оор, окууга мамилеси жок окуучуларды мектепке тартуу максатында , билимдерини өркүндөтүү жаатында иштер жүргүзүлдү. Класстык тарбия сааттары мектептин окуу расписаниесине коюлуп, класстан тышкары жүргүзүлүүчү иш-чаралардын болжолдуу темалары кабыл алынды. "Аталар кеңешинин" курамы, "Энелер кеңешинин" курамы түзүлүп иш пландары бекитилди.

Жыл ичинде мектепте тартип, тазалык, форма, жетишүү, катышуу ж.б. окуучулардын иш-чараларын көзөмөлдөп туруу үчүн дежурствонун графиги бекитилди. Коопсуздук техникалык эрежелернин сактоо боюнча маалыматтар берилди. Жол эрежелерин, өрт табигый кырсыктар коопсуздугун сактоо иш- чаралары класс жетекчилери жана Асанбаев Кадыркулга милдеттендирилди.

Мектептеги жана класстардагы өзүн-өзү башкаруусунун курамы түзүлдү жана алардын алып баруучу иш-чаралары пландаштырылды. Окуучулардын бош убактысын туура пайдалануусу үчүн кружокторго жазылды. Мектеп кабинеттеринин тазалыгы, эстетикалык көркөмдүгү текшерилип, жылуулануусу колго алынып, класстык бурчтарды жаңылантып, кошумча графаларды кошуу менен чыгарылды. Мектеп ичиндеги тазалык, тартип, балдардын сырткы келбети, мебелдердин сакталышы, китептердин абалы, класстан тышкаркы иш чаралар, класстык таалим-тарбия иштери көзөмөлдө болуп, мектептин иштерин жакшыртуу иш аракеттери жүргүзүлдү.

Даталуу күндөр өз деңгээлинде уюштурулуп: "Билим күнүнө" арналган салтанаты, "Мугалим – мөмөлүү дарак" , "Алтын күздүн берекеси", "Табият менен таттуу мамиледе болуу", "Зарница". "Кылмыштуулукутун алдын

алуу", "Кыз абийири кымбат", "Абийириңди жашыңдан сакта" ж.б. тарбиялык сааттар, тегерек стол, конкурстар өтүлдү. Жаз мезгилинде ишембиликтер өтүлүп, мектептин айлана чөйрөсүн жашылдандыруу иштери жүргүзүлдү.

Окуучулардын санитардык-гигиеналык эрежелердин сакталышы боюнча дубал газеталар чыгарылды. М: "Ковиддин алдын алуу", "Грипптен сактаналы", "Кургак учук" ж.б.

Жумалык линейкалар өз убагында өтүлүп, дежур класстардын отчеттору талкууланып, өзүн-өзү башкаруу системасы иштеп жатты.

Мектеп окуучулары келечекте биздин кылымдын татыктуу кадрларынан болушуна мектеп администрациясы көмөк көрсөтө бермекчибиз жана эжаңы окуу жылына коюла турган максаттар төмөнкүлөр:

1. Кылмыштуулукту болтурбоо иш-чараларын күчөтүү
2. Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу
3. Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо
4. Мектептин ички жана сырткы тазалыгын сактоо
5. "Кыздар кеңешинин" ишин күчөтүү, "Тобокел" тобундагы балдардын ата-энелери менен тыгыз байланышта болуу жана алардын санын азайтуу
6. "Ата-энелер" унивесити менен иштөө, энелер менен тыгыз байланышта болуу.

2021-2022-окуу жылында тарбия иштери боюнча келип чыккан көйгөйлөр:

- Мектеп ичинде уюштурулган коомдук иштерге окуучулардын пассивдүү катышуусу;
- Кээ бир ата-энелердин мектеп менен тыгыз байланышта болбоосу;
- Музыкалык аппаратуранын жоктугу;
- Компьютердин жетишсиздиги.

Мектеп окуучулары келечекте биздин кылымдын татыктуу кадрларынан болушуна мектеп администрациясы көмөк көрсөтө бермекчибиз жана жаңы окуу жылына коюла турган милдеттер төмөнкүлөр

2022-2023-окуу жылында тарбия иштеринен келип чыккан милдеттер:

- 1.Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу, "Ата-энелер университетин" иш-чараларын жандандыруу;
- 2.Укуктук тарбия берүү боюнча инновациялык методдорду колдонуу;
- 3.Мектептин материалдык – техникалык базасын чыңдоо;
- 4.Залдары жашылдандыруу, көрктөндүрүү.Мектептин ички жана сырткы тазалыгын 5актоо;
- 6.Парламентти кабинетти камсыздоо, парламенттин ишин күчөтүү;
- 7. «Кыздар кеңешинин»,"Балдар кенешинин" ишин күчөтүү;
- 8. Акы төлөнүүчү ийримдердин ишин көзөмөлдөө, күчөтүү;
- 9. Окуучулардын сырт келбетин көзөмөлдөө.
- 10. "21-кылымдын интеллектуалдары" конкурска катышуу;
- 11. "Жол эрежеге так бол" райондук кароо-сынакка катышуу.

Соц.педагогтун 2020-2021-окуу жылына карата берилген анализ:

2021-2022-окуу жылында соц. педагогдук милдетин дене тарбия мугалими Эгембердиев Нурсултан Мырзабекови алып барды. 2021-2022-окуу жылында түзүлгөн пландын негизинде төмөнкүдөй иштерди алып барды:

- Мектептин соц картасын аныктоо;
- Окуучулардын учетторун алуу;
- Кылмыштуулуктун алдын алуу;
- Профилактикалык жолугушууларды уюштуруу;
- Жугуштуу оорулардын алдын алуу;
- ДМЧ балдар менен иш алып баруу;
- Зомбулуксуз мектеп.

Окуу жылынын башында алты тараптуу келишим түзүлүп, ар бир көрсөтүлгөн мекеменин мөөрү бастырылып бекитилди, ар бир окуучунун социалдык картасы түзүлүп, ар бир класстын класс жетекчиси тарабынан класстардын социалдык картасы аныкталды. Социалдык педагог ар бир класстын аныктап берген социалдык паспортунун негизинде ар бир окуучуну төмөндөгүдөй континенттерге бөлүштүрдү:

Окуучулардын жалпы саны: 297
Социалдык коргоого муктаж окуучулар: жок
Жарым жетим: 13
Тоголок жетим: 1
Көп балалуу үй-бүлөлөрдүн саны: 18
Аз камсыз болгон окуучулардын саны: 6
ДМЧ- 6

Мектепте жыл башынан бери ишеним кутучасы ачылып, ага түшкөн каттарга анализ жүргүзүлүп турду.И ДН кызматкерлери окуучуларга байма-бай лекцияларды окуп,ар кандай кырсыктардан алдын алуу максатында түшүндүрүү иштерин жүргүзүп турушту. Мектепке бөлүнгөн ИДН кызматкери Калкаманов Максат окуучулар менен тыгыз иштерди алып барды. Маселен: рэкетчилик,диний экстремизм жана терроризм, суицид, кылмыштуулукту алдын алуу боюнча эки жарым жылдыкта чогулуштарды уюштуруп, лекцияларды окуп турушту.

Бирлик жалпы орто билим берүү мектебинде зомбулукка жол бербөөнү калыптандырууга, зомбулукка каршы күрөшүү зомбулукту болтурбоо боюнча иш чаралар өтүлдү:

Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча класстык сааттар өткөрүлүп турду.

«Адепсиздиктин акыры-кылмыш» деген темада 7-8-9-10-11-класстын балдарына тегерек стол өтүлүп, окуучулар бул тегерек столдо адамгерчиликке, адептүүлүккө калыптанышты. Кылмыш кылуу-өтө оор нерсе, аягы жакшы болбостугу тууралуу маалыматтар берилди. Мыйзам чегинде ар бир катталган кылмыш үчүн өзүлөрүнө тиешелүү жазалар алынарын окуучуларга айтылды.. Бирок ушуга карабай азыркы учурда өспүрүмдөр арасында катталган кылмыштар күн санап өсүүдө.

«Зордук-зомбулуксуз жашоого кол сунам» -Форум театр өткөрүлдү (мигрант баланын абалы, эрте никеге туруу-кылмыш, ажырашып кеткен ата-эненин баласынын абалы)

«Бактылуу балалык кербени» аталышындагы жашы жете электер арасында укук бузууларды жана зордук-зомбулукту алдын алуу боюнча иш чара өткөрүлдү. Пландын негизинде мектеп боюнча «Зордук-зомбулуксуз жашоо!» акциясы уюштурулду. «Биз зордук-зомбулукка каршыбыз!» деген темада 8-11-класстар арасында тегерек стол өтүлүп, класс жетекчилер тарабынан ушул эле темада класстык сааттар өтүлдү. 9-11-класстар арасында «Рэкетчилик эмнеден башталат?» деген темада иш чаралар өтүлдү.

«Диний экстремизм-коомчулуктун көйгөйү» деген темада тегерек стол уюштурулуп айылдын имамы Х.Тыналиев келип окуучуларга кыскача маалымат берди. Дене тарбия

УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРДИН АНАЛИЗИ

№	Усулдук бирменин аталышы	Жетечиси	Усулдук бирикмелердеги мугалимдердин саны
1	Башталгыч класстар усулдук бирикмеси	Бекжанова Г.С..	7
2	Гуманитардык багыттагы усулдук бирикмеси	Сыдыкова Б.Ө.	8
3	Табигый-так илимдер багыттагы усулдук бирикмеси	Садырова Ф.Ш.	7
4	Эстетикалык усулдук бирикме	Асанбаев К.К.	6

А. Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоянжалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч классынын 2021-2022 –окуу жылындагы окуу жана ишмердүүлүгү боюнча жылдык отчету

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч классында 5 класс комплектиси бар жана 2 жогорку билимдүү, 1 бакалавр, 3 атайын орто билимдүү мугалимдер эмгектенишет. Мугалимдер өз иштерине так ,сабакты өз убагында көрсөтмөлүүлүк менен өтүшөт . Класстар баардык окуу куралдары менен жана окуучулар окуу китептери менен камсыз болушкан. Жетишпеген окуу китептери менен ата-энелер камсыз кылышкан . Сабактан окуучулар себепсиз калтырышпайт,себеп болсо мугалимден ата-энелер уруксат сурашат. Класста одоно тартип бузган окуучулар жокко эсе ,мугалимдер үзгүлтүксүз окуучулардын билимине жана тарбиясына көңүл буруп турушат .

Жумалык жүктөмдөр:

1 класс ,класс жетекчиси : Асанакунова А. жумалык жүктөм 14 саат

2- класс, класс жетекчиси : Сегизекова Ж, .Жумалык жүктөм 14 саат.

3- класс, класс жетекчиси Куялиева Г. Жумалык жүктөм 16 саат.

4- класстар ,класс жетекчилери Бакалова Ф, Бекжанова Г, .жумалык жүктөм 16 саат.

Башталгыч класстын мугалимдери баары тажрыйбалуу ,өз ишин так билген чыгармачыл мугалимдер деп айтсам жаңылышпайм.

Август-сентябрь айларында бардык башталгыч класстар жамааты календардык план ,тарбиялык план, журнал,тарбиялык журнал менен тыгыз иш алып барышты. Анткени ушул эки айда бир гана пландар менен иштөө мугалимдердин талыкпаган эмгегин талап кылышат. Ар бир мугалимдин планын туура жазылышы ,китеп менен дал келиши,жана сааттардын дал келиши көптөгөн иштерди талап кылынат . Сентябрь айынын башында ар бир мугалим пландарды текшертип ,кол койдуруп ,печать бастырышкан .Ар бир мугалим бекитилген план боюнча иш

алып барышууда. Башталгыч класстардын мугалимдеринин өздүк документтери иреттелген ,баардыгы орду менен жана журналдарды өз убагында таза толтурушат.

2.Башталгыч клаастарда китеп маселеси көйгөй жаратпайт .Мектеп китепканасында китептер өтө эски , окуучуларга толук жетишпейт. Бирок ата-энелер жетишпеген китептерди дээрлик бардыгы камсыздап беришет

Ата- энелердин жардамы менен окуучулар 97 % китеп менен камсыз болушту . Кээ бир ата энелер балдарынын эски китептерин көрүп албай койгон учурлар болду .Алар өздөрү китеп дүкөнүнөн китептерди балдарга сатып беришти . Бул жереден ата энелерге ыраачылык билдирип кетүү керек .Арбир мугалим окуучуларга жылдын башында өрт коопсуздугу жана техникалык коопсуздук тууралуу кеңири маалымат берип , мектептин эвакуация схемасы менен тааныштырышты.

Усулдук бирикменин мугалимдери өзүнүн функционалдык милдеттерин билишет жана так аткарууга алышат.

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч классынын декадасынын жыйынтык маалыматы

Бирлик жалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч классынын 2021-2022 окуу жылындагы 15-ноябрдан 15-декабрга чейинки декадасы жыйынтыкталды.

Планга киргизилген бардык иш- аракеттер толук аткарылып бүттү.

Ар бир класс алгач түзүлгөн план менен таанышып ,классты пландын жүрүшү менен тааныштырып чыгышты. Класстар башталгыч класстарга ылайыктуу декаданын темаларына байланыштуу жана "Окуу керемет" долбоорунун негизинде дубал газеталарды тартып илишти. Ар бир класстын дубал газетасы мыкты жасалган жана балдардын жаш өзгөчөлүгүнө ылайыктуу жасалган.

"Сүйлөшүү маданияты" темасында 2-класстын класс жетекчиси Сегизекова Жыпаркүл ачык тарбиялык саат өттү .Сабакта окуучулар Баластан телеканалындагы "Билесиңби" балдар телепрограммасын чагылдырып беришти. Анда окуучулар саламдашуужана сүйлөшүү маданияты тууралуу роликтерди мыкты көрсөтө алышты. Ал эми тыныгууга дасторкондо отуруу маданияты тууралуу көрсөтө алышты. Класста эң мыкты алып баруучу болуп Танатарова Нураида жана Желдеңова Нурэлес табылды .Башка окуучулар да активдүү катышышып сабак максатына жетти жана мыкты тарбиялык билим ала алышты.

"Кыз жигиттин Сармерден" деген темада 4-а класстын класс жетекчиси Бакалова Фачык сабак өттү .Мында мугалим окуучулар менен биргеликте этно педагогикагын элементтерин пайдалануу менен эң жакшы деңгээлде сабак өтүлдү. Андан сырткары "Окуу керемет" долбоорундагы көнүгүүлөр менен балдар эң жакшы иштешти. Окуучулар топко бөлүнүшкөн. Ар бир топ берилген тапшырмаларды так туура аткарып жатышты.Сабак мыкты өттү жана максатына жетти.

3- –класстар арасында"Ырыс алды-ынтымак" таймашы болуп өттү. Таймашта окуучулар алдын-ала түзүлгөн сценарий менен таймашуу болду .Алгач балдар бири –бири менен саламдашуу менен башташты. Окуучулар андан соң дикламация ,жекече ыр,бий менен коштолду.

Жыйынтыгында логикалык суроолор жана 3 предметтен тесттик суроолор берилди. Окуучулар активдүү катышып бири менен мыкты таймаштарды жүргүзө алышты.

Эң мыкты катышкан окуучулар грамота менен сыйланышты.

4б-класстын класс жетекчиси Бекжанова Гүлзат 4-класска “Акыл ордо” таймашын өттү. Таймашка 4-класстын эң мыкты окуган окуучулар катышышты. Акыл ордо таймашында суроолор ар кандай варианттарга бөлүнгөн .Балдар өздөрү каалаган варианттарды тандашып ошол боюнча 10 дон суроолорго жооп берип жатышты. Балдар улам бир тепкичке көтөрүлгөн сайын баллы аз окуучулар оюндан четтетилип жатты .Бул таймашка ар бир окуучу өз билимин ар тараптан баалап жатышты.

Жыйынтыгында эң мыктынын мыктысы болуп 4- класстан Максүтова Алтынай табылды жана 2-орунга ээ болду.

Андан сырткары 2020-2021 –окуу жылында жана 2021- 2022- окуу жылдарында “Окуу керемет долбоору боюнча тыгыз иштеп баштадык. Анда окуучуларга жекече жаш өзгөчөлүгүнө карата мамиле жасап , жана сабакты интерактивдүү усулдар менен стратегияларды колдонуп өтүү керек экендигин жана ар бир окуучуга жекече мамиле кылуу керек экендиги баса белгиленип ошого багытталган оккуулар жүрүүдө. Ар бир мугалим 2020-2021- окуу жылында ушул берилген стратегияларды колдонуп сабак өтүп жакшы жыйынтыкка келишти .

Ата-энелер университети боюнча ар бир мугалим план түзгөн . Түзүлгөн план боюнча ар бир мугалим иш алып барышат . Уюштуруучу тарабынан ата энелер университети боюнча ата энелер менен

биргеликте алып барылчу ачык сабактардын графиги коюлган . Ар бир класс жетекчи тарбиялык маанидеги ачык сабактарды өтүп жатышты .Алсак 11- класстын класс жетекчиси Рыспаева Айзада “Келечек ээлери – балдарыбыз!” деген темада ата- энелердин катышуусунда ачык тарбиялык саат өттү. Сабакта Айзада интерактивдүү усулдарды жана ТСО кеңири пайдалануу менен жеткиликтүү сабак өтө алды .

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин гуманитардык усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылына берилген анализи:

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин гуманитардык усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылына берилген анализи:

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинде гуманитардык усулдук бирикмеде 8 мугалим иштеп,билим берип келишти.Ар бир мугалим өзүнө тиешелүү сааттар боюнча сабактарды беришти.Анын ичинен «Билим берүүнүн мыктысы» Байгашкаев А.Э. Отжанова А.К..-орус тили жана адабияты мугалимдери,Сыдыкова Б, Шарапова А,-кыргыз тили жана адабияты мугалимдери,Куялиева К, Төлөбай к Э.-чет тили мугалимдери Рыспаева А, Абдиева А.

1-жарым жылдыкта гуманитардык усулдук бирикменин планы боюнча ачык сабактар өтүлдү.Ар бир сабактарга катышып ,усулдук бирикме башчысы анализ берди.Мугалимдер сабактарын жаны интерактивдүү ыкмалар менен өтүүгө аракеттеништи.Сабактардын максаттарын коюу менен окуучуларга түшүнүктүү жеткиликтүү өтүштү.

Абдиева А 3-класска «My family»деген темада ачык сабак өттү. Төлөбай к Э. 5-класска «Бугу эне»атуу темада ачык сабак өттү. Сыдыкова Б.8аб класстарына орус тили «Масленница»деген темада сабак өттү.Калган мугалимдер да 1-жарым жылдыкка жана 2-жарым жылдыкка карата ачык сабактарын өтүштү.Сабактар көрсөтмө куралдар менен,жаш мугалимдер ТСО колдонуп,проектор менен сабактарды жаны инновациялык ыкмалар менен өтүүгө аракеттеништи.Чыгармачылык менен карточкаларды жасашып,ар бир темада плакаттарды,интернет маалыма булактарынан алынган маалыматтарды чогу бирдикте пайдаланышты.Окуучулардын сабакка кызыгуусун ойготуп ,дискуссия жаратып жатышты.Сабактын максаттары туура окуучунун позициясынан коюлду.

Ар бир мугалим жөндөмдү окуучулар менен иштоонүн ,кошумча сабак талап кылган окуучулар менен иштөөнүн ,ийримдердин иштерин жетектешет.

2021-2022-окуу жылында ар бир айга ар бир мугалимге семинарлар коюлган,ар бир мугалим талапка жооп берерлик кылып семинарларын өтүштү.

Жылдык иш пландын аткарылышы боюнча:

Сентябрь айында ар бир мугалим календардык пландарын,жондомдуу,кошумча сабак талап кылган,ийримдин пландарын толугу менен бутуруп,иш алып барышты.Ошондой эле мамлекеттик тилдин 1 айлыгы жарыяланып,ага мектеп окуучулары менен мугалимдер пландын негизиндеиш чараларды өтүштү.Анда окуучулар ырларды жаратышты,эссе,дилбаян сынактары болду.Активдуу катышкан окуучуларга мактоо баракчалары,грамоталар берилип атты.

Октябрь айында Байгашкаев А.Э гуманитардык багыттагы мугалимдерге «Билим берүүдөгү заманбап технологиялар жана усулдар»аттуу темада семинар өттү,анда бардык мугалимдерди замандын талабына ылайык иштөөгө чакырды.Ошондой сабаттуулукту арттыруу максатында сынактар уюшулуп,.женүүчүлөр аныкталып сыйланышты.

120жылдык ээлеринин маарекеси жогорку денгээлде белгиленди,Төлөбай к Э бурч уюштуруп,окуучулар менен жакын таанышууларды ишке ашырып жатт.

Ноябрь айында англис тили мугалими Рыспаева Айзада Бектуровна «Баалоо критерийлери»деген темада семинар өттү.Ошондой эле мектепте предметтер боюнча олимпиадага даярдоо иштери башталды.

Декабрь айында окуучуларды райондук олимпиадаларга даярдоо иштери болуп жатты.Ч.Айтматовдун жылдыгына карата интеллектуалдык таймаштар өтүлдү.Анда кыргыз тилчи мугалим Куялиева К 8-класстар арасында кызыктуу таймаш өттү.

Адабият кунуно карата Байгашкаев «Акыл Ордо»өттү,анда абдан кызыктуу категориялар тузулгон,мисалы,мультфильмдер категориясы,ооба жок категориясы ж.б

Январь айында англис тили жумалыгы белгиленди.Анда окуучулар англис тилинде суйлошуп,кыскача видеоматериалдарды коруп,чыгарманын атын англис тилинде таап жумалыкка жакшы катышышты.

Февраль айында орус тили боюнча декадалар өтүлдү,анда залга тапшырмалар илинди:кроссворд,сканворд ,аннаграмма,логикалык тапшырмалар.Отжанова А.1-класстарга ачык сабак отту,окуучулар кичинекей болсо да создордун которулушун билишет.Билимдери терен экени байкалып турду. Шарапова А 6-класстарга сынак өттү,сынакта орус тилинде

сахналаштыруулар,ырлар,корком окуулар болду.Орус тили декадасын жыйынтыктоо максатында концерттик программа уюшулду.Анда окуучуларыбыз орус бийлерин,орус ырларын ырдашып шандуу концер отушту.Жыйынтыгында активдуу катышкан окуучулар грамота менен сыйланышты.

Дуйнолук эне тил куну белгиленди анда ар бир класс ар кайсы улут болушуп,ар кайсы улуттун каадасын,улуттук тамак-ашын,ырларын,бийлерин аткарып беришти.

Март айында окуучулардын дептерлеринин абалы текшерилди,окуучулардын окуу техникасы алынып,окуп тушунуусу бааланды.Билим сапатын текшеруу максатында окуучулардан тесттер алынды.

Гуманитардык багытта усулдук бирикменин
2022-2023- окуу жылынан келип чыккан көйгөйлөр:

- 1.Окуучулардын коллиграфиясынын начардыгы;
- 2.Англис тили, орус тили предметтеринен окуучулардын билим сапатынын төмөндүгү;
- 3.Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөдө мугалимдердин кайдыгерлиги;
- 4. Англис тили предметинен окуучулардын сүйлөө кебинин аздыгы;
- 7.Мамлекеттик стандарттын негизинде окутуунун жаны усулдарынын аз өлчөмдө колдонушу;
- 8.Окутуу учурунда ТСОнун,проектордун жетишсиздиги;
- 9.Усулдук бирикмеде семинар-тренингдердин аз уюштурулушу;
- 10.Предметтик олимпиадалардан орундардын аздыгы.
- 11. ЖРТдан босого балдан аз алышы.

Гуманитардык багытта усулдук бирикменин

2022-2023- окуу жылына келип чыккан милдеттер:

- 1.Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана кызыктыруу максатында ар кандай иш чараларды ,мисалы жомокторду,конкурстарды,кечелерди ж.б уюштуруу
- 2.Сабактарды кызыктуу өтүү үчүн мугалим өзү изденүүсү абзел,ар кандай интерактивдүү методдорду колдонуу.
- 3.Класстар арасында таймаштарды окуучулардын билим денгээлине жана жаш өзгөчөлүгүнө жараша уюштуруу.
- 4.УБнын пландарын өз убагында, так аткаруу.
- 5.Жакшы иштеген мугалимдердин ишин баалоо.
- 6.Гуманитардык багыттагы предметтер боюнча окуучулардын билим деңгээлин 2%га жогорулатуу.
- 7.Мамлекеттик стандарттын негизинде окутуунун жаны усулдарын колдонуу.
- 8.Окутуу учурунда ТСОнун ,проектордун жардамы аркылуу окуучуларга жеткиликтүү түшүндүрүү.
- 9.Усулдук бирикмеде семинар-тренингдерди уюштуруу.
- 10.Райондук олимпиададан орунга жетиштирүү.

бир сабактарын үзгүлтүккө учуратпай, чыгармачылык менен иш алып барып жатышты. Билим сапаты боюнча 4а -класстын окуучулары 51,7% түздү класс жетекчиси Бакалова Ф.У.

Ортоңку баскычта 7 -класстын билим сапаты башка класстарга салыштырмалуу предметтерден билим сапаты 42,3% түздү. Анда окуган окуучулар жандуу,сабактарга дайыма даярдык менен келишет.

Мектеп райондук олимпиадага 14 окуучу катышып, 1 окуучу байгелүү орундарга ээ болду.

Жогорку баскычтарда 11-класста 17 окуучу билим алат, 5/2 окуучу ударник, билим сапаты 29,4% түздү, класс жетекчиси Рыспаева А.Б.. 8а-класстын окуучулары абдан активдүү кыздары жандуу, атап кетсек, Мундукова Айгерим, Мундукова Асема, Сапарбекова Умутай

Ата-энелер менен тыгыз иш алып барышат, бирок ушул предметтерден көп басым жасоо талап кылынат. Информатикадан компьютер жетишсиз, мектепте 11 компьютерден 10 компьютер иштейт, окуучулар информатика предметинен кыйынчылыктарды көрүшөт.

ЖРТга 17 окуучу катышып,
7 окуучу босого баллдан
жогорку упайларды алышып,
41 % түздү
110-150 баллга чейин-6 окуучу
150 баллдан жогору – 1 окуучу

4.Мектептеги климат же ички эрежелер.

Мектептин педагогикалык жамааты,окуучулар, ата-энелер мектептин уставын сакташат. Мектепте жумалык циклограмма иштелип чыккан, администрация ичинде функционалдык иш болуштуруу уюшулган, мугалимдер коллективи менен иштоо эрежелери «эмгек кодексине» жараша тузулгон, мектептин ашканасында ысык тамак берилет.УДТ,АДК тарабынан жолугушуулар откорулуп азыркы учурдагы ар кандай жугуштуу оорулар, эрте турмуш куруу,тамеки,насывайдын зыяндуулугу тууралуу окуулар,тушундуруу иштери, соц педагог,уюштуруучу тарабынан иш чаралар, тарбиялык сааттар отулуп турду. ИДН тарабынан да окуучлар арасындагы кылмыштуулукту,зордук зомбулук, рекетчиликти алдын алуу боюнча да атайын окуулар,тушундуруу иштери жургулуп турду.Окуучулардан кичи жана жогорку командалар уюшулган. Мектепте “Ак-Тилек”озун озу башкаруу уюму иш алып барат.Ар кандай мектептеги айлыктарда,иш чараларда оз иштерин коргозо алышат. Мектепке керектуу методикалык адабияттар, дидактикалык материалдар жана корсотмо куралдар райондук билим беруу болуму тарабынан болунуп берилди.Окуучулар китеп менен тиешелуу денгеээлде камсыз болушат. Окуучулардын сырткы келбетине коп конул бурулуп, окуучулук форма талапка жооп берет. Ушул окуу жылында мектепте ата-энелер учун «Ачык эшик» кундору уюшулган. Ушунун натыйжасында мектепке тартылбаган ата-энелердин пайызы 10-12 %га остү. Мугалимдер аркылуу ата-энелерди жана балдарды жакындата турган класстан тышкаркы иштерге ата-эне катышуусу жакшы денгээлде болду. Маанилуусу балдар ата-энелердин кызыгуусун мугалимдер менен жайдары мамилесин коргондугу мектепте жагымдуу абалдын жаралышына жардам берет.

А. Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинде тарбия иштеринин уюштуруучусу Рыспаева Айзаданын 2022-2023-окуу жылында аткарылган иштеринин анализи.

А. Коёнкөзов атындагы № 18 жалпы орто билим берүү мектебинин окуу-тарбия процессиндеги олуттуу максаттарды ишке ашыруу багытында мектеп администрациясы пландуу иш-чараларды белгилеп алган.

Мектепте класстан тышкары иштерди тийиштүү деңгээлде жүргүзүлүшү үчүн атайын иш-чаралардын иш планы түзүлдү. Класс жетекчилер тарабынан окуучулар жөнүндө жалпы маалымат алынды. Мугалимдер 9 багыт боюнча журналдарды тотурушуп, тарбиялык сааттарды өтүп турушту. Тартиби оор балдар мектеп каттоосуна алынды. Ошондой эле профилактикалык кеңещ түзүлүп. Анын иш планы бекитилди. Сабакты көп калтырган, турмуш шарты оор, окууга мамилеси жок окуучуларды мектепке тартуу максатында , билимдерини өркүндөтүү жаатында иштер жүргүзүлдү. Класстык тарбия сааттары мектептин окуу расписаниесине коюлуп, класстан тышкары жүргүзүлүүчү иш-чаралардын болжолдуу темалары кабыл алынды. “Аталар кеңешинин” курамы, “Энелер кеңешинин” курамы түзүлүп иш пландары бекитилди.

Жыл ичинде мектепте тартип, тазалык, форма, жетишүү, катышуу ж.б. окуучулардын иш-чараларын көзөмөлдөп туруу үчүн дежурствонун графиги бекитилди. Коопсуздук техникалык эрежелернин сактоо боюнча маалыматтар берилди. Жол эрежелерин, өрт табигый кырсыктар коопсуздугун сактоо иш- чаралары класс жетекчилери жана Асанбаев Кадыркулга милдеттендирилди.

Мектептеги жана класстардагы өзүн-өзү башкаруусунун курамы түзүлдү жана алардын алып баруучу иш-чаралары пландаштырылды. Окуучулардын бош убактысын туура пайдалануусу үчүн кружокторго жазылды. Мектеп кабинеттеринин тазалыгы, эстетикалык көркөмдүгү текшерилип, жылуулануусу колго алынып, класстык бурчтарды жаңылантып, кошумча графаларды кошуу менен чыгарылды. Мектеп ичиндеги тазалык, тартип, балдардын сырткы келбети, мебелдердин сакталышы, китептердин абалы, класстан тышкаркы иш чаралар, класстык таалим-тарбия иштери көзөмөлдө болуп, мектептин иштерин жакшыртуу иш аракеттери жүргүзүлдү.

Даталуу күндөр өз деңгээлинде уюштурулуп: “Билим күнүнө” арналган салтанаты, “Мугалим – мөмөлүү дарак” , “Алтын күздүн берекеси”, “Табият менен таттуу мамиледе болуу”, “Зарница”. “Кылмыштуулукутун алдын

алуу", "Кыз абийири кымбат", "Абийириңди жашыңдан сакта" ж.б. тарбиялык сааттар, тегерек стол, конкурстар өтүлдү. Жаз мезгилинде ишембиликтер өтүлүп, мектептин айлана чөйрөсүн жашылдандыруу иштери жүргүзүлдү.

Окуучулардын санитардык-гигиеналык эрежелердин сакталышы боюнча дубал газеталар чыгарылды. М: "Ковиддин алдын алуу", "Грипптен сактаналы", "Кургак учук" ж.б.

Жумалык линейкалар өз убагында өтүлүп, дежур класстардын отчеттору талкууланып, өзүн-өзү башкаруу системасы иштеп жатты.

Мектеп окуучулары келечекте биздин кылымдын татыктуу кадрларынан болушуна мектеп администрациясы көмөк көрсөтө бермекчибиз жана эжаңы окуу жылына коюла турган максаттар төмөнкүлөр:

1. Кылмыштуулукту болтурбоо иш-чараларын күчөтүү
2. Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу
3. Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо
4. Мектептин ички жана сырткы тазалыгын сактоо
5. "Кыздар кеңешинин" ишин күчөтүү, "Тобокел" тобундагы балдардын ата-энелери менен тыгыз байланышта болуу жана алардын санын азайтуу
6. "Ата-энелер" унивесити менен иштөө, энелер менен тыгыз байланышта болуу.

2021-2022-окуу жылында тарбия иштери боюнча келип чыккан көйгөйлөр:

- Мектеп ичинде уюштурулган коомдук иштерге окуучулардын пассивдүү катышуусу;
- Кээ бир ата-энелердин мектеп менен тыгыз байланышта болбоосу;
- Музыкалык аппаратуранын жоктугу;
- Компьютердин жетишсиздиги.

Мектеп окуучулары келечекте биздин кылымдын татыктуу кадрларынан болушуна мектеп администрациясы көмөк көрсөтө бермекчибиз жана жаңы окуу жылына коюла турган милдеттер төмөнкүлөр

2022-2023-окуу жылында тарбия иштеринен келип чыккан милдеттер:

- 1.Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу, "Ата-энелер университетин" иш-чараларын жандандыруу;
- 2.Укуктук тарбия берүү боюнча инновациялык методдорду колдонуу;
- 3.Мектептин материалдык – техникалык базасын чыңдоо;
- 4.Залдары жашылдандыруу, көрктөндүрүү.Мектептин ички жана сырткы тазалыгын 5актоо;
- 6.Парламентти кабинетти камсыздоо, парламенттин ишин күчөтүү;
- 7. «Кыздар кеңешинин»,"Балдар кенешинин" ишин күчөтүү;
- 8. Акы төлөнүүчү ийримдердин ишин көзөмөлдөө, күчөтүү;
- 9. Окуучулардын сырт келбетин көзөмөлдөө.
- 10. "21-кылымдын интеллектуалдары" конкурска катышуу;
- 11. "Жол эрежеге так бол" райондук кароо-сынакка катышуу.

Соц.педагогтун 2020-2021-окуу жылына карата берилген анализ:

2021-2022-окуу жылында соц. педагогдук милдетин дене тарбия мугалими Эгембердиев Нурсултан Мырзабекови алып барды. 2021-2022-окуу жылында түзүлгөн пландын негизинде төмөнкүдөй иштерди алып барды:

- ❖ Мектептин соц картасын аныктоо;
- ❖ Окуучулардын учетторун алуу;
- ❖ Кылмыштуулуктун алдын алуу;
- ❖ Профилактикалык жолугушууларды уюштуруу;
- ❖ Жугуштуу оорулардын алдын алуу;
- ❖ ДМЧ балдар менен иш алып баруу;
- ❖ Зомбулуксуз мектеп.

Окуу жылынын башында алты тараптуу келишим түзүлүп, ар бир көрсөтүлгөн мекеменин мөөрү бастырылып бекитилди, ар бир окуучунун социалдык картасы түзүлүп, ар бир класстын класс жетекчиси тарабынан класстардын социалдык картасы аныкталды. Социалдык педагог ар бир класстын аныктап берген социалдык паспортунун негизинде ар бир окуучуну төмөндөгүдөй континенттерге бөлүштүрдү:

Окуучулардын жалпы саны: 297
Социалдык коргоого муктаж окуучулар: жок
Жарым жетим: 13
Тоголок жетим: 1
Көп балалуу үй-бүлөлөрдүн саны: 18
Аз камсыз болгон окуучулардын саны: 6
ДМЧ- 6

Мектепте жыл башынан бери ишеним кутучасы ачылып, ага түшкөн каттарга анализ жүргүзүлүп турду.И ДН кызматкерлери окуучуларга байма-бай лекцияларды окуп,ар кандай кырсыктардан алдын алуу максатында түшүндүрүү иштерин жүргүзүп турушту. Мектепке бөлүнгөн ИДН кызматкери Калкаманов Максат окуучулар менен тыгыз иштерди алып барды. Маселен: рэкетчилик,диний экстремизм жана терроризм, суицид, кылмыштуулукту алдын алуу боюнча эки жарым жылдыкта чогулуштарды уюштуруп, лекцияларды окуп турушту.

Бирлик жалпы орто билим берүү мектебинде зомбулукка жол бербөөнү калыптандырууга, зомбулукка каршы күрөшүү зомбулукту болтурбоо боюнча иш чаралар өтүлдү:

Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча класстык сааттар өткөрүлүп турду.

«Адепсиздиктин акыры-кылмыш» деген темада 7-8-9-10-11-класстын балдарына тегерек стол өтүлүп, окуучулар бул тегерек столдо адамгерчиликке, адептүүлүккө калыптанышты. Кылмыш кылуу-өтө оор нерсе, аягы жакшы болбостугу тууралуу маалыматтар берилди. Мыйзам чегинде ар бир катталган кылмыш үчүн өзүлөрүнө тиешелүү жазалар алынарын окуучуларга айтылды.. Бирок ушуга карабай азыркы учурда өспүрүмдөр арасында катталган кылмыштар күн санап өсүүдө.

«Зордук-зомбулуксуз жашоого кол сунам» -Форум театр өткөрүлдү (мигрант баланын абалы, эрте никеге туруу-кылмыш, ажырашып кеткен ата-эненин баласынын абалы)

«Бактылуу балалык кербени» аталышындагы жашы жете электер арасында укук бузууларды жана зордук-зомбулукту алдын алуу боюнча иш чара өткөрүлдү. Пландын негизинде мектеп боюнча «Зордук-зомбулуксуз жашоо!» акциясы уюштурулду. «Биз зордук-зомбулукка каршыбыз!» деген темада 8-11-класстар арасында тегерек стол өтүлүп, класс жетекчилер тарабынан ушул эле темада класстык сааттар өтүлдү. 9-11-класстар арасында «Рэкетчилик эмнеден башталат?» деген темада иш чаралар өтүлдү.

«Диний экстремизм-коомчулуктун көйгөйү» деген темада тегерек стол уюштурулуп айылдын имамы Х.Тыналиев келип окуучуларга кыскача маалымат берди. Дене тарбия

УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРДИН АНАЛИЗИ

№	Усулдук бирменин аталышы	Жетечиси	Усулдук бирикмелердеги мугалимдердин саны
1	Башталгыч класстар усулдук бирикмеси	Бекжанова Г.С..	7
2	Гуманитардык багыттагы усулдук бирикмеси	Сыдыкова Б.Ө.	8
3	Табигый-так илимдер багыттагы усулдук бирикмеси	Садырова Ф.Ш.	7
4	Эстетикалык усулдук бирикме	Асанбаев К.К.	6

А. Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоянжалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч классынын 2021-2022 –окуу жылындагы окуу жана ишмердүүлүгү боюнча жылдык отчету

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч классында 5 класс комплектиси бар жана 2 жогорку билимдүү, 1 бакалавр, 3 атайын орто билимдүү мугалимдер эмгектенишет. Мугалимдер өз иштерине так ,сабакты өз убагында көрсөтмөлүүлүк менен өтүшөт . Класстар баардык окуу куралдары менен жана окуучулар окуу китептери менен камсыз болушкан. Жетишпеген окуу китептери менен ата-энелер камсыз кылышкан . Сабактан окуучулар себепсиз калтырышпайт,себеп болсо мугалимден ата-энелер уруксат сурашат. Класста одоно тартип бузган окуучулар жокко эсе ,мугалимдер үзгүлтүксүз окуучулардын билимине жана тарбиясына көңүл буруп турушат .

Жумалык жүктөмдөр:

1 класс ,класс жетекчиси : Асанакунова А. жумалык жүктөм 14 саат

2- класс, класс жетекчиси : Сегизекова Ж, .Жумалык жүктөм 14 саат.

3- класс, класс жетекчиси Куялиева Г. Жумалык жүктөм 16 саат.

4- класстар ,класс жетекчилери Бакалова Ф, Бекжанова Г, .жумалык жүктөм 16 саат.

Башталгыч класстын мугалимдери баары тажрыйбалуу ,өз ишин так билген чыгармачыл мугалимдер деп айтсам жаңылышпайм.

Август-сентябрь айларында бардык башталгыч класстар жамааты календардык план ,тарбиялык план, журнал,тарбиялык журнал менен тыгыз иш алып барышты. Анткени ушул эки айда бир гана пландар менен иштөө мугалимдердин талыкпаган эмгегин талап кылышат. Ар бир мугалимдин планын туура жазылышы ,китеп менен дал келиши,жана сааттардын дал келиши көптөгөн иштерди талап кылынат . Сентябрь айынын башында ар бир мугалим пландарды текшертип ,кол койдуруп ,печать бастырышкан .Ар бир мугалим бекитилген план боюнча иш

алып барышууда. Башталгыч класстардын мугалимдеринин өздүк документтери иреттелген ,баардыгы орду менен жана журналдарды өз убагында таза толтурушат.

2.Башталгыч клаастарда китеп маселеси көйгөй жаратпайт .Мектеп китепканасында китептер өтө эски , окуучуларга толук жетишпейт. Бирок ата-энелер жетишпеген китептерди дээрлик бардыгы камсыздап беришет

Ата- энелердин жардамы менен окуучулар 97 % китеп менен камсыз болушту . Кээ бир ата энелер балдарынын эски китептерин көрүп албай койгон учурлар болду .Алар өздөрү китеп дүкөнүнөн китептерди балдарга сатып беришти . Бул жереден ата энелерге ыраачылык билдирип кетүү керек .Арбир мугалим окуучуларга жылдын башында өрт коопсуздугу жана техникалык коопсуздук тууралуу кеңири маалымат берип , мектептин эвакуация схемасы менен тааныштырышты.

Усулдук бирикменин мугалимдери өзүнүн функционалдык милдеттерин билишет жана так аткарууга алышат.

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч классынын декадасынын жыйынтык маалыматы

Бирлик жалпы орто билим берүү мектебинин башталгыч классынын 2021-2022 окуу жылындагы 15-ноябрдан 15-декабрга чейинки декадасы жыйынтыкталды.

Планга киргизилген бардык иш- аракеттер толук аткарылып бүттү.

Ар бир класс алгач түзүлгөн план менен таанышып ,классты пландын жүрүшү менен тааныштырып чыгышты. Класстар башталгыч класстарга ылайыктуу декаданын темаларына байланыштуу жана “Окуу керемет” долбоорунун негизинде дубал газеталарды тартып илишти. Ар бир класстын дубал газетасы мыкты жасалган жана балдардын жаш өзгөчөлүгүнө ылайыктуу жасалган.

“Сүйлөшүү маданияты” темасында 2-класстын класс жетекчиси Сегизекова Жыпаркүл ачык тарбиялык саат өттү .Сабакта окуучулар Баластан телеканалындагы “Билесиңби” балдар телепрограммасын чагылдырып беришти. Анда окуучулар саламдашуужана сүйлөшүү маданияты тууралуу роликтерди мыкты көрсөтө алышты. Ал эми тыныгууга дасторкондо отуруу маданияты тууралуу көрсөтө алышты. Класста эң мыкты алып баруучу болуп Танатарова Нураида жана Желдеңова Нурэлес табылды .Башка окуучулар да активдүү катышышып сабак максатына жетти жана мыкты тарбиялык билим ала алышты.

“Кыз жигиттин Сармерден” деген темада 4-а класстын класс жетекчиси Бакалова Фачык сабак өттү .Мында мугалим окуучулар менен биргеликте этно педагогикагын элементтерин пайдалануу менен эң жакшы деңгээлде сабак өтүлдү. Андан сырткары “Окуу керемет” долбоорундагы көнүгүүлөр менен балдар эң жакшы иштешти. Окуучулар топко бөлүнүшкөн. Ар бир топ берилген тапшырмаларды так туура аткарып жатышты.Сабак мыкты өттү жана максатына жетти.

3- –класстар арасында“Ырыс алды-ынтымак” таймашы болуп өттү. Таймашта окуучулар алдын-ала түзүлгөн сценарий менен таймашуу болду .Алгач балдар бири –бири менен саламдашуу менен башташты. Окуучулар андан соң дикламация ,жекече ыр,бий менен коштолду.

Жыйынтыгында логикалык суроолор жана 3 предметтен тесттик суроолор берилди. Окуучулар активдүү катышып бири менен мыкты таймаштарды жүргүзө алышты.

Эң мыкты катышкан окуучулар грамота менен сыйланышты.

4б-класстын класс жетекчиси Бекжанова Гүлзат 4-класска “Акыл ордо” таймашын өттү. Таймашка 4-класстын эң мыкты окуган окуучулар катышышты. Акыл ордо таймашында суроолор ар кандай варианттарга бөлүнгөн .Балдар өздөрү каалаган варианттарды тандашып ошол боюнча 10 дон суроолорго жооп берип жатышты. Балдар улам бир тепкичке көтөрүлгөн сайын баллы аз окуучулар оюндан четтетилип жатты .Бул таймашка ар бир окуучу өз билимин ар тараптан баалап жатышты.

Жыйынтыгында эң мыктынын мыктысы болуп 4- класстан Максүтова Алтынай табылды жана 2-орунга ээ болду.

Андан сырткары 2020-2021 –окуу жылында жана 2021- 2022- окуу жылдарында “Окуу керемет долбоору боюнча тыгыз иштеп баштадык. Анда окуучуларга жекече жаш өзгөчөлүгүнө карата мамиле жасап , жана сабакты интерактивдүү усулдар менен стратегияларды колдонуп өтүү керек экендигин жана ар бир окуучуга жекече мамиле кылуу керек экендиги баса белгиленип ошого багытталган оккуулар жүрүүдө. Ар бир мугалим 2020-2021- окуу жылында ушул берилген стратегияларды колдонуп сабак өтүп жакшы жыйынтыкка келишти .

Ата-энелер университети боюнча ар бир мугалим план түзгөн . Түзүлгөн план боюнча ар бир мугалим иш алып барышат . Уюштуруучу тарабынан ата энелер университети боюнча ата энелер менен

биргеликте алып барылчу ачык сабактардын графиги коюлган . Ар бир класс жетекчи тарбиялык маанидеги ачык сабактарды өтүп жатышты .Алсак 11- класстын класс жетекчиси Рыспаева Айзада “Келечек ээлери – балдарыбыз!” деген темада ата- энелердин катышуусунда ачык тарбиялык саат өттү. Сабакта Айзада интерактивдүү усулдарды жана ТСО кеңири пайдалануу менен жеткиликтүү сабак өтө алды .

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин гуманитардык усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылына берилген анализи:

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин гуманитардык усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылына берилген анализи:

А.Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинде гуманитардык усулдук бирикмеде 8 мугалим иштеп,билим берип келишти.Ар бир мугалим өзүнө тиешелүү сааттар боюнча сабактарды беришти.Анын ичинен «Билим берүүнүн мыктысы» Байгашкаев А.Э. Отжанова А.К..-орус тили жана адабияты мугалимдери,Сыдыкова Б, Шарапова А,-кыргыз тили жана адабияты мугалимдери,Куялиева К, Төлөбай к Э.-чет тили мугалимдери Рыспаева А, Абдиева А.

1-жарым жылдыкта гуманитардык усулдук бирикменин планы боюнча ачык сабактар өтүлдү.Ар бир сабактарга катышып ,усулдук бирикме башчысы анализ берди.Мугалимдер сабактарын жаны интерактивдүү ыкмалар менен өтүүгө аракеттеништи.Сабактардын максаттарын коюу менен окуучуларга түшүнүктүү жеткиликтүү өтүштү.

Абдиева А 3-класска «My family»деген темада ачык сабак өттү. Төлөбай к Э. 5-класска «Бугу эне»атуу темада ачык сабак өттү. Сыдыкова Б.8аб класстарына орус тили «Масленница»деген темада сабак өттү.Калган мугалимдер да 1-жарым жылдыкка жана 2-жарым жылдыкка карата ачык сабактарын өтүштү.Сабактар көрсөтмө куралдар менен,жаш мугалимдер ТСО колдонуп,проектор менен сабактарды жаны инновациялык ыкмалар менен өтүүгө аракеттеништи.Чыгармачылык менен карточкаларды жасашып,ар бир темада плакаттарды,интернет маалыма булактарынан алынган маалыматтарды чогу бирдикте пайдаланышты.Окуучулардын сабакка кызыгуусун ойготуп ,дискуссия жаратып жатышты.Сабактын максаттары туура окуучунун позициясынан коюлду.

Ар бир мугалим жөндөмдү окуучулар менен иштоонүн ,кошумча сабак талап кылган окуучулар менен иштөөнүн ,ийримдердин иштерин жетектешет.

2021-2022-окуу жылында ар бир айга ар бир мугалимге семинарлар коюлган,ар бир мугалим талапка жооп берерлик кылып семинарларын өтүштү.

Жылдык иш пландын аткарылышы боюнча:

Сентябрь айында ар бир мугалим календардык пландарын,жондомдуу,кошумча сабак талап кылган,ийримдин пландарын толугу менен бутуруп,иш алып барышты.Ошондой эле мамлекеттик тилдин 1 айлыгы жарыяланып,ага мектеп окуучулары менен мугалимдер пландын негизиндеиш чараларды өтүштү.Анда окуучулар ырларды жаратышты,эссе,дилбаян сынактары болду.Активдуу катышкан окуучуларга мактоо баракчалары,грамоталар берилип атты.

Октябрь айында Байгашкаев А.Э гуманитардык багыттагы мугалимдерге «Билим берүүдөгү заманбап технологиялар жана усулдар»аттуу темада семинар өттү,анда бардык мугалимдерди замандын талабына ылайык иштөөгө чакырды.Ошондой сабаттуулукту арттыруу максатында сынактар уюшулуп,.женүүчүлөр аныкталып сыйланышты.

120жылдык ээлеринин маарекеси жогорку денгээлде белгиленди,Төлөбай к Э бурч уюштуруп,окуучулар менен жакын таанышууларды ишке ашырып жатт.

Ноябрь айында англис тили мугалими Рыспаева Айзада Бектуровна «Баалоо критерийлери»деген темада семинар өттү.Ошондой эле мектепте предметтер боюнча олимпиадага даярдоо иштери башталды.

Декабрь айында окуучуларды райондук олимпиадаларга даярдоо иштери болуп жатты.Ч.Айтматовдун жылдыгына карата интеллектуалдык таймаштар өтүлдү.Анда кыргыз тилчи мугалим Куялиева К 8-класстар арасында кызыктуу таймаш өттү.

Адабият куну карата Байгашкаев «Акыл Ордо»өттү,анда абдан кызыктуу категориялар тузулгон,мисалы,мультфильмдер категориясы,ооба жок категориясы ж.б

Январь айында англис тили жумалыгы белгиленди.Анда окуучулар англис тилинде суйлошуп,кыскача видеоматериалдарды коруп,чыгарманын атын англис тилинде таап жумалыкка жакшы катышышты.

Февраль айында орус тили боюнча декадалар өтүлдү,анда залга тапшырмалар илинди:кроссворд,сканворд ,аннаграмма,логикалык тапшырмалар.Отжанова А.1-класстарга ачык сабак отту,окуучулар кичинекей болсо да создордун которулушун билишет.Билимдери терен экени байкалып турду. Шарапова А 6-класстарга сынак өттү,сынакта орус тилинде

сахналаштыруулар,ырлар,корком окуулар болду.Орус тили декадасын жыйынтыктоо максатында концерттик программа уюшулду.Анда окуучуларыбыз орус бийлерин,орус ырларын ырдашып шандуу концер отушту.Жыйынтыгында активдуу катышкан окуучулар грамота менен сыйланышты.

Дуйнолук эне тил куну белгиленди анда ар бир класс ар кайсы улут болушуп,ар кайсы улуттун каадасын,улуттук тамак-ашын,ырларын,бийлерин аткарып беришти.

Март айында окуучулардын дептерлеринин абалы текшерилди,окуучулардын окуу техникасы алынып,окуп тушунуусу бааланды.Билим сапатын текшеруу максатында окуучулардан тесттер алынды.

Гуманитардык багытта усулдук бирикменин
2022-2023- окуу жылынан келип чыккан көйгөйлөр:

- 1.Окуучулардын коллиграфиясынын начардыгы;
- 2.Англис тили, орус тили предметтеринен окуучулардын билим сапатынын төмөндүгү;
- 3.Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөдө мугалимдердин кайдыгерлиги;
- 4. Англис тили предметинен окуучулардын сүйлөө кебинин аздыгы;
- 7.Мамлекеттик стандарттын негизинде окутуунун жаны усулдарынын аз өлчөмдө колдонушу;
- 8.Окутуу учурунда ТСОнун,проектордун жетишсиздиги;
- 9.Усулдук бирикмеде семинар-тренингдердин аз уюштурулушу;
- 10.Предметтик олимпиадалардан орундардын аздыгы.
- 11. ЖРТдан босого балдан аз алышы.

Гуманитардык багытта усулдук бирикменин

2022-2023- окуу жылына келип чыккан милдеттер:

- 1.Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана кызыктыруу максатында ар кандай иш чараларды ,мисалы жомокторду,конкурстарды,кечелерди ж.б уюштуруу

- 2.Сабактарды кызыктуу өтүү үчүн мугалим өзү изденүүсү абзел,ар кандай интерактивдүү методдорду колдонуу.

- 3.Класстар арасында таймаштарды окуучулардын билим денгээлине жана жаш өзгөчөлүгүнө жараша уюштуруу.
- 4.УБнын пландарын өз убагында, так аткаруу.
- 5.Жакшы иштеген мугалимдердин ишин баалоо.
- 6.Гуманитардык багыттагы предметтер боюнча окуучулардын билим деңгээлин 2%га жогорулатуу.
- 7.Мамлекеттик стандарттын негизинде окутуунун жаны усулдарын колдонуу.
- 8.Окутуу учурунда ТСОнун ,проектордун жардамы аркылуу окуучуларга жеткиликтүү түшүндүрүү.
- 9.Усулдук бирикмеде семинар-тренингдерди уюштуруу.
- 10.Райондук олимпиададан орунга жетиштирүү.

бир сабактарын үзгүлтүккө учуратпай, чыгармачылык менен иш алып барып жатышты. Билим сапаты боюнча 4а -класстын окуучулары 51,7% түздү класс жетекчиси Бакалова Ф.У.

Ортоңку баскычта 7 -класстын билим сапаты башка класстарга салыштырмалуу предметтерден билим сапаты 42,3% түздү. Анда окуган окуучулар жандуу,сабактарга дайыма даярдык менен келишет.

Мектеп райондук олимпиадага 14 окуучу катышып, 1 окуучу байгелүү орундарга ээ болду.

Жогорку баскычтарда 11-класста 17 окуучу билим алат, 5/2 окуучу ударник, билим сапаты 29,4% түздү, класс жетекчиси Рыспаева А.Б.. 8а-класстын окуучулары абдан активдүү кыздары жандуу, атап кетсек, Мундукова Айгерим, Мундукова Асема, Сапарбекова Умутай

Ата-энелер менен тыгыз иш алып барышат, бирок ушул предметтерден көп басым жасоо талап кылынат. Информатикадан компьютер жетишсиз, мектепте 11 компьютерден 10 компьютер иштейт, окуучулар информатика предметинен кыйынчылыктарды көрүшөт.

А.Коёнккөзов жалпы орто билим берүү мектебинин табигый- так илимдер усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылынын аткарылган иштери боюнча анализ

2021-2022-окуу жылында табигый-так илимдер усулдук бирикмеси 6 мугалим эмгектенип келет. Мугалимдердин 5 жогорку билимдүү,1 бакалавр.

Алгебра жана геометрия сабагынан – Албанов К.Ж. Садырова Ф.Ш. Молдакматова С.Д.

Химия ,биология –Бекбосунов У. Н.

Физика – Шаршалиева А.Б.

География- Мукамбетова Э.Б

Информатика – Молдакматова С.Д.

Сентябрь айынын башында ар бир предметтик мугалим календардык пландарды текшертип бекиттиришти.

Усулдук бирикмеде чейрек сайын бирикменин чогулушу өтүлүп турду.Чогулушта өз-ара сабакка катышуунун ,өз билимин өркүндөтүнүн, сабакты жакшы өздөштүргөн окуучулар менен иштөө абалы,жана мугалимдин жардамы муктаж окуучулар менен иштөө абалы текшерилип,талкууланып турду.

Табигый –так илимдер бирикмеде предметтер боюнча ийримдер уюштурулган .Ар бир предметтик мугалимдер ийримдин пландарын иштеп чыгып,бекиттиришкен.Администрация тарабынан түзүп берилген ырааттама боюнча айына 2 жолу өтүлүп турат.

Химия сабагынан «Химик» ийримин Бекбосунов У жетектейт,8 окуучу катышат. Айына 2 жолудан өтүлүп турат.

Биология сабагынан «Эвкалипт» ийримин Муканбетова Э жетектейт, ийримге 10 окуучу катышат.

Физика сабагынан «Эврика» Шаршалиева А .жетектейт,8 окуучу катышат.

Математика сабагынан «Математик» ийримин Албанов К.Ж. жетектейт 12 окуучу Негизинен усулдук бирикменин мугалимдери чыгармачыл ,изденүү менен иш алып барышат .

1-жарым жылдыкта мугалимдер төмөнкүдөй ачык сабактарды өтүштү.

Математика предметинен Албанов К. 6-класс «Бир мүчөлөрдү көбөйтүү» .Физика предметинен Шаршалиева А 7-класс« Күчтүү өлчөө,динамометр» Биология предметинен Муканбетова Э . 6-класс«Өсүмдүктүн тамыр акрылуу азыктанышы » Химия предметинен Бекбосунов У 8-класс «Жөнөкөй жана татаал заттар»

Ачык сабактарга катышып,анализдер берилип,протоколдор түзүлүп, сунуштарын пикирлерин билдиришти. 06-декабрдан 10-декабрга чейин математика ,физика,информатика предметтеринин жумалыгым өткөрүлдү.Планы түзүлүп ,бекитилип ,пландын негизинде иштер жүргүзүлдү. .

Декабрь айында мектеп ичинде негизги сабактардар боюнча олимпиада өткөзүлүп окуучулар арасынан райондук олимпиадага катышуучу окуучуларды тандап алынды.

Бул окуучулар менен ар бир предметник жекече иш алып барышты .Ар кандай иновациялык методдор менен иштешти.Масле иштөө, Практикалык иштер,Лабораториялык иштер , Видео сабактар ,(тв) Карта менен иштөө ,тест менен иштөө.

Райондук олимпиада Кайкин жана Карымшаков мектебинде өтүлүп жыйынтыгында :

Математика сабагынан 11-класстын окуучусу Кенешов Актилек 2-орунга ээ болду. Мугалими Албанов К.Ж. Январь айында Химия.физика ,биология сабактарынан лабораториялык сабактардын берилиши жана окуучулардын дептерлеринин абалы текшерилди.Химия,Физика .биология сабактарынан календардык пландын негизинде практикалык,лабораториялык сабактар өз убагында,өтулуп турат ,окуучулардын дептерлери бар,толук жазылган .

Лабораториялык приборлор ,реактивдер жоктугуна байланыштуу видео сабак аркылуу өтүшөт.

ОТЖПны башкаруу жана ишке ашыруу

2021-2022-окуу жылында башкаруу системасында реформация жүргүзүлүп, мектептин администрациясы өз мидеттерин толугу менен аткарышты. Жыл ичинде планда көрсөтүлгөн педагогикалык кеңешме, мүдүр алдындагы кеңешме бөлүнүп өтүлдү. 29-августа педагогикалык кеңешмеде окутуунун –жакшыртуу планын жана жаны окуу жылга максаттары жана милдеттери бекитилди. Жыл ичинде мектеп командасы мониторинг менен алек болуп жылдын аягында өзүн-өзү баалоону өткөрдү. Анын негизинде жогорудагыдай отчет даярдалды. Окуучулар, ата-энелер, мугалимдер үчүн анкеталар иштетилип чыгып, окуу бөлүмүнүн башчысынын, УБнын , Ийримдин жетекчилеринин, китепканачынын тематикалык отчеттору, окуучулардын жетишкендиктери талданып, кээ бир окуучулар ата-энелер менен маектешүүлөр жүргүзүлдү. Негизги окуу формалары: Ош-1, РИК жетишүү матрицасы, мектептин отчеттук картасы талданды. Жыйынтыгында мектептин ишмердүүлүгүндөгү күчтүү жана алсыз жактары, көйгөйлөрү аныкталды, аларды чечүү боюнча ата-энелердин, окуучулардын , мугалимдердин пикирлери угулду.

Коёнкөзов 2021-2022-окуу жылындагы анализи
жалпы орто билим берүү мектебинин китепканасынын

Коёнкөзов жалпы орто билим берүү мектебинин китепканасынын жалпы ишинин аткарылышы пландагыдай аткарылып,анын ичинде класс жетекчилер, ата – энелер менен тыгыз байланышта болууга жетишти. Пландын негизинде Август айында окуучуларга окуу китептери таратылып берилди. Жетишпеген китептер боюнча ата-энелерге,мектеп жетекчилигине маалымат берилип заявкалар өткөрүлдү.

Сентябрь айында 1-класстын окуучулары салттуу окушкандыктан мектептин китепканасы менен тааныштыруу максатында саякат жүргүзүлдү. Ошондой эле Мамлекеттик тил күнүнө карата дубал гезит чыгарылып, бурч уюштурулду.

Октябрь айында “Карылар күнүнө карата” жана Мугалимдер күнүнө карата “Мугалим мөмөлүү дарак” аттуу темаларда бурчтар уюштурулуп, 1- класстын окуучулары менен класс жетекчилер көркөм окууларды,сүрөттөрдүн көргөзмөлөрүң жогорку денгээлде өкөрүштү.

Декабарь айында улуттук адабият күнүнө карата Ч.Айтматов жана А. Осмонов тууралуу китеп жана окуучулардын эмгектери көргөзмө уюштурулуп, башталгыч класстын мугалимдери 1-класстан 4-класска чейин көркөм айтуу, сүрөт, ыр,бий, саналаштыруу кароо сынактарын өткөрүшүп,мыктыларын граммата ,белектери менен сыйлашты. Бул кароо сынакты башталгыч класстын мугалими жана усулдук бирикменен башчысы Бекжанова Г. жетектеп жогорку денгээлде өткөрүлдү.

Январь айында Х. Карасаевдин маарекесине карата кыргыз тилчи Байгашкаев А. менен биргеликте бурчтар уюштурулуп,китептин көргөзмөсү өткөрүлдү.Ошондой эле класс жетекчилер видео сабактарды даярдашып, класстарына тааныштырышты.

Февраль айында “Ата Мекенди коргоочулар күнүнө” карата бардык класстар буклеттерди жана дубал гезиттерди чыгарышып бурчтар уюштурулду.

Мындан тышкары ар бир ай сайын класстарды китептердин абалы боюнча рейддер жүргүзүлүп, тышталбаган, жыртылган, булганган китептер боюнча класс жетекчилерге эскертүүлөр берилип кайра ондоо түздө иштери жүргүзүлүп турду.

Китеканага картотекалар түзүлүп, окуучуларга мугалимдерге убактылуу китептер берилип турду.

Жаны китеп долбоору тарабынан китепканачыга бир компьютер, бир принтер, наушник берилди.

Мектептин китептери базага кирип, арендага берилген китептердин акчалары өз убагында РСК банкына ата-энелер тарабынан которулду.

Жаны келген китептер боюнча мугалимдерге , окуучуларга маалыматтар берилип тааныштырылып турду. 2021-2022-окуу жылында китеп кананын иши “канааттандырарлык” деп табылды

SWOT анализ

Күчтүү жагы	Алсыз жактары
Мектептин материалдык техникалык базасы талапка жооп берет.Мугалим предметниктердин 85% 5-25 жыл иш тажрыйбасы бар.ЖОЖго өтүү боюнча жогорку натыйжалар.	Негизинен окуучулардын билим сапаты төмөн,дифференциалык окутуу ыкмасы жөндөмдүү окуучуларга колдонулат, Мектепте негизинен салтка айланган баалоо колдонулат,бул окуучуларды билим алууга кызыктырбайт,Окуу китептери жана окуу пособиелери жетишсиз жана эски,Жаңы ОТК жетишсиз түрдө колдонуу. Ал ЖРТын баллынын төмөндүгү,Алтын сертификат,Артыкчылык күбөлүгүнүн жоктугу.
Коркунучу	**Келечеги**
Окуучулардын жана ата-энелерге жаңы технологиялар менен ааламдашуунун терс жактарынын таасири көп болуп жаткандыгы. Ата-энелердин мектептин ишмердүүлүгүн пандаштырууда жана көйгөйлөрдү чечүүдө формалдуу катышы.	Жаңы технологияларды,жаңы методикаларды пайдаланып изденүүчүлүк мене ниш алып барган мугалимдердин бардыгы. Балдардын билим алуусуна кызыгуусу бар ата-энелердин болушу.Бардык мугалимдердин өз кесиби менен жайгашуусу.

2021-2022-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА МЕКТЕПТЕ АНЫКТАЛГАН КӨЙГӨЙЛӨР

- Алтын тамга,артыкчылык аттестатынын жоктугу;
- Областык олимпиаданын жоктугу;
- ЖРТнын жыйынтыгынын төмөндөгү;
- Физика,химия сабактарында практикалык, лабораториялык жабдуулардын жоктугу;
- Информатика сабагында окуучулар практика учурунда компьютерлердин жоктугу;
- Окутууда жаны технологияларын аз пайдаланышы;
- Спорт инфентарларынын жетишсиздиги;
- 11-класстарда окуучулардын билимге болгон кайдыгерлиги;
- Окуучулардын уюлдук телефондорго байлангандыгы;
- Ата-энелер чогулушуна ата-энелердин толук кандуу катышпашы;
- Райондук, областык кароо-сынактардан орундардын жоктугу;
- Олимпиадага даярдоо иштери өз убагында өтүлбөгөнү;
- 9-10-11-класстын окуучулары НЦТ, СЕКОМ тестерине аз катышы.

КӨЙГӨЙЛӨРДҮ ЧЕЧҮҮНҮН ЖОЛДОРУ:

- Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу;
- Информатика сабагынан компьютерлер менен камсыз кылуу;
- Предметник мугалимдердин ЖРТга даярдоо, олимпиадага даярдоо ишин катуу көзөмөлгө алуу;
- Ата-энелер менен тыгыз иш алып баруу, мектепке тартуу;
- Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу;
- Көзөмөлчүлүк кеңештин мүчөлөрү менен тыгыз иш алып баруу;
- Окуучуларды электрондук тесттерге көп катыштыруу, шарт түзүп берүү;
- «Ак-Тилек» өспүрүмдөр уюмун жандандыруу;
- Акы төлөнүүчү ийримдерди иш абалын жандандырып, окуучулардын кызыкчылыгын тартуу (райондук кароо-сынактарга катыштыруу);
- Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу;
- Мектепке уюлдук телефондорду алып келбөөгө тыюу салуу;
- 9-10-11-класстын ата-энелерине, окуучуларына НЦТ, СЕКОМ тесттери тууралуу туура түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, окуучуларды көп катыштыруу;
- ЖРТдан 50% көрсөткүч көрсөтүү.

А.Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-2023-окуу жылына кабыл алынган милдеттер:

№	Милдеттер	Индикаторлор
1-милдет	**Жаны технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын 2 % жогорулатуу, окуучулардын билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрүн кенейтүү.**	✓ Окуучулар менен тыгыз иш алып баруу; ✓ Окуучуларды билим алууга шыктандыруу, ата-энелер менен бирдикте иш алып баруу тренингдерди уюштуруу; ✓ Предметтик олимпиададан жыйынтык көрсөтүү; ✓ ЖРТдан жогорку упайларды алуу; ✓ "Керемет окуу" долбооруна башталгыч класстардын мугалимдери активдүү катышуу, анда үйрөнгөн стратегияларды жайылтуу; ✓ Алтын тамга, кызыл күбөлүк, олимпиада көрсөткүч көрсөтүү; ✓ Мугалимдер арасында сабактардын берилиши боюнча рейтинг жүргүзүү; ✓ Алдыңкы мугалим, окуучуларды кызыктыруучу сыйлыктар менен сыйлоо
2-милдет	**Мугалимдерди мультимедиялык технологияларды жана электрондук программаларды колдонуусун өнүктүрүү менен профессионалдык деңгээлин жогорулатуу, усулдук жардамдарды уюштуруу.**	✓ Мугалимдердин професионалдык билимин жогорулатуу үчүн курстардан онлайн, офлайн форматта квалификациялын жогорулатуу; ✓ Мультимедиялык технологиялар менен көп иш алып баруу; ✓ Онлайн форматта республикалык деңгээлде уюштурулган кароо-сынактарга активдүү катышуу; ✓ Мугалимдерди компетенттүүлүккө багыттоо; ✓ Заманбап мугалимдин кесиптик компетенцияларын өнүктүрүү.
3-милдет	Руханий-адептик жана дене бой жактан тарбиялоодо ата-энелердин, коомчулуктун биргелешкен иш аракетин негиздөө. Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо.	✓ Класс жетекчилер тарбия иштеринин багыттары боюнча иш алып баруу; ✓ Тарбиясы оор балдар менен иштөөнү соц педагог, ата-энеси менен бирдикте иш алып баруу; ✓ Окуу жылдын башында окуучу, ата-эне менен келишим түзүү; ✓ " Ата-энелер университетин" жандандыруу; ✓ Класстык сааттарда камтып, балдардын руханий -адептик жактан туура тарбиялоого калыптандыруу.

4-милдет	**Ата-энелер менен байланышты күчөтүү, аларды тарбия ишине тартуу, балдарга болгон жоопкерчилигин арттыруу. Ата-энелер университетин ишин алдыга жылдыруу.**	✓ Үй-бүлө менен мектеп қызматташтыгын чыңдоо; ✓ Кыздар тарбиясын күчөтүү, эркек балдардын жигит катары калыптанышына карата ата-энелер тарабынан "Ата-энелер" университетин уюштуруп, колго алуу; ✓ Баланын тарбияланышына, коом, чөйрө, ата-энелердин ролуна басым жасоо; ✓ Окуучуларды туура жолго тарбиялоо, руханий баалуулугун арттыруу максатында тарбиялык иш-чараларды уюштуруу;
5-милдет	**Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу максатында кошумча кошумча каражат табууну уюштуруу. Материалдык базаны чыңдоо (Фандрайзинг)**	✓ Мектепке кошумча каражат табуу; ✓ Материалдык-техникалык базасын чыңдоо; ✓ Мугалимдерге, окуучуларга шарт түзүп берүү;

Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу планы.

	Кадамдар\иш чаралар	мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат	ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
№1 милдет Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын 2% га жогорулатуу						
1	2021-2022- окуу жылынын жыйынтык анализи,	август	директор	Педагогикалык кеңеште	Анализ	Жетишпегегендиктерди баалоо кемчиликти жоюнун устундо иштоо жана жаны милдеттерди аткаруу
2	2022-2023-окуу жылынын иш пландарды талкулоо жана бекитүү	август	директор	Педагогикалык кенеште	Базистик план	ОТЖП мектептин педагогика-к кадрларынын мумкунчулугуно жараша тузуу окуу жуктом-н нормага ылайык болуштуруу
3	Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу жана 5-6-класстарынын китептерин ижарага берүү.	август	Китепкан-ы	Директорлук кенешмеде		Окуу куралдар менен камсыз болот билим сапатынын которулушуно негиз тузулот
4	Окуу планынын аткарылышы	Сентябрь-май	Окуу бөлүм башчысы.	Директорлук кенешмеде	Базистик план	Билим сапатынын осушунун рейтинги чыгат жана програма-н аткарылыш-а козом-к болот
5	2021-2024-жылдары КРсынын билим берүүнү өнүктүрүү концепциясыжана программасы боюнча талкуу	август	Окуу бөлүм башчысы.	Директорлук кенешмеде	Интернет булактары, методикалык китептер	Окуучулардын билим сапатынын көтөрүүдөгү мугалимдердин иш аракети .
6	Окуучулардын мектепке тартылышы	сентябрь	Соц.педагог	Директорлук кенешмеде	Сентябрь учету	Окуучулардын сабакка тартылуусуна көзөмөл болот.
7	Кыргыз тили, орус тили сабактарынын берилиши (окуу-н билим сапаты,тест алуу)	октябрь	Окуу бөлүм башчысы.УБ жетекчи	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон.	Окуучулардын билим сапатынын которуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
8	Окуучулардын билим сапатын көтөрүүдө предметтик	ноябрь	Окуу бөлүм башчысы.УБ жетекчи, тарб.иш.	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер,	Билим сапатынын осушунун рейтинги чыгат жана програма-н

	мугалимдердин заманбап техно-н жана усулдарын колдонуп сабак-ы өтүү, тарб. иш. атк. б-ча мониторинг		уюшту-у		телефон. проектор	аткарылыш-а козом-к болот
9	Биология, химия, география сабактарынын берилиши, окуучулардын билим сапаты.	ноябрь	Окуу бөлүм башчысы.УБ жетекчи,	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон. проектор	Окуучулардын билим сапатынын котоpуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
10	Физика Математика, информатика сабактарынын берилиши (окуу-н билим сапаты,тест алуу)	декабрь	Окуу бөлүм башчысы.УБ жетекчи,	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон. проектор	Окуучулардын билим сапатынын котоpуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
11	Билим сапатынын 2-чейрегинин жыйынтыгы. Окуу программанын аткарылышы. Райондук олимпиаданын жыйынтыгы	январь	Окуу бөлүм башчысы, тарб.иш. уюш-у	Педагогикалык кенеште	Анализ, мониторингтер	Билим сапатынын осушунун рейтинги чыгат жана программа-н аткарылыш-а козом-к болот
12	"21- кылымдын интеллектуалдары" , "Манас таануу" конкурстарынын өтүлүшү.	январь	Окуу бөлүм башчысы.физика, кыргыз тили мугалимдери	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон. проектор	Окуучулардын билим сапатынын котоpуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
13	Окуучулардын ар бир класска тартылышынын жыйынтыгы январь учету	январь	, соцпедагог	Педагогикалык кенешмеде	Январь учету	Окуучулардын сабакка тартылуусуна көзөмөл болот.
14	анг.тили сабактарынын берилиши (окуу-н билим сапаты,тест алуу)	февраль	Окуу бөлүм башчысы.УБ жетекчи,	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон. проектор	Окуучулардын билим сапатынын котоpуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
15	Музыка, көркөм өнөр, технология сабактарынын берилиши	февраль	Окуу бөлүм башчысы.УБ жетекчи,	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон. проектор	Окуучулардын билим сапатынын котоpуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
16	Билим берүүнүн сапаты 3-чейректин жыйынтыгы.	март	Окуу бөлүм башчысы, тарб.иш. уюш-у	Педагогикалык кенеште	Анализ, мониторингтер	Билим сапатынын осушунун рейтинги чыгат жана программа-н аткарылыш-а козом-к болот
17	Акы төлөнүүчү, төлөнбөөчү ийрим иштеринин абалы	март	Предметтик мугалимдер	Директорлук кенешмеде		Билим сапатынын осушунун рейтинги чыгат жана программа-н

			мугалим-р			
5	Шыктандыруу чөйрөсүн түзүү	Январь	Ардагер мугалимдер	Педагогикалык кеңеште		Окутуунун жаны ыкмаларын үйронушот
6	Мугалимдин устаттыгы жана окутуунун жаңы технологиялары	Февраль	Директор	Директордук кеңеште	тренинг	Окутуунун жаны ыкмаларын үйронушот
№ 3 милдет Руханий –адептик жана дене бой жактан тарбиялоодоата-энелердин,коомчулуктун биргелешкен иш аракетин негиздөө. Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо.						
1	Август учетунун жый-гы,окуучул-н мектепке тартылышы. Окуучуларды социалдык изилдөө	сентябрь	Соц.педаг	Директорлук кенешмеде	Август учету	Билим сапатынын осушунун рейтинги чыгат жана программа-н аткарылыш-а козомолдук болот
2	“Карысы бардын ырысы бар” Улгайган адамдар жумалыгынын өтүлүшү	Октябрь	Уюштуруучу	Директорлук кенешмеде		Окуучулар боорукерликке, кайрымдуулукка тарбияланышат
3	Дене тарбия сабактарынын өтүлүшү	Декабрь	Дене тарбия мугалимдери	Усулдук кеңеште		Окуучулардын ден соолугуна кам көрүшөт, физикалык жактан туура калыптануусуна көңүл бурулат.
4	Кыздар жана балдар уюмдарынын иш аракеттери	Февраль	Тарб.иштеринин уюш, соцпедагог	Директорлук кенешмеде	Анализ, пландар	Окуучулардын сабакка тартылуусуна, тартибине көзөмөл болот.
5	“Биздин сүйүктүү акындар”, “Эң мыкты окуучу ”, “Эң мыкты класс” конкурстар	Апрель	Уюштуруучу ОББ	Директордук кенеште	Интернет, ноутбук	Окуучулар руханий-адептик тарбия алышат.
6	«Китеп-алтын казына» конференция	Апрель	Китепканачы.	Директор-к кенешмеде	Интернет ,ноутбук, компьютер, проектор	Окуучулардын китепке болгон кызыгуусу артат
7	«Жылдын мыкты окуучусу 2023» конкурсунун жыйынтыгы	Май	ОББ	Директордук кенешмеде		Окуучуларга мыкты окууга стимул берилет.
№ 4 милдет Ата-энелер менен байланышты күчөтүү, аларды тарбия иштерине тартуу, балага болгон жоопкерчилигин арттыруу, ата-энелер университетинин ишин алдыга жылдыруу						
1	Көзөмөл кеңешинин иш аракети	Жыл ичинде	Тарб.иштеринин уюш	Директор алдындагы кенеште		Мектептин материалдык-техникалык базасы чыңдалат
2	“Тарбия тамыры ата-энеден башталат”. Ата-энелер универ-и боюнча иш чаралар	Жыл ичинде	Тарб.иштеринин уюш, соцпедагог	Педагогикалык кенеште	Интернет, ноутбук	Мектеп менен ата-энелердин ортосунда байланыш чындалат
№5 милдет Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу максатында кошумча каражат табууну уюштуруу (фандрайзинг)						
1	Мектептин жаны 2022-2023-окуу жылына даярдыгы (мебелдердин	август	Профком, завхоз	Директорлук кенешмеде	Окуу мебелдери	Мебельдер ремонттолуп, каралат

						аткарылыш-а козом-к болот
18	Лабораториялык, практикалык иштердин абалы.	март	Окуу бөлүм башчысы.химия, физика мугалимдери	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон. проектор	Окуучулардын билим сапатынын которуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
19	Тарых, адам жана коом, дин таануу сабактарынын берилиши	Март	ОББ, предметтик мугалимдер, УБ, жетекчиси.	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон. проектор	Окуучулардын билим сапатынын которуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
20	Окуу керемет долбоорунун иш абалы . башталгыч класстарда сабактардын берилиши, 4-класстын билим саатын текшерүү	апрель	директор	Педагогикалык кенеште	Тесттин түрлөрү	Негизги предмет-н билим сапаты канчалык бир деңгээлге жогорулайт
21	Чийүү, кол эмгек сабактарынын берилиши (окуу-н билим сапаты,тест алуу)	апрель	Окуу бөлүм башчысы.УБ жетекчи,	Директорлук кенешмеде	Интернет, ноутбук, компьютер, телефон. проектор	Окуучулардын билим сапатынын которуудогу мугалимдердин иш аракети бааланат
22	9,11-класстын бутуруучулорун, жыйынтыктоочу аттестациясына жиберуу	май	Окуу бөлүм башчысы	Педагогикалык кенеште		Жыл бою алган билимдердин жыйынтыгы менен
23	.Билим берүүнүн сапаты 4-чейректин жыйынтыгы.	май	Окуу бөлүм башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Анализ, мониторингтер	Билим сапатынын осушунун рейтинги чыгат окучулардын предметке болгон кызыгуусу артат
24	9-11-класстардын мамлекеттик бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу аттестациясынын жыйынтыгы	Июнь	Окуу бөлүм башчысы	Педагогикалык кенеште		Билим сапатынын осушунун рейтинги чыгат жана програм-н аткарылыш-а козомолдук болот

№ 2 милдет Мугалимдерди мультимедиялык технологияларды жана электрондук программаларды колдонуусун өнүктүрүү менен профессионалдык деңгээлин жогорулатуу, усулдук жардамдарды уюштуруу.

1	Электрондук күндөлүктү колдонуу	Сентябрь	Предм-к мугалим-р	Усулдук кенеште		Колдонуу ыкмаларын уйронушот
2	Насаатчылыкты уюштуруу	сентябрь	Окуу бөлүм башчысы,	Усулдук кенеште		Жаш мугалимдердин иш аракетине жардам берүү
3	Мугалимдин компетентүүлүгү деген эмне?	Ноябрь	Ардагер мугалимдер	Педагогикалык кенеште		Жаш мугалимдердин иш аракетине жардам берүү
4	STEM-технолог-н сабактарда колдонуу	январь	Предм-к	Усулдук кенеште	Интернет булактары	Окутуунун жаны ыкмаларын уйронушот

	сакталышы, кабинеттерди жашылдандыруу					
2	Спорт залды керектуу инвентарлар менен жабдуу		Директор А/о башчы			Керектуу инвентарлар менен жабдуу
3	Мектептин кышкы мезгилге даярдыгы	сентябрь, ноябрь	Профком, завхоз	Директорлук кенешмеде		Мектеп кышкы мезгилге даярдалат
4	Өзгөчө кырдаалдарды алдын алуу, эвакуация планы жана өрт коопсуз. эрежелерин.иштеп чыгуу.практ.сааттар	сентябрь	Профком, завхоз	Директорлук кенешмеде	Инструкция , журналдар	Эвакуация планы жана өрт коопсуз. эрежелерин.иштеп чыгарылат, окуучуларга тааныштырылат.
5	Мектептин ремонт иштерине даярдыгы	Май	директор	Директорлук кенешмеде		

БЕКИТЕМ

Мектеп директору: Муканбетова Э.Б.

Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Эмне каралат	Көзөмөлдүн түрү	Ким аткарат	Көзөмөлдөө
1	Эмгек келишимин 1жылга түзүү. Окуу регламентин, класстардын жайгашуусун, окуу кезметин бекитүү.	Август	Класстардын абалы , окуу регламенти.	Жеке текшерүү	Директор, завхоз, окуу бөлүм башчысы	Педагогокалык кеңеште
2	Окуучулар канча % окуу китептери менен камсыз болуусу. Окуучулардын мектепке тартылуусу, класс комплект		Август учету	Жеке текшерүү	Соц.педагог, класс жетекчилер	Директордук кеңешмеде
3	Мектептин соц.паспорту менен таанышуу		Окуучулардын социалдык абалы	Жеке текшерүү	Соц.педагог, класс жетекчилер	Директордук кеңешмеде
1	23-сентябрь . Мамлекеттик тил күнү	Сентябрь	Окуучулардын чыгармачылыгы	Жөндөмдүүлүктөрүнө жараша	УБ жетекчиси	Директордук кеңешме
2	Акы төлөнүүчү ийримдердин, Усулдук бирикмелердин 2022-2023-окуу жылында аткаруучу иш пландарын талкуулоо.		Ийрим иштеринин ишмердүүлүгү	Жеке текшерү	УБ жетекчиси	Директордук кеңешме
3	Таланттуу окуучуларды аныктоо		Билими,кызыгуусу	Жеке текшерүү	Педметтик мугалимдер	Усулдук бирикме

Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Эмне каралат	Көзөмөлдүн түрү	Ким аткарат	Көзөмөлдөө
1	Математика сабагынын берилиши	Октябрь	Мугалимдин ишмердүүлүгү	Математика сабагынын берилиши	УБ жетекчиси	Усулдук кеңеште
2	Кыргыз тили сабагынын берилиши		Мугалимдин ишмердүүлүгү	Кыргыз тили сабагынын Берилиши	УБ жетекчиси	Усулдук кеңеште
3	ЖРТ га, Райондук олимпиадага даярдоонун иш абалы;		Мугалимдин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Завуч	Директордук кеңешмеде
1	Биринчи чейректин жыйынтыгы	Ноябрь	Анализдер пландар	Жеке текшерүү	Директор, завуч	Педагогикалык кеңешмеде
2	«Орус тили-достуктун тили»		Предметтердин иш тажрыйбасы	Административдик текшерүү	УБ жетекчиси	Усулдук кеңеште
3	Табигый багыттагы мугалимдердин сабак өтүү чеберчиликтери;(Биология,география,химия)		Алдыңкы тажрыйбаларды топтоо	Жеке текшерүү	УБ жетекчиси	Усулдук кеңеште
4	Таланттуу балдар менен иштөө, мектеп ичинде олимпиада өткөрүү		Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Жалпы текшерүү	Предметтик мугалимдер	Директордук кеңешмеде

	сакталышы, кабинеттерди жашылдандыруу					
2	Спорт залды керектуу инвентарлар менен жабдуу		Директор А/о башчы			Керектуу инвентарлар менен жабдуу
3	Мектептин кышкы мезгилге даярдыгы	сентябрь, ноябрь	Профком, завхоз	Директорлук кенешмеде		Мектеп кышкы мезгилге даярдалат
4	Өзгөчө кырдаалдарды алдын алуу, эвакуация планы жана өрт коопсуз. эрежелерин.иштеп чыгуу.практ.сааттар	сентябрь	Профком, завхоз	Директорлук кенешмеде	Инструкция , журналдар	Эвакуация планы жана өрт коопсуз. эрежелерин.иштеп чыгарылат, окуучуларга тааныштырылат.
5	Мектептин ремонт иштерине даярдыгы	Май	директор	Директорлук кенешмеде		

БЕКИТЕМ

Мектеп директору: Муканбетова Э.Б.

Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Эмне каралат	Көзөмөлдүн түрү	Ким аткарат	Көзөмөлдөө
1	Эмгек келишимин 1жылга түзүү. Окуу регламентин, класстардын жайгашуусун, окуу кезметин бекитүү.	**Август**	Класстардын абалы , окуу регламенти.	Жеке текшерүү	Директор, завхоз, окуу бөлүм башчысы	Педагогокалык кеңеште
2	Окуучулар канча % окуу китептери менен камсыз болуусу. Окуучулардын мектепке тартылуусу, класс комплект		Август учету	Жеке текшерүү	Соц.педагог, класс жетекчилер	Директордук кеңешмеде
3	Мектептин соц.паспорту менен таанышуу		Окуучулардын социалдык абалы	Жеке текшерүү	Соц.педагог, класс жетекчилер	Директордук кеңешмеде
1	23-сентябрь . Мамлекеттик тил күнү	**Сентябрь**	Окуучулардын чыгармачылыгы	Жөндөмдүүлүктөрүнө жараша	УБ жетекчиси	Директордук кеңешме
2	Акы төлөнүүчү ийримдердин, Усулдук бирикмелердин 2022-2023-окуу жылында аткаруучу иш пландарын талкуулоо.		Ийрим иштеринин ишмердүүлүгү	Жеке текшерү	УБ жетекчиси	Директордук кеңешме
3	Таланттуу окуучуларды аныктоо		Билими,кызыгуусу	Жеке текшерүү	Педметтик мугалимдер	Усулдук бирикме

Мектептин ички көзөмөлү

№	**Аткарылуучу иштин мазмуну**	**Убагы**	**Эмне каралат**	**Көзөмөлдүн түрү**	**Ким аткарат**	**Көзөмөлдөө**
1	Математика сабагынын берилиши	**Октябрь**	Мугалимдин ишмердүүлүгү	Математика сабагынын берилиши	УБ жетекчиси	Усулдук кеңеште
2	Кыргыз тили сабагынын берилиши		Мугалимдин ишмердүүлүгү	Кыргыз тили сабагынын Берилиши	УБ жетекчиси	Усулдук кеңеште
3	ЖРТ га, Райондук олимпиадага даярдоонун иш абалы;		Мугалимдин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Завуч	Директордук кеңешмеде
1	Биринчи чейректин жыйынтыгы	**Ноябрь**	Анализдер пландар	Жеке текшерүү	Директор, завуч	Педагогикалык кеңешмеде
2	«Орус тили-достуктун тили»		Предметтердин иш тажрыйбасы	Административдик текшерүү	УБ жетекчиси	Усулдук кеңеште
3	Табигый багыттагы мугалимдердин сабак өтүү чеберчиликтери;(Биология,география,химия)		Алдыңкы тажрыйбаларды топтоо	Жеке текшерүү	УБ жетекчиси	Усулдук кеңеште
4	Таланттуу балдар менен иштөө, мектеп ичинде олимпиада өткөрүү		Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Жалпы текшерүү	Предметтик мугалимдер	Директордук кеңешмеде

Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Эмне каралат	Көзөмөлдүн түрү	Ким аткарат	Көзөмөлдөө
1	Физика, математика, информатика жумалыктын жыйынтыгы сабактардын берилиши, окуучулардын билим сапаты, административдик текшерүү.	Декабрь	Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Сабактардын берилиши	УБ жетекчиси	Директордук кеңешмеде
2	«Мыктынын мыктысы-мектеп намысын коргойт »		Олимпиаданын өтүлүшү	Жеке текшерүү	Завуч	Директордук кеңешмеде
3	«Ата-энелер университетинин « иш абалы, тарбиялык сааттардын өтүлүшү.		Жарым жылдыктагы иштер	Жеке текшерүү	Уюштуруучу	Директордук кеңешмеде
4	Соц. педагогдун иш абалы		Жарым жылдыктагы иштер	Жеке текшерүү	Соц.педагог	Директордук кеңешмеде
1	Экинчи чейректин жыйынтыгы	Январь	Анализдер пландар	Жеке текшерүү	Директор, завуч	Педагогикалык кеңешмеде
2	Китепкананын иш абалы, пландын аткарылышы.		Китептердин сакталышы	Жөндөмдүүлүгүнө жараша	Китепканачы	Директордук кеңешмеде
3	Ак-Тилек» өспүрүмдөр уюмунун иш абалы, пландын аткарылышы.		Парламенттин иштери	Жеке текшерүү	Уюштуруучу	Директордук кеңешмеде
4	Кружок иштери		Билими, кызыгуусу	Жеке тандоо	Кружок жетекчилери	Директордук кеңешмеде

Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Эмне каралат	Көзөмөлдүн түрү	Ким аткарат	Көзөмөлдөө
1	Класстык журналдар, өздүк делолорун текшерүүнүн жыйынтыгы;	**Февраль**	Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Завуч УБ жетекчиси	Директордук кеңешмеде
2	Музыка, көркөм өнөр, технология сабактарынын берилиши.		Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Завуч	Директордук кеңешмеде
3	«Кыздар жана балдар кенешинин » иш абалы.		Жарым жылдыктагы иштер	Жеке текшерүү	Уюштуруучу	Директордук кеңешмеде
4	«Мугалимдин устаттыгы жана окутуунун жаңы технологиялары» тренинг.		Директордун ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Директор	Директордук кеңешмеде
1	Үчүнчү чейректин жыйынтыгы	**Март**	Анализдер пландар	Жеке текшерүү	Директор, завуч	Педагогикалык кеңешмеде
2	Тарых, адам коом, дин таануу сабактарынын берилиши. жумалыгынын жыйынтыгы адм. текшерүүнүн жыйынтыгы, окуу куралдарынын абалы.		Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	УБ жетекчиси	Директордук кеңешмеде
3	Алтын тамгага даярдоо иштери. «Мектептин тазалыгы, класс кабинеттердин тазалыгы, класс жетекчилердин иш абалы»		Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Директор, завуч	Директордук кеңешмеде

Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Эмне каралат	Көзөмөлдүн түрү	Ким аткарат	Көзөмөлдөө
1	Адеп, сүрөт, чийүү, кол эмгек жумалыгы, сабактарынын берилиши;	Апрель	Мугалимдин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Завуч УБ жетекчиси	Директордук кеңешмеде
2	Башталгыч класстарда сабактардын берилиши, 4-класстын билим сапатын текшерүү жумалыгы административдик текшерүү, баалоо		Мугалимдин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Завуч УБ жетекчиси	Директордук кеңешмеде
3	Бүтүрүү класстарында кыргыз тили, адабияты, орус тили, адабияты, математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы, адм. текшерүү (9-11-класстар);		Мугалимдин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Завуч УБ жетекчиси	Директордук кеңешмеде
1	9-11-класстарды ЖМА жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясынын даярдыгы;	Июнь	Билими, тартиби	Жеке текшерүү	Директор, завуч	Педагогикалык кеңешмеде
2	Журнал, күндөлүктардүн иш абалы, тарбиялык сааттардын өтүлүшү.		Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Административдик текшерүү	Мектеп жамааты	Директордук кеңешмеде
3	4-класстардын билим сапатынын жыйынтыгы;		Мугалимдердин ишмердүүлүгү	Жеке текшерүү	Директор, завуч	Педагогикалык кеңешмеде

БЕКИТЕМИН
Мектеп директору
____
Э.Б.Муканбетова

А.КОЁНКӨЗОВ ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКТЕБИНИН 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНДА ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕҢЕШТЕ КАРАЛУУЧУ МАСЕЛЕЛЕР:

№	Педкеңешмеде каралуучу маселелер	Мөөнөтү	жооптуулар
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	2022-2023-окуу жылынын окуу планын бекитүү; Окутуу жана тарбиялоону жакшыртуу планын талкулоо, бекитүү. 2022-2023-окуу жылындагы милдеттерди, максаттарды бекитүү; Тарификациялык жумушчулардын жүктөмүн бекитүү; (Прафком, УБ башчыларды, класс жетекчилерди, уюмдардын, ийримдердин жетекчилерин бекитүү, конфликт комиссиясын бекитүү Функционалдык милдеттерди тааныштыруу; Жаш мугалимдерге насаатчы мугалим бекитүү; Эмгек келишимин 1жылга түзүү. Окуу регламентин, класстардын жайгашуусун, окуу кезметин бекитүү.	**№1 август**	ОББ, уюштуруучу Директор
1. 2. 3.	Биринчи чейректин окуу-тарбия иштеринин жана окуучулардын ички тартиби тууралуу; Усулдук бирикмелердин 1-чейрек боюнча иш абалы; **«Мугалимдин компетенттүүлүгү деген эмне?”** (пед. окуу)	**№2 Ноябрь**	ОББ, уюштуруучу, соцпедагог УБ башчылар. Директор
1. 2. 3.	Биринчи жарым жылдык боюнча окуу – тарбия иштеринин жыйынтыгы, экинчи жарым жылдыкка кабыл алынган милдеттер; Январь учету Райондук олимпиаданын жыйынтыгы.	**№3 Январь**	Окуу бөлүмүнүн башчысы, уюштуруучу Соц. педагог ОББ

4. 5.	Бүтүрүү класстардын документациясынын даярдыгы (9-11-класстар); «Шыктандыруу чөйрөсүн түзүү» (пед окуу)		Класс жетекчилер Шаршалиева А.Б.
1. 2. 3. 4.	3-чейректин окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы; Жаш мугалим менен иштөө абалы ЖРТга даярдоо, пландардын аткарылышы. НЦТ, СЕКОМ тесттердин жыйынтыгы	**№4 Март**	ОББ, уюштуруучу Насаатчылар Негизги предметник мугалимдер ОББ
1. 2. 3. 4. 5	4-класстардын билим сапатынын жыйынтыгы; 9-11-класстарды ЖМА жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясынын даярдыгы; Бүтүрүү аттестациясы (9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн документацияларынын абалы. Май учету Жылдык окуу китептердин иш абалы.	**№5 Май**	ОББ, математика, кыргыз тили мугалимдери. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоочу экзаменаторлор ОББ Соц.педагог китепканачы
1. 2.	Окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгы; ЖРТнын жыйынтыгы;	**№6 Июнь**	Окуу бөлүмүнүн башчысы, Уюштуруучу
3.	Предметтик мугалимдердин жылдык отчету, SWOT анализ		Предметник мугалимдер, УБ башчылар
4.	2022-2023-окуу жылда коюлган милдеттердин аткарылышы		Директор
5.	Мектептин билим сапаты боюнча 3 жылдык салыштырмалуу анализ жүргүзүү ,мониторинг чыгаруу		ОББ
6.	2022-2023-окуу жылында Көзөмөлчүлүк кеңештин аткарган иш абалы.		Көзөмөлчүлүк кеңештин төрайымы.

Мектеп директору **Э.Б.Муканбетова**

БЕКИТЕМИН
Мектеп директору
____
Э.Б..Муканбетова

2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНДА ДИРЕКТОР АЛДЫҢКЫ КЕҢЕШМЕДЕ КАРАЛУУЧУ МАСЕЛЕЛЕР:

№	Каралуучу маселелер	Мөөнөтү	жооптуулар
1. **2.** **3.** **4.** **5.** **6.**	Класстык журналдардын, тарбиялык журналдардын толтурулушу; Мектептин соц.паспорту менен таанышуу Электрондук күндөлүк, сайттын иштөөсү Окуучулар канча % окуу китептери менен камсыз болуусу. 23-сентябрь «Кыргыз тили кылымдарды каарыткан, эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан» жумалыктын өтүлүшү. Акы төлөнүүчү ийримдердин, Усулдук бирикмелердин 2022-2023-окуу жылында аткаруучу иш пландарын талкуулоо.	**сентябрь**	ОББ, уюштуруучу Соц. педагог Информатик мугалим, ОББ Китепканачы Гуманитардык УБ башчысы УБ башчылар, ийримдин жетекчилери
1 **2** **3** **4.** **5.**	Райондук олимпиадага даярдоонун иш абалы; «Карысы бардын –ырысы бар» карылар күнү жумалыгынын өтүлүшү; Мектептин көзөмөлчүлүк кеңештин и шабалы. Кыргыз тили, адабияты, орус тили, орус адабияты, англис тили сабактарынын берилиши. Администрациялык текшерүүнүн жыйынтыгы	**Октябрь**	Окуу бөлүмүнүн башчысы, уюштуруучу УБ башчы, ОББ
1. **2.** **3.**	Окуу китептеринин абалы, жашылдандыруу, класстарды эстетикалык жактан жабдуу; Кышка даярдык иштери, класстарды жылылоо иштеринин аткарылышы. Табигый усулдук бирикмедеги сабактардын берилиши, окуучулардын билим сапаты. (биология, химимя, география сабактарынын берилиши) Насаатчы мугалимдердин жаш мугалимдер менен	**НОЯБРЬ**	Уюштуруучу ОББ, УБ башчысы Директор Насаатчы

4.	Насаатчы мугалимдердин жаш мугалимдер менен иштөөсү		Насаатчы мугалимдер
1. 2. 3. 4.	Соц. педагогдун иш абалы, жугуштуу оорулардын алдын алуу жолдорунун жүрүшү Предметтик олимпиадага даярдык иштери. Райондук олимпиадага катышуучу окуучуларды даярдоо абалы; «Ата-энелер университетинин « и шабалы, тарбиялык сааттардын өтүлүшү. Физика, математика, информатика жумалыктын жыйынтыгы сабактардын берилиши, окуучулардын билим сапаты, административдик текшерүү.	**Декабрь**	Окуу бөлүмүнүн башчысы, Уюштуруучу, УБ башчылары ОББ, директор
1. 2. 3. 4. 5.	«21-кылымдын ителлектуалдары» кароо-сынакка даярдоо абалы; «Манас таануу» кароо-сынакка даярдоо абалы. Китепкананын иш абалы, пландын аткарылышы. «Ак-Тилек» өспүрүмдөр уюмунун иш абалы, пландын аткарылышы. Акы төлөнүүчү ийримдердин иш абалы.	**Январь**	Окуу бөлүмүнүн башчысы, ОББ Китепканачы уюштуруучу
1. 2. 3. 4. 5.	Класстык журналдар, өздүк делолорун текшерүүнүн жыйынтыгы; Музыка, көркөм өнөр, технология сабактарынын берилиши. Адм. текшерүүнүн жыйынтыгы; «Кыздар жана балдар кенешинин » иш абалы. «Мугалимдин устаттыгы жана окутуунун жаңы технологиялары» тренинг.	**ФЕВРАЛЬ**	Окуу бөлүмүнүнбашчысы, Уюштуруучу директор
1. 2. 3. 4.	Лабораториялык, практикалык иштердин абалы; Тарых, адам коом, дин таануу сабактарынын берилиши. жумалыгынын жыйынтыгы адм. текшерүүнүн жыйынтыгы, окуу куралдарынын абалы. Алтын тамгага даярдоо иштери. «Мектептин тазалыгы, класс кабинеттердин тазалыгы, класс жетекчилердин иш абалы»	**МАРТ**	Окуу бөлүмүнүн башчысы, Уюштуруучу ОББ Уюштуруучу, класс жетекчилер
1. 2. 3. 4.	Адеп, сүрөт, чийүү, кол эмгек жумалыгы, сабактарынын берилиши; Башталгыч класстарда сабактардын берилиши, 4-класстын билим сапатын текшерүү жумалыгы административдик текшерүү, баалооар **«Окуу керемет»** долбоорунун иш абалы. ЖРТ негизги сабактары боюнча даярдоо иштери	**АПРЕЛЬ**	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ башчылары, ОББ Математика, кыргыз тили мугалимдери Китепканачы

5.	«Китеп-билим булагы» көргөзмө, библиографиялык сааттар, «Биздин сүйүктүү акындар», «Эң мыкты окуучу, класс» Бүтүрүү класстарында кыргыз тили, адабияты, орус тили, адабияты, математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы, адм. текшерүү (9-11-класстар);		ОББ
1. **2.** **3.**	«Жылдын мыкты окуучусу-2023» конкурстун жыйынтыгы Окуу пландын аткарылышы. Журнал, күндөлүктардүн иш абалы, тарбиялык сааттардын өтүлүшү. Предметтердин билим сапатынын мониторинги.	**МАЙ**	Окуу бөлүмүнүн башчысы, уюштуруучу
1. **2.** **3.** **4.** **5.**	Жыйынтыктоо аттестациясынын жүрүшү. ЖРТнын жыйынтыгы; Окуучулардын руханий баалуулуктары боюнча аткарылган иш –чаралардын жыйынтыгы Окуу пландын аткарылышы Ремонт иштеринин жүрүшү	**Июнь**	ОББ ОББ Уюштуруучу, соц. педагог. Мүдүр

Директор **Э.Б..Муканбетова**

БЕКИТЕМИН
Мектеп директору
_________Э.Мукамбетова
_____________2022-жыл

А.Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинин усулдук кеңешинин

2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы:

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү мөөнөтү	жооптуу
1	А) 2021-2022-окуу жылындагы усулдук кеңештин ишинин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылына келип чыккан милдеттер; Б) Усулдук кеңештин 2022-2023-окуу жылына карата иш планын бекитүү; В) Усулдук кеңештин жаңы курамын түзүү;	август	ОББ УБ башчылар
2	А)Предмет аралык усулдук бирикмелердин,ЖРТ,олимпиаданын планын бекитүү; Б)Гуманитардык багыттагы кыргыз тил декадасы,сабактардын берилиши,административдик текшерүү; В)Жаш мугалимдердин сабагына методикалык жардам көрсөтүү; Г) Мектеп окуучуларын предметтик олимпиадага даярдоо,график түзүү,жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу;	Сентябрь	ОББ Гуманитардык УБ
3	А)Орус тили сабактарынын берилиши,административдик текшерүү; Б)5-9-класстар боюнча аныктоо мониторинги;(билим сапат) В) «Санариптештирүү-коомдун талабы!» Сабактарды учурдун талабы менен өтүү,электрондук күндөлүктүн толтурулушу; Г)Мугалимдердин сабактарына катышуу;	октябрь	ОББ Класс жетекчилер
4	А)Мектеп ичинде олимпиадаларды өткөрүү; Б)Табигый багыттагы мугалимдердин сабак өтүү чеберчиликтери;(Биология,география,химия) В)Дептерлердин абалын текшерүү;	Ноябрь	ОББ Башталгыч кл.мугалимдери

	(кыргыз тил,орус тил,математика) Г)1-4-класстын окуучуларынын предметтер боюнча дептерлеринин текшерилиши; Д)Мугалимдердин сабактарына катышуу;		УБ башчылар
5	А)Физика,математика,информатика,сабактардын берилиши,административдик текшерүү; Б)Райондук олимпиадага даярдоо; В) «Аалам алпы-Айтматов» иш чара өтүү; Г)9-10-11-класстын окуучуларынын билим сапатын текшерүү Усулдук кеңештин чогулушу.	декабрь	ОББ Кыргыз тилчи мугалимдер
6	А)2022-2023-окуу жылынын 2-жарым жылдыгына карата усулдук кеңештин ишин пландоо; Б) «Манас таануу» кароо-сынагына даярдык. В) «Окуу керемет»долбоору менен иштөөнүн абалы; Г) 4-5-кл.математика ,кыргыз тили багытындагы PISA-2025-ж окуучулардын билим сапатын текшерүү;	Январь	ОББ УБ башчылары Кыргыз тили мугалими Абдылдаева А
7	А)Тарых,адам коом предмети боюнча окуучулардын билимин текшерүү; Б)Англис тили декадасы!Англис тили сабагынын берилиши,административдик текшерүү; В)Кл.журнал,өздүк делолордун абалы; Г) Музыка,сүрөт,технология предметтери боюнча окуучулардын өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө;	Февраль	ОББ Предметтик мугалимдер, Гуманитардык УБ башчысы «Шумкар»балдар уюмунун жетекчиси
8	А)Лабораториялык,практикалык иштердин абалы; Б)Тарых,адам жана коом,дин таануу сабактарынын берилиши,административдик текшерүү; В)Алтын тамгага даярдоо иштери	Март	ОББ «Кыз-бурак»кыздар уюмунун жетекчиси Дене тарбия мугалимдери
9	А)Дене тарбия,АЧД сабактарынын берилиши,окуучулардын	Апрель	ОББ

	сабакты өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө Б)23-апрель «Бүткүл дүйнөлүк китеп күнүнө» карата иш чара өтүү» В)Башталгыч класстардын декадасы; Алиппе менен коштошуу; Г)4-класстын билим сапатын текшерүү; Д)9-11-кл бүтүрүүчүлөрүнүн документин иреттеп толтуруу;		Китепканачы 9-11-кл.кл.жетекчилери
10	А)9-11-кл Кыргыз тили,орус тили,математика сабактары боюнча көзөмөл жүргүзүү; Б) «Жылдын мыкты окуучусу-2023»кароо сынагынын өтүлүшү; В)9-11-кл бүтүрүүчүлөрүнүн ЖМАга даярдыгын көзөмөлдөө; Г)11-кл.бүтүрүүчүлөрүн Алтын тамга,Алтын сертификат жана ЖРТ гө даярдоону көзөмөлдөө. Д)2022-2023-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу;	Май	ОББ Предметник мугалимдер 9-1кл.кл жетекчилери

Түзгөн ОББ: Бекбосунов У.Н

БЕКИТЕМ

Мектеп директору: Муканбетова Э.Б

2022-2023-окуу жылына карата А. Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинин өсүп келе жаткан аш муундарга тарбиялоонун концепциясынын негизинде түзүлгөн тарбия иштеринин планы.

№	Тарбиялык иштердин негизги багытары	Аткарылуучу иштер	Максаты	Ресурсу	Ким жооптуу
1	**Адеп ахлактык тарбия**	«Жолдо жүрүү эрежелерин сактайлы!» класстык сааттар. Өрт коопсуздугунун алдын алуу иштери.	Жолдо жүрүү эрежелерин, өрт коосуздугу боюнча түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт.	Жолдо жүрүү эрежелерин сактоо боюнча сүрөттөр, буклеттер, дубал газеталар.	Класс жетекчилер
		Кыздар менен иштөө кеңешинин иши	Мектепте кыздар кеңешин түзүү, жетекчисин шайлоо жана иш пландарын түзүү жүргүзүлөт	«Кыздар үнү» дубал газета	Тарбия ишин уюштуруучу Соц.педагог
		Учурдагы кырдаалга байланыштуу өзүн жүрө билүү	Окуучулар оорудан сактануу жолдорун билишет	Слайддар, видеороликтер	Класс жетекчилер
		«Аракечтик улутту жок кылат». Тегерек стол. 9-11-класстар.	Окуучулар аракечтик эң жаман сапт экендигин таанып билишет, аракечтик жакшы жолго алып барбасына ынанышат.	Плакаттар, баракчалар, буклеттер	Тарбия иштерин уюштуруучу соц.педагог Класс жетекчилер
		Окуучулар арсында кылмышты болтурбоо максатында милиция кызматкерлери менен маек	Жаш өспүрүмдөр арасында кылмыштуулуктун алдын алуу ишщтери жүргүзүлөт.	Лекция	ИДН кызматкерлери Соц.педагог
		«3-декабрь майыптар күнү» аңгемелешүү , диспут,этикалык маек, талкуу жүргүзүү	Окуучулар майып адамдар дагы башка адамдар менен тең укукта экендигин жана колдоо көрсөтө билүүнү үйрөнүшөт.	Плакаттар, сүрөттөр, интернет булактары.	Мектеп администрациясы Класс жетекчилеря
		«Адеп ахлак тарбиянын башаты» класстык саатар	Окуучулар сүйлөө, кийим кийүү, коомдук жайларда өзүн алып жүрүү,	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер

			бири-бирин сыйлоо, улууларды урматоо адебин үйрөнөт.		
		«Жөнөкөйлүк адамдын эң жогорку сапаты» класстык саатар	Окуучулар бой көтөрбөй жөнөкөй болууга тарбияланат	Дубал газеталар , сүрөттөр	Класс жетекчилер
		«АК калпак», «Улуттук кийимдер» темасындагы класстык саатар өтүлөт	«5-март Ак калпак жана улуттук кийимдер» күнүн белгилөө	Плакаттар, баракчалар, буклеттер	Класс жетекчилер Парламент
		«Мектеп периси» 8-мартка аялдардын эл аралык күнүнө карата конкурс уюштуруу	Мектеп перисин аныктоо	Дубал газеталар, сүрөттөр ж.б	Кыздар кеңеши
2	**Жарандык тарбия**	Билим майрамы. Салтанаттуу линейка «Биз Кыргызстндын келечегибиз!», «Эл биримдиги көп түрдүүлүктө» ж.б. класстык сааттарды өтүү	Билим күнүнө карата көргөзмөлүү класстык сааттарды жана салтанаттуу линейканы уюштурулат	Плакаттар, лозунг, шариктер, гүлдөр, буклеттер, сүрөттөр, дубал газеталар.	Мектеп администрациясы, тарбия иштерин уюштуруучу, класс жетекчилер
		«Ак тилек» өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш аракеттери	Өзүн-өзү башкаруу айлыгын жарыялоо, өткөрүү	Иш план, сүрөттөр, дил баяндар ж.б	Тарбия иштерин уюштуруучу парламент
		«Карысы бардын ырысы бар» улгайган адамдардын күнүнө карата кары адамдарга кам көрүү үчүн иш чаралар, тарбиялык сааттар	Улгайган адамдар күнүнө карата тарбиялык саатар өткзүлөт. Тимурчулар командасы түзүлөт.	Гүлдөр, шариктер, дубал газеталар ж.б.	Мектеп админисрациясы, класс жетекчилер, парламент
		«7-ноябрь. Ата –бабаларды эскерүү күнү! Репрессияга 80 жыл»	Ата-бабаларды жана саясий репрецияда курман болгондордун 80 жылдыгына карата эскерүү жана окуучуларга маалымат берүү	Класстык саатардын иштелмелери, эссе, дилбаяндар жана эскерү үчүн иш чаралар.	Класс жетекчилер Тарых мугалими
		«1-декабрь СПИДке каршы күрөшүү күнүнө» карата тренингдер, класстык саатар	Бүткүл дүйнөлүк СПИДке каршы күрөшүү күнүнө карата окуучуларга маалымат берилет, СПИД оорусу канчалык деңгээлде коркунучтуу экендигин билишет	Плакаттар, баракчалар, интернет булактары, лозунгдар, слайд	Соц.педагог Класс жетекчилер
		«Коом жана дин» айылдык имам менен жолугушуу	Окуучуларга диндин туура жолдору тууралуу түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт.	Лекция	Айылдык имам Соц.педагог
		«3-март Кыргыз республикасынын туусунун кабыл алынган күнү».	Салтанаттуу линейкада туунун кабыл алынган күнүн белгилөө менен	Дубал газеталар, буклеттер, желек, ага	Парламент Класс

		Тарбиялык сааттар	Кыргыз Республикасынын символикаларын билишет.	байланышкан сүрөттөр	жетекчилер
		«Нооруз жаңы күндүн жарчысы» класстык саатар.	Нооруз майрамын белгилөө менен табиятты сүйүүгө тарбияланышат.	Плакаттар, улуттук дасторкон	Класс жетекчилер Музыка мугалими
		«Кош алиппе!» 1-класстын алиппе майрамы	1-класстын алипе менен коштошуу аземи	Плакаттар, буклеттер, ураандар	Бекжанова Г Бакалова Ф
3	**Мекенчилдикке тарбиялоо**	«Ч.Айтматов кылымда жаралуучу талант» класстык саатар, конференция, кечелер өтүү	Ч. Айтматовдун 90 жылдыгына карата иш чаралар өткөзүлөт.	Класстык саатардын иштелмелери	Кыргыз тили мугалимдери класс жетекчилер
		«Аалам алпы Айтматов» дилбаяндар конкурсу	Ч.Айтматовдун өмүрү, чыгармачылыгы боюнча маалымат алышат.	Дилбаяндар, буклеттер	Кыргыз тили, орус тили мугалимдери
		«Менин үй бүлөм», «Менин мекеним» класстык саатар	Окуучулар патриоттуулукка, мекенди сүйүүгө тарбияланат.	Сүрөттөр, плакаттар	Класс жетекчилер
		Ооган согушунун ардагерлери менен жолугушуулар	Афган согушунун ардагерлери менен жолугушуу, ата мекенди коргоого тарбияланат	Буклеттер, фото сүрөттөр.	Класс жетекчилер
		23-февраль Ата Мекенди коргоо күнүнө арналган «Зарница» спорттук- аскердик мелдеш оюнун өткөрүү	Ата мекенди коргоого тарбияланат	Аркан, граната, турник, гиря, мед.аптечка, аскердик форма, дубал газета ж.б	АЧД жана дене тарбия мугалимдери
		«7-апрель Элдик революция күнү» эскерүү митинги, класстык саатар	7-апрерль Элдик революция күнүнө карата иш чаралар өткөзүлөт.	Сүрөттөр, буклеттер, лозунгдар	Тарых мугалими Администрация
		«Ч.Айтматов биздин сыймыгыбыз» тарбиялык саттар, сүрөт көргөзмөсү	Айтматовдун чыгармаларын таанып билүү	Сүрөттөр, тарбиялык саттардын иштелмери	Класс жетекчилер, сүрөт мугалими
		«Мен мекенимдин атуулумун» тарбиялык саатар	Мекенчил болууга тарбияланат	Баракчалар, сүрөттөр, ураандар	Класс жетекчилер
4	**Үй –бүлөлүк тарбиялоо**	Ата –энелер чогулушун өткөрүү. Ата –энелер менен байлашыш чыңалат	«Тарбия башаты-үй-бүлөдөн башталат»	ата-энелер бурчу	Класс жетекчилер
		Кыздаргам адеп-ахлак тарбиясы берилет	«Кыз адеби кымбат» кыздар чогулушун өткөрүү	«Кыздар үнү» газетасы, доклад	Кыздар кеңешинин төрайымы
		Баланы тарбиялоодогуата-эненин балага акарата мамилеси	«Уядан эмнени көрөң учканда ошону аласың»	Баракчалар, сүрөттөр, ураандар	Соц.педагог Бекбосунов У

		Баланын билим алуусунда ата-эненин ролу жогорулайт	Ата –энелер менен биргеликте баланын майда моторикасын өнүктүрүү, кагаз, пластилин, фольга менен иштөө ыкмалары	Кагаз, пластилин, фольга ж.б	Башталгыч класстын мугалими Борбашова С
		Балдарды үйдө жеке окутууну уюштуруу жөнүндө жобо менен тааанышуу	Инклюзивдүү билим берүү тууралуу жалпы маалымат	Тарбия сааттын иштелемелери, плакаттар	Бакалова Ф Башталгыч класстын мугалими
		Ата-энелер балдардын жаш өзгөчөлүгүнө карата мамиле жасай билишет	Балдардын жүрүм-турум жана мүнөз өзгөчөлүгү «Балдар психологиясы» психологиялык- педагогикалык практикум	Дубал газета, лозунгдар	Соц.педагог Бекбосунов У
		Ата –энелер менен мектептин байланышын чыңдоо	Ата-энелер үчүн ачык эшиктер күнүн өткөрүү	Докладдар	Класс жетекчилер
		Үй тапшырма аткарууда ата-эненин жоопкерчилиги өсөт	Үй тапшырма аткарууда ата-эненин жоопкерчилиги , ролу. Окуучуларга үй-бүлөдөгү түзүлгөн шарттар	Плакаттар, буклеттер ж.б	Класс жетекчилер
5	**Жаратылыш ты сүйүүгө тарбиялоо**	«Эң жашыл класс», «Эң жасалгалуу класс» сынактарын өткөрүү	Мектептин айлана-чөйрөсүн тазалоо көрктөндүрүү, класста гүлдөрдү өстүрүү	Дубал газеталар, буклеттер, гүлдөр	Класс жетекчилер
		«Жаша жерим» акциясынын өткөрүү	Жаратылышты коргоого, сүйүүгө тарбияланат	Проектилер, моделдер, реферат, буклеттер	Мектеп администрация сы, класс жетекчилер
		«Күз берекеси» конкурсун уюштуруу	Жаратылышты коргоого, сүйүүгө тарбияланат	Айылда өскөн жашылча-жемиштин түрлөрү.	Мектеп администрация сы, класс жетекчилер
		«Жаратылыш – жан дүйнөм» дилбаяндар сынагы	Жаратылышты коргоо үчүн кам көрүүгө тарбияланат	Сүрөттөр, дилбаяндар	Кыргыз тили мугалимдери
		«Жашылдандыруу, көрктөндүрүнүн үч айлыгын өткөрүү»	Жаздын келиши менен жашылд андыруу, көрктөндүрүү иштерин жүргүзүү	Мектептин айлана чөйрөсү тазаланып, гүлдөр отургузулат..	Мектептин айлана чөйрөсү тазаланып, гүлдөр отургузулат..
		Мектептин айлана-чөйрөсүн тазалоо иштери	Субботниктер өткөзүлөт.	Меттеп айлаасы тазалнат	Мектеп администрация сы, класс жетекчилер.
		«Жаратылышты коргойлу!»	Жаратылышты көздүн карегиндей	Тарбиялык сааттардын	Буклеттер, стен

		класстык сааттар өткүзүү	сактоого тарбияланышат.	иштелмелери, реферат, буклеттер	газеталар
		«Жаратылышты өз көзүм менен» дилбаяндар сынагы	Жаратылыш жана адам ажырагыс бүтүндүктө турарын билишет	Сүрөттөр, дилбаяндар	Класс жетекчилер, парламент,кыргыз жана орус тили мугалимдери
		«Мекенимдин куштары» класстык сааттар	Кыргызстандагы куштаржөнүндө маалымат алышат	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер
6	**Көп маданияттуулукка тарбиялоо**	Мамлекеттик тилди баалоо, даңазалоо үчүн мамлекеттик тилдин 3 айлыгы өткөзүлөт.	Мамлекеттик тиилдин 3 айлыгы	Плакаттар,дубал газеталар, папкалар	Кыргыз тилчи мугалими
		Конвенция тууралуу маалымат алышат.	«Балдардын укугун коргоо Конвенциясы» Зордук зомбулуктумболтурбоо боюнча семинар	Плакаттар, сүрөттөр	Соц.педагог
		Улуттар аралык ынтымак, достукта болууга тарбияланат	«Кыргызстан ар улуттуу өлкө» класстык сааттар	Буклеттер, лозунгдар	Класс жетекчилер
		Жаңы жылга карата «Балаты» жана «Балмаскарадды» жакшы деңгээлде уюштуруу	Жаңы жылдык балаты майрамы.	Коооздолгон балаты, жалтырак оюнчуктар, үйлөтүлгөн шариктер, дубал газеталар	Тарбия иштерин уюштуруучу, класс жетекчилер
		Нооруз майрамына каратаа иш-чараларды өткөрүү	«Кош кел, Ноорузум» тарбиялык саттар.	Гүлдөр, үйлөнгөн шариктер, плакаттар	Класс жетекчилер
		Улуттар аралык ынтымак, достукта болууга тарбияланат	«Ар кайсы улуттан болсок да, элибиздин эртеңи үчүн биргебиз»	Плакаттар,дубал газеталар, папкалар	Класс жетекчилер
7	**Эстетикалык тарбия**	Мугалимдер күнүнө карата класстык сааттар, кечелер өтүлөт	«Мугалим мөмөлүү дарак» мугалимдер күнүнө карата класстык саттар	Гүлдөр, үйлөнгөн шариктер, плакаттар	Класс жетекчилер
		Окуучулардын ден соолуктары үчүн кам көрүлөт.	«Ден-соолук өмүр булагы» үй-бүлөлүк дарыгерлер менен маек	Баракчалар	Тарбия ишин уюштуруучу, соц.педгог

		Улуттук баалуулуктарды даңазалоо, окуп үйрөнүү райондук конкурска катышу	«Манас таануу» сынагына даярдык көрүү жана өткөрүү	Сагынбай Орозбаковдун варианты боюнча жазылган китеп	Кыргыз тили мугалимдери
		Окуучулардын сүрөт, кыргыз тили сабактарына болгон кызыгуусун арттыруу	«Менин мекенимдин гүлдөрү, тоолору жана куштары», «Чет өлкөдөгү курбуларымдын жашоосу» деген темалардагы сүрөт конкурстарын өткөрүү. «Апама кат» дилбаяндар конкурсун өткөрүү	Райондук жана республикалык сынактарга катышуу	Сүрөт жана кыргыз тили мугалимдери
		8-март аялдардын эл аралык күнүнө карата иш чараларды өткөрүү. Энелердин эмгегин баалап барктоого, сыйлоого тарбияланышат.	«Мектеп периси» кароо сынагы	Дубал газеталар, шариктер, сүрөттөр, керексиз материалдардан жасалган көйнөктөр	Музыка мугалими
		Райондук, областык кароо сынакка катышуу	«Ысык-Көл жылдызы » конкурсу		Музыка мугалими.
		Энелерди даңктоо максатында кечелер уюшулат. Энелердин эмгегин баалап барктоого, сыйлоого тарбияланышат.	Энелер күнүн белгилөөгө карата иш чараларды өтүү. Жолугушуулар, дубал газеталар, класстык сааттар	Дубал газеталар, ырлар, төл чыгармалар, каалоо-тилектер	Класс жетекчилер
		Адептик үлгү,өрнөк көрсөтүү	«Акыркы коңгуроо» бүтүрүү аземи	Дубал газеталар, шариктер, сүрөттөр, лозунгдар	Администрация, класс жетекчилер
8	**Эмгекчил дикке тарбиялоо**	Балдардын ишмердүүлүгү коом үчүн, мектеп үчүн пайдалуу класстык сааттар.	Окуучулар эмгекти сүйүүгө тарбияланышат.чилер	Тарбиялык сааттардын иштелмелери, буклеттер	Клаасс жетек
		Райондук, областтык кол өнөрчүлүк кароо-сынагына даярдык көрүү	Окуучуларды эмгекчилдикке тарбиялайт.	Кол өнөрчүлүк көргөзмөлөрү.	Кол эмгек мугалими
		«Кесибим – ырыс кешигим» тарбиялык саттар	Бүтүрүүчү класстардыкесипти туура тандоого жолкөрсөтүлөт.	Буклеттер, дубал газетарлар, лозунгдар	9-11-класстардын класс жетекчилери
		Окуучулардын эмгекке болгон кызыгуусун жана жоопкерчилиигин арттыруу	Ишембиликтерди өткөрүү, айлана-чөйрөнү жашылдандыруу. Эмгек практикасын уюштуруу.	Эмгек шаймандары	Администрация, класс жетекчилер
		Класстык бөлмөлөрдүн таззалыгы, класстарды жылуулоо	«Эң таза жана жашыл класс» сынагынын негизинде класстык бөлмөгө көңүл бөлүү, тазалыкты	Классты тазалоочу.жылуулоочу каражаттар	Класс жетекчилер

			сактоо жана бөлмөлөрдү жылуудоо жүргүзүлөт.		
		Окуучулар укук жана өз илдеттерин таанып билишет.	«Менин укуктарым жана милдеттерим» класстык сааттар	Класстык сааттардын иштелмелери	Класс жетекчилер
		Окуучулардын өнөрлөрү, жөндөмдөрү, шыктарыбааланат.	«Илим жана техника» жумалыгын өткөрүү	Интернет булактары,рефераттар, окумуштуулардын илимий эмгектери	Класс жетекчилер Физика мугалими
		Окуучулардын интеллектуалдык деңгээлин өнүктүрүү. Райондук сынакка катышуу	«XXI кылымдын интеллектуалдары» конкурсуна даярдык көрүү жана өткөрүү	Интернет булактары,рефераттар, окумуштуулардын илимий эмгектери, техникалык журналдар. макеттер	Физика, биология ,химия мугалимдери
		Жайкыкы каникул учурунда окуучулардын эс алуусун аныктоо жүргүзүлөт.	Окуучулардын жайкы эс алуусун тактоо	Тизме	Такталат, аныкталат
.9	**Сергек жашоого тарбиялоо**	Майып адамдарга колдоо көргөзүү. Айылда жашаган майып адамдардын чарбачылык иштерине колдоо көрсөтүү	«Майыпты көрсөң колдой жүр» класстык сааттар. Тимурчулар командасын түзүү	Дубал газеталар, баракчалар, плакаттар	Парламент, класс жетекчилер
		COVID-19 дартынан сактануу жолдору	Оорудан саактануу жолдорун билишет	Интернет бкулактары, слайд, видео-роликтер	Класс жетекчилер
		Тамеки жана насвай чегүүнүн ден-соолукка тийгизген терс таасирин билишет	«Тамеки, насвай – өмүргө зыян» класстык сааттар, аңгемелешүү өтүү	Ар түрдүү баракчалар, тарбиялык саатардын иштелмелери	Класс жетекчилер
		«СПИД – кылымдын кайгысы» болуп жаткандыгын жана коргонуу жолдорун билишет.	«СПИД – кылымдын кайгысы» - деген темадаа тарбилык сааттарды өткөзүү	Ар түрдүү баракчалар, тарбиялык саатардын иштелмелери	ФАП кызматкери жана класс жетекчилер, соц педагог
		Жугуштуу оорулардын алдын алуу максатында түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт.	Жугуштуу оорулардын алдын алуу. Түшүндүрүү иштери	Ар түрдүү баракчалар, плакаттар	Ар түрдүү баракчалар, плакаттар
		Райондук, аймактык спорттук мелдештерге катышуу	«Спорт - ден-соолуктун булагы»	Машыктыруу, үйрөтүү	Дене тарбия мугалимдери

		Аракечтиктин адам ден-соолугуна жана жашоосуна тийгизген терс таасирин билишет.	«Аракечтик – улутту жок кылат» тарбиялык сааттар, аңгемелешүү	Ар түрдүү баракчалар, тарбиялык саатардын иштелмелери	Класс жетекчилер
		Оорудан сактануу жолдорун билишет.	«Гепатиттен сактаналы!» түшүндүрүү иштери, дилбаян, жат жазуу жазуу	Ар түрдүү баракчалар, плакаттар	Ар түрдүү баракчалар, плакаттар
		24-март кургак учукка каршы күрөшүү күнүнө карата кургак учук оорусу боюнча түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт.	«Кургак учук айыгат» деген темада дилбаян жазуу, дарыгерлер менен жолугушуу	Плакаттар. китепчелер	Класс жетекчилер, соц.педагог, АДК кызматкерлери
10	**Жети акенин таалим тарбиясы**	Ысык-Көлдүн жети акеси тууралуу маалыматтарды алышат. Кыргыз элинин түптүү эл экендигин билишет	«Ысык-Көлдүн жети акеси» тарбиялык сааттар	Дубал газеталар, сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер
		Карга акенин насаат сөздөрү аркылуу тарбияланышат	Карга аке (1718-1828). Жаш сурасаң Карга акеге бар	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер
		Мойт акенин касиетин даңазалоо	Мойт аке (1750-1865)	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер
		Сарт акенин насаат сөздөрү аркылуу тарбияланышат	Сарт аке (1780-1865) Адамдан башка жаралган, Акыл баштын сандыгы. Ааламдан өткөн канчалар, Акедей инсан калдыбы?	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер
		Тилекмат акенин насаат сөздөрү аркылуу тарбияланышат	Тилекмат аке (1800-163) Чечендик сурасаң Тилекмат акеге бар	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер
		Садыр акенин насаат сөздөрү аркылуу тарбияланышат	Садыр аке (1821-1905) Садыр аке өрт экен Айткан сөзү куп жарашкан нарк экен Калыстыгы кара кылды как жарган Чындык сөздү ыйыгында көрчү экен	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер
		Карач акенин насаат сөздөрү аркылуу тарбияланышат	Карач аке (1837-914) Карач аке чындыгында эр экен Учурунда көкжал экен, шер экен Эл эсинде жашап жүрө бермекчи Турганындам ата-журту эли экен	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер

		Кыдыр акенин насаат сөздөрү аркылуу тарбияланышат	Кыдыр аке (1843-1926)	Сүрөттөр, буклеттер	Класс жетекчилер

Трбия иштерин уюштуруучусу: Рыспаева А.Б.

А. Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинин ата-энелер менен иштөөсүн талдоо.

Ата-энелердин күчтүү жактары	Ата-энелердин кандай начар жактары бар
1. Ата-энелер балдарын көзөмөлгө алып турушат. 2. Ата-энелер комитети иш жүргүзөт. 3. Ата-энелер мектептин бардык ишине таасирдүүлүгү жогору. 4. Ата-энелердин ичинде үлгүлүү үй бүлөлөрдүн болушу 5. Айрым ата-энелердин окуу кабинеттерин жабдууга болгон салымдары	1. Кээ бир ата-энелердин мектептин ишине кызыктарлыктарынын төмөндүгү. 2. Кээ бир ата-энелердин мектепке болгон терс мамилеси. 3. Балдарынын окуусуна кызыкпагандардын болушушу. 4. Мектептин кээ бир проблеммаларын түшүнбөстүгү. 5. Ата-энелер арасында коомго жат көрүнүштөрдүн болушу
Ата-энелер менен кызматташуу кандай мүмкүнчүлүктөрдү берет	**Ата-энелер менен иштөөдө кандай коркунучтар бар**
1. Ата-энелер комитетинин иштерин каттоо. 2. Кээ бир ата-энелерге таасири тийүүсү. 3. «Ата-энелер үнү» дубал газетасын чыгарып туруу. 4. Кам көрүү кенешин түзүү.	1. Мектепке терс көз караштагы адамдардын болушу. 2. Ар кандай тартип бузуучулуктар. 3. Жашоо шарты начар үй-бүлөлөрдүн болушу. 4. Ата-энелердин арасында жоопкерчиликтин начарлап кетиши.

БЕКИТЕМИН

Мектеп директору: Муканбетова Э.Б

А.Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинин китепканачысынын 2022-2023-окуу жылына карата иш планы.

№	Ишчаралардынаты	Иштинтүрү	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	2021-2022-окуу жылына план түзүү.		Августь	Китепканачы
2	Жалпы окуучулардын китептер менен камсыз болушу тууралу отчёт түзүү	Отчёт		Китепканачы
1	Китеп менен камсыз болушу тууралуу отчёт тзүү.	Отчёт	Сентябрь	Китепканачы,кыргыз тил мугалимдери
2	Формульяр толтуруу.			
3	«Кыргыз тили-бай тил"23-сентябрь "Мамлекеттик тил куну"	Дубал газета,көркөм окуу,көргөзмө уюштуруу		
4	Китепкананын бурчун жаңыртуу	Газета журналдар		Китепканачы, кл.жетекчилер Одмин.а
5	"Мугалимдерди колдонмолор жактан камсыздоо	Методикалык китептер		
6	Ата-энелер менен бирге окуучулар арасында китептин сакталышы боюнча иш алып баруу, түшүндүрүү иштнрин жүргүзүү.	Окуу китептери		
7	Китептердин сакталышы	Рейд жума ичинде		Китепканачы
1	«Мугалим мөмөлүү дарак»	Тарбиялык саат. Стент уюштуруу	Октябрь	Китепканачы кл.жетекчилер
2	"Карыларды сыйлай бил"	Тарбиялык саат.стент уштуруу		
3	Улуу инсандарыбыз-урпактарга үлгү	Доклад		Китепканачы, кл.жетекчилер

				Одмин.я
4	Китептердин кармалышын көзөмөлдөө	Мониторинг		Китепканачы
5	Ижарага берилген китептерди толуктоо	Отчёт		Китепканачы
6	I чейрек боюнча китептердин сакталышы	Мониторинг		Китепканачы
1	Аман Саспаев 91-жыл	Дилбаян	**Ноябрь**	Китепканачы,кл.жетекчилер
2	Касым Тыныстанов	Реферат		
3	Сөз чебери жөнүндө сөз акыны жана позаик О.Султановдун туулган күнүнө 86 жыл	Доклад		Китепканачы,кыргыз тил мугалимдери
4	Акын драматург Э.Турсуновдун туулган күнүнө 85-жыл	Реферат		
5	“Мыкты класс,таза китеп”	Конкурс,1-11-класстар		Китепканачы
6	Китептердин сакталышы	Рейтжумаичинде		Китепканачы ийримдин мүчөлөрү
1	«1-декабрь Бүткүл дүйнөлүк СПИДке каршы күрөшүү күнү»	Дубал газета чыгаруу	**Декабрь**	Китепканачы ийримдин мүчөлөрү
2	12-декабрь «Кыргызстандын улуттук адабият күнү»	Аңгемелер 1-4-класстар		Китепканачы,башталгыч классынын мугалимдери.
3	«Канча кылым өтсө да өчпөс жылдыз,замандын залкар уулу аты Чыңгыз! 12-декабрь-Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата»	Конференция Тарбиялык саат		Китепканачы,кыргыз тил мугалимдери.
4	Балдарга китеп окууга багыт берүү	Тарбиялыксаат		Китепканачы, кл.жетекчилер

				Одмин.а
6	Окуу китептердин сакталышы	Рейд жума ичинде		Китепканачы
1	Ысык-Көлдүн касиеттүү акелери «Жолболду уулу Тилекмат аке»	Тегерек стол	Январь	Китепканачы,класс жетекчилер
	Токтогул Сатылгановго 196-жыл	Доклад		
2	Окуу китептерин текшерүү			китепканачы
1	21-февраль “ эне тил күн”	Тарбиялык сааттар	Февраль	Класс жетекчилер, Кыргыз тил мугалимдери
2	«Сынчы, прозаик, адабиятчы Шаршенбек.Үмүталиевдин туулган күнүнө 95-жыл»	Тарбиялыксаат		Китепканачы, кл.жетекчилер Одмин.а
3	23-февраль “Ата мекенди коргоо күнү”	Дубал газета уюштуруу		Китепканачы
4		Дубал газета		Китепканачы
5	Окуу китептердин сакталышы	Рейд жума ичинде		Китепканачы
1	Окурмандарды жаңы китептер менен таныштыруу	Кулактандыруу жана көргөзмө уюштуруу	Март	Китепканачы
2	«8-март аялдардын Эл аралык күнү»	Дубал газета уюштуруу		Китепканачы ийримдин мүчөлөрү
3	Уркаш Мамбеталиев	Дилбаянык		Китепканачы, кл.жетекчилер Одмин.а
	Боромбай Бекмурат уулу 86-жыл	Дил баян		
4	«Ушул мартын айында,Нооруз келет айылга» 141-жыл	Класстык сааттарга катышуу		Китепканачы
5	Окуукитептердинсакталышы	Рейтжумаичинде		Китепканачы

1	«7-апрель-Элдин кайгысы жана үмүтү»Ырларды кэркөм окуу	Конкурс уюштуруу 5-11 класстар	Апрель	Китепканачы,кыргыз тил мугалимдери
2	23-апрел Бүткүл дүйнөлүк китеп күнүнө карата «Китеп билим булагы»темасына иш-чараларды өткөрүү.	Конкурс,аңгеме жолугушуу кечеси,ырларды көркөм окуу		Китепканачы, Кл.жетекчилер ад.а
	Турдакун Усубалиевке 101-жыл	Дилбаян		
3	«Китепке өмүр тартуула!»	Китептерди оңдоп,чаптоо		Ар бирокуучу
4	Ысык-Көлдүн касиеттүү акелери «Байсары уулу Кыдыр аке»	Тарбиялык саат		Китепканачы, кл.жетекчилер Одмин.а
5	Окуу китептердинсакталышы	Рейтжумаичинде		Китепканачы
1	9-май «Улуу жеңиш күнүнө карата» «Эчким,Эчкачан унутулбайт!»	Дубал газета бурчу юштуруу	Май	Китепканачыкл.жетекчилер
2	Зура Сооронбаевага 96- жыл	Дилбаян		
3	Жылдын жыйынтыгын чыгаруу	Мониторинг		Китепканачы
1	Жаңы окуу жылына окуу китептерин тактоо		Июнь	Китепканачы
2	Жаңы окуу жылына карата жетишпеген окуу китептерине РАЙОНГО заявка берүү			Китепканачы

Түзгөн _________китепканачы Карабаева Г

2022-2023-окуу жылына келип чыккан милдеттер:

- Китепкананын иш абалын жакшыртуу;
- Эски китептерди каттоо;
- 3.Жаны китептерди мектеп базасына киргизүү;
- Окуучулардын китептерин айына эки жолу рейд кылуу;
- Даталуу күндөрү мектепке сынактарды, бурчтарды уюштуруу;
- Башталгыч класстын окуучуларына "Окуу керемет" долбоору тарабынан келген китептерди тааныштыруу, алар менен бирдикте окуу бурчун уюштуруу;
- "Мыкты окурман" окуучуну жыл жыйынтыгында аныктоо;
- 21-апрель китеп күнү майрамын жогорку деңгээлде уюштуруу;
- "Бир адамдан бир китеп" долбоорун колго алуу;
- Окуучуларды уюлдук телефондон арылтуу максатында китеп күнүн өткөрүү;
- Китеп окуу онлайн сынактарга катыштыруу.

БЕКИТЕМИН

Мектеп директору Мукамбетова Э.Б

А Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинин Социалдык педогогунун 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы.

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Класс	Иштин түрү	Жоопту адамдар
1	Жаңы окуу жылына карата профилактикалык кенештин курамын түзүү	сентябрь			Мектеп директору Соцпедагог
2	2022-2023-жылга карата иш пландарды түзүү	сентябрь			Профилактикалык кенештин мүчөлөрү соцпедагог
3	Класстардын жана мектептин социалдык паспортун түзүү	сентябрь	1-4,5-11	Окуучулар менен иштөө	Классжетекчилер соцпедагог
4	Маршруттук баракчаларды түзүү	сентябрь	1-11	Окуучулар менен иштөө	Классжетекчилер соцпедагог
5	Мектеп окуучуларынын жалпы социалдык абалын аныктоо окуучулардын коопсуздугу ата-энелерге милдеттендирүүсү түшүнлдүрүү иштери	сентябрь	1-11	Окуучулар менен иштөө	Классжетекчилер соцпедагог Директор Окуу бөлүм башчысы
6	Өзгөчө кырдаал учуруна даярдайбыз тревога өткөрүү	октябрь	1-11	тревога	соцпедагог
7	Улан,кыздардын тартип тазалык формасы боюнча жыйын өткөрүү	октябрь	1-11	чогулуш	Соцпедагог классжетекчилер
8	Диний экстремизим(хизбут тахрир)терроризимдин булагы	октябрь	5-11	Ар түрдүү ишчаралар	Соцпедагог Класс жетечилер
9	Жугуштуу оорулар туралуу түшүнүк	октябрь	1-11	Лекция	Медайым
10	Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө	дайыма	1-11	Текшерүү	Соцпедагог мугалимдер
11	Опурталдуу топко кирген балдар менен иштөө	дайыма	1-11	Түшүндүрүү иштер	Соцпедагог организатор
12	Рекетчилик бул кылмыш	октябрь	8-11	Тегерек стол	Соцпедагог
13	Мени милициям мени сактайт	ноябрь	9-11	лекция	ИДН кызматкерлери

14	Мен жана менин укуктарым	ноябрь	5-11	Тегерек стол	Соцпедагог классжетекчилер
15	Сабактан көп калган окуучулар менен иштөө	ноябрь	1-11	аныктоо	Соцпедагог класс жетекчилер
16	СПИД айлыгын өткөрүү	декабрь	5-11	Ар түрдүү иш чаралар	Соцпедагог уюштуруучу
17	Окуучулардын кечки убакта көчөөгө чыкпоосун көзөмөлдөө	Жыл бою	1-11	Рейд	Соцпедагог
18	Окуучуларга этика эстетикалык тарбия берүү	декабрь	1-11	Ангемелешүү	Соцпедагог классжетекчилер
19	Спирт ичимдиктери жана тамеки насывайдын зыяны	январь	8-11	Тегерек стол	Соцпедагог
20	Рекетчилик мектеп ичиндеги зоордук зобулуктун алдын алуу	январь	7-11	Түшүндүрүү иштери	соцпедагог
21	Окуучулардын тартибине көз салуу	дайыма	1-11	Көзмөмөл	соцпедагог
22	Мекенди коргоо күнүнө карата аскердик оюндар	февраль	9-11	Спорттук оюндардын түрлөрүү	Соцпедагог АЧД мугалими Мектеп администрациясы
23	9-11 класстын окуучуларына кесип тандоого багыт берүү	февраль	9-11	Бюагыт берүү	Соцпедагог окуу жайлар классжетекчилер
24	Сабакта артта калган окуучар менен иш алып баруу	март	1-11	Түшүндүрүү иштери	Срцпедагог калссжетекчилер
25	Бангизаттардын зыяндуулугу	март	7-11	Ар түрдүү иш чаралар	Соцпедагог класс жетекчилер
26	Кургак учук күнүнө карата иш чараларды өткөрүү	март	1-11	Ар түрдүү иш чаралар	Соцпедагог Классжетекчилер
27	Жазгы күзгү жалданма жумуштарга окуучулардын тартылышына жол бербөө	апрель	1-11	Түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	Соцпедагог,класс жетекчилер,мектеп администрациясы
28	Кесип тандоо туралуу багыт берүү	апрель	9-11	Багыт берүү	Классжетекчи Соцпедагог окуу жайлар
29	Кечкисин көчөгө көп чыккан балдарды аныктоо	Май	1-11	Түшүндүрүү, эскертүү берүү	Соцпедагог

30	2022-2023-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	май		Май учёту жасалат жыл бою иштеген иштин маалымдамасы жазылат	Мугалимдер жааматты соц педагог

Соц педогог: **Эгембердиев Н.**

БЕКИТЕМИН

Мектеп директору: Муканбетова Э.Б

А.Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинде кыздар арасында чогулуштун 2022-2023- окуу жылы үчүн аткарыла турган иш-планы.

Проблема:

Кыздардын тартиби, маданияттуулугу, ыймандуулугунун төмөндүгү;
Кыздардын турмушка эрте чыгуусу;
Кыздар арасында рекеттиктин болуу коркунучу.

Максаты:

1.Кыздар арасында санитардык-гигиеналык талаптарды тереңдетүү, талап кылуу.
2.Кыргыздын атактуу, улуу кыздарынан болууга, Курманжан Датканы идеал тутууга тарбиялоо.
3.Кыздардын ар тараптан чыгармачылыгын, сезимин, ойлоосун өстүрүү.

Милдеттери:

1.Кыздар арасында пофилактикалык үзгүлтүксүз иш алып баруу.
(Алкоголизим жана наркоманияга карышы).
2.Чыгармачылык талантын тартуулап, жалпы окуучуларга алып чыгуу.
3.Тегерек столдо маек уюштуруу.
4.Кыздардын ишин баалап, стимул берүү.

БЕКИТЕМИН

Мектеп директору: Муканбетова Э.Б

А.Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинде кыздар чогулушунун иш планы.

№	Өтүлө турган материалдар	Формасы	Мөөнөтү	Ким жоопту
1	*Жаңы окуу жылына карата кыздар арасында иштөөнүн пландарын түзүү.Кыздар арасындагы тартип,тазалык,формасы, жүрүм-турум маселелери*	Уюштуруу иштери	15.09.22	Карабаева Г.Т организатор
2	*Кыздар арасындагы рекетчилик жөнүндө талкуу,түшүндүрүү иштери.*	Майектешүү	14.10.22	Карабаева Г.Т
3	*Хиджаб кыргыз касиетине доо келтирген тескери жорук.*	Майектешүү	11.11.22	Карабаева Г.Т
4	*Кыргыздын кыздары кечээ жана бүгүн.*	Диспут	15.11.22	Карабаева Г.Т
5	*Бүгүн бойго жеткен кыз эртең эне.Кыздардын ар намысы*	Тегерек стол	15.12.22	Карабаева Г.Т
6	*Биз сыймыктанган кыздар, айылыбыздан,мекенибизден чыккан атактуу чыгаан кыздар*	КВН	16.01.23	Карабаева Г.Т
7	*Сойкулар эми кыргыз кыздарынан дагы чыгууда, анын себептери*	Дебат	15.02.23	Карабаева Г.Т
8	*Кыздар арасындагы пикир келишпөөчүлүктүн себептери*	Аңгемелешүү	14.03.23	Карабаева Г.Т
9	*«Кызыма кырк нуска!»*	Майектешүү	14.04.23	Карабаева Г.Т
10	*«Кыз ала качуу кылмыш»*	Тегерек стол	15.05.23	Карабаева Г.Т

Түзгөн: Карабаева Г.Т

Бекитемин

Мектеп директору Муканбетова Э.Б

А. Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинде 2022-2023- окуу жылында откорулуучу балдар кеңешинин иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Формасы	Моонoту	Ким жооптуу
1	Жаны окуу жылына карата балдар арасында иштоонун пландарын тузуу откон окуу жылына анализ .балдар кенешинин жаны курамын шайлоо	Уюштуруу иштери	сентябрь	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М
2	"Тазалык ден соолуктун негизи"	Мектеп парламенти	октябрь	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М
3	Кыргыздын балдары кечээ жана бугун	диспут	ноябрь	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М
4	Бугун бойго жеткен бала эртен ата.балдардын ар бир намысы	Тегерек стол	декабрь	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М
5	Биз сыймыктанган балдар (айылыбыздан, мекенибизден чыккан атактуу чыгаан уулдар)	К.В.Н	январь	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М
6	I жарым жылдыктын отчёту	Отчёт, билдируу жасоо	январь	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М
6	Жугуштуу оорулардан сактануу жолдору	маектешуу	февраль	ФАП кызматкерлери Эгембердиев Н.М
7	" Балалуу үй базар"	Акыл ордо	февраль	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М
8	"Жаз жарыш"конкрусун откоруу.	конкрус	март	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М
9	" Үй-було –тарбия башаты"	Диспут тегерек стол	апрель	Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М

10	**Жылдык жыйынтык**	**отчёт**	**май**	**Бекболсунов У.Н Эгембердиев Н.М**

Соц педогог: Эгембердиев Н.М

БЕКИТЕМИН:

Мектеп директору: Муканбетова Э.Б

Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат
1	Өткөн окуу жылынын жыйынтыгы	Август	Усул.бир.жет.
2	1.Стандартык талапка ылайык календардык-тематикалык пландарды түзүү. 2.Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу.	Сентябрь	Баш.кл.муг
3	1.Предметтердин билим сапаты. Окуу тездигинин мониторниги. 1-4-класстар. 2.Окуучулардын коллиграфиясы жана айланма дептерлердин абалы	Октябрь	Баш.кл.муг усул.бир.жет
4	1.Өз алдынча билим алуусунун үстүндө үзгүлтүксүз иш алып баруу 2.Өз ара сабакка катышуунун абалы	Ноябрь	Баш.кл.муг Усул.бир.жет
5	1.Класстар арасында көркөм окуу(айтуу)конкурсун уюштуруу 2.Инновациялык усулдарды замандын талабына ылайык колдонуу	Декабрь	Башталгыч класстардын мугалимдери
6	1.Окуу планынын аткарылышы. 2.Ата-энелер менен иш алып баруунун өзгөчөлүктөрү. 3. Башталгыч класстарда “Китеп биздин досубуз”керемет окуу долбоорунун алкагында.	Январь	Усул.бир.жет Баш кл.муг
7	1.Эл аралык тил күнүнө карата иш чаралар 2.Башталгыч класстарда айланма дептерлердин каралышы 3.Окуу техникасын текшерүү	Февраль	Баш.кл.муг.
8	1.Башталгыч класстарда математика сабагынын берилиши. 2.Башталгыч класстардын кыргыз тили сабагынын берилиши.	Март	Баш.кл.муг Усул.бир.жет
9	Башталгыч класстардын билим сапатына мониторниг жүргүзүү	Апрель	Усул.бир.жет
10	Чыгармачыл отчёттордун жана жаңы окуу жылына карата милдеттер У.Бнин жыйынтыктоо анализ.	Май	Баш.кл.муг

Усулдук бирикменин жетекчиси: ____________ *Бекжанова Г.С*

БЕКИТЕМИН:

Мектеп директору: Муканбетова Э.Б

Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин 2022-2023- окуу жылына түзүлгөн ачык сааттардын иш планы

№	Мугалимдин аты -жөнү	мөөнөтү	классы	сабактын темасы
1	Орозалиева Анара	1-чейрек	$1^{а}$ -класс	Созулма оо тамгасы
2	Дүйшөбаева Гүлзат		$1^{б}$-класс	кошуу
3	Сабыр кызы Гүлнур		2-класс	Кыска жана созулма үндүүлөр
4	Сегизекова Жыпаркүл		3-класс	Коңур күз
5	Куялиева Гүлбарчын		4-класс	Көп орундуу сандарды разряддык кошулуучулар түрүндө кошуу
1	Орозалиева Анара	2-чейрек	$1^{а}$ -класс	сегиз санын цифра түрүндө жазуу
2	Дүйшөбаева Гүлзат		$1^{б}$-класс	Ш тамгасы жана тыбышы
3	Сабыр кызы Гүлнур		2- класс	"өзүнүкү жана өзгөнүкү
4	Сегизекова Жыпаркүл		3-класс	Бакыт таалай каякта
5	Куялиева Гүлбарчын		4-класс	"Сиз кетирген жаңылыштыкты мен кайталабаймын"
1	Орозалиева Анара	3-чейрек	$1^{а}$ -класс	Мен жана дүйнө "Нооруз"
2	Дүйшөбаева Гүлзат		$1^{б}$-класс	Сүйлөм
3	Сабыр кызы Гүлнур		2-класс	"Эки түгөйлүү кашалуу туюнтма"
4	Сегизекова Жыпаркүл		3-класс	Нол менен бүткөн сандарды көбөйтүү
5	Куялиева Гүлбарчын		4-класс	Жердин экологиялык маселелери
1	Орозалиева Анара	4-чейрек	$1^{а}$ -класс	Коён менен карышкыр
2	Дүйшөбаева Гүлзат		$1^{б}$-класс	Жаныбарларды багабыз
3	Сабыр кызы Гүлнур		2-класс	Бөлүүнүн касиеттери
4	Сегизекова Жыпаркүл		3-класс	Сүйлөмдүн түрлөрү суроолуу сүйлөм
5	Куялиева Гүлбарчын		4-класс	Убадага бек жигит

Усулдук бирикменин жетекчиси:

Бекитемин

Директору Муканбетова Э.Б

А.Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим беруу мектебинин 2022-2023-окуу жылы учун табигый так илимдер боюнча иш- планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат
1	Өткон окуу жылынын мазмуну	Жыл бою	У.Б.жетекчиси
2	Табигый так илимдер боюнча усулдук сунуштарды иштеп чыгуу	Жыл бою	У.Б. жетекчиси
3	Усулдук бирикменин жаны окуу жылына карата иш планын иштеп чыгуу	Жыл бою	У.Б. жетекчиси
4	Ар бир предмет боюнча тематикалык календардык пландарын бекитуу	Жыл бою	У.Б.жетекчиси
5	Сабактарды интерактивдүү ыкмалар менен бирдикте этнопедагогика ыкмаларын колдонуу	Ар бир чейректе	У.Б. мүчөлөрү
6	Докладдар жөндөмдүү окуучулар менен иштөө жана олимпиадага даярдык корүү	Жыл ичинде	У.Б.мүчөлөрү
7	Ачык сабактактарга катышуу,талдоо жана жыйынтык чыгаруу. Окуучулардын билим сапатын текшерүү.	1-чейрек боюнча	У.Б.мүчөлөрү
8	Санарип менен иштөө (Lib kg , zoom, whatsapp,классрум ж.б.)	Жыл бою	У.Б.мүчөлөрү
9	Претметтер боюнча сабактан тышкаркы иштерди өткөрүү аркылуу окуучунун сабакка болгон кызыгуусун арттыруу. Декадалар: математика предмети боюнча.	Декабрь	У.Б. мүчөлөрү
10	Окуу куралдарынын кармалышы,иш пландарынын жүргүзүлүшү	2-чейрек боюнча	У.Б.мүчөлөрү
11	Усулдук бирикменин практикалык иштери	Январь	У.Б.мүчөлөрү

12	Окуучулардын билим сапатын текшерүү ыкмаларынын колдонулушу	Январь, февраль	У.Б.мүчөлөрү
13	Декадалар: Физика ,география предметтери	Март	У.Б.мүчөлөрү
14	Ачык сабактарды өтүү жана катышуу. Сабактан тышкары иштерди өткөрүү	Январь-март	У.Б.мүчөлөрү
15	Окуткан класстардын билим сапатын текшерүү (тесттер,текшерүү иштер,мониторинг иштери)	2 жарым жылдык боюнча	У.Б.мүчөлөрү
16	Ата –энелер унуверситети боюнча иш чаралар	Жыл ичинде	Класс жетекчилер
17	Чыгармачылык отчёттор	Жыл аягында	У.Б.мүчөлөрү
18	Жалпы республикалык тестке даярдык корүү, катышуу.	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер
19	Сабактан тышкары иштерди өткөрүү	Май	Предметтик мугалимдер. У.Б.мучөлөрү
20	Усулдук бирикменин отчету	Май	Усулдук бирикме

Усулдук бирикме жетекчиси: **Садырова Ф.Ш**

2022-2023-окуу жылына келип чыккан милдеттер:

- Табигый-так илимдер багыттагы предметтер бонча окуучулардын билим деңгээлин 1% көтөрүү;
- Мамлекеттик стандарттын негизинде окуутунун жаңы усулдарын колдонуу;
- Окутуу учурунда ТСОнун жардамы аркылуу окуучуларга жеткиликтүү түшүндүрүү;
- Практика жүзүндө иш алып баруу,интернет булуктарынан маалыматтарды алуу;
- Усулдук бирикмеде семинар-тренингдерди уюштуруу;
- Сабакты жакшы өздөштүргөн окуучулар менен жаңы усулдардын негизинде иш алып баруу;
- Өтүп жаткан сабактарда ар дайым жашоо,турмуш менен байланыштырып өтүү;
- Химия,биология,физика,география,информатика сабактарынан лабораториялык,практикалык иштерди көргөзмөлүү өтүү;
- Предметтер боюнча уюштурулган ийримдерди пландаштырып,кызыктуу өтүү;
- Предметтер боюнча электрондук тесттерди түзүү;
- Предметтер боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу;
- Ата-энелер менен бирдикте иш алып баруу.

БЕКИТЕМИН

ДИРЕКТОР МУКАНБЕТОВА Э.Б

А.Коёнкөзов атындагы №18 Тотоян жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-2023-окуу жылы үчүн көркөм эстетикалык багыттагы бирикменин иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	ким аткарат
1	2022-2023-окуу жылынын жыйынтыгы. Тарых,технология,музыка,көркөм өнөр,дин таануу,адам коом,дене тарбия сабактарынын методикалык сунуштарын иштеп чыгуу.	август	УБ жетекчиси
2	УБ жаны окуу жылына иш планы пландоо видео сабак предметтер боюнча текшерүү.	сентябрь	УБ мүчөлөрү
3	Кайтарым байланыш түзүү,видео сабак өтүү	сентябрь	Тарых мугалими адам жана коом сабактары сүрөт,музыка
4	Санарип мугалим онлайн тест түзүү колдонуу	октябрь	предметтик мугалимдер
5	Жөндөмдүү таланттуу окуучулар менен иштөө жана олимпиадага даярдык көрүү папкаларын түзүү	Октябрь	предметтик мугалимдер
6	Тест,жат жазуу,диктант,акы төлөнбөөчү ийрим иштерди нормативтерди кароо,папкаларын түзүү	Жыл ичинде Ноябрь	предметтик мугалимдер

7	ZOOM жана классрум менен иштөө окуучулар мене ниш алып баруу	октябрь	предметтик мугалимдер
8	Видео сабактарга катышуу көрүү,талдоо синтездөө.	Жыл ичинде	УБ жетекчиси УБ мугалимдер
9	Окуучулардын билим денгээлин текшерүү,онлайн тест.	Жыл ичинде	УБ мүчөлөрү
10	Стандарттык эмес сабактарды өтүү талкулоо,синтездөө	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
11	Ачык сабактарды өтүү катышуу	Чейрек сайын	УБ мүчөлөрү
12	ЖРТга даярдануу	Март Апрель	предметтик мугалимдер
13	Окуучулардын билим сапаттын текшерүү колдонулушу тесттин түрлөрү,	жыл ичинде	окуу бөлүм башчысы
14	Жыл ичинде берилген тапшырмалардын жыйынтыгы	апрель	предметттик мугалимдер.
15	9-11-кл окуучулардын жыйынтыктоо аттестациясына даярдануу	апрель май	предметтик мугалимдер
16	УБЖнын отчётту жыйынтыгы	июнь	УБ мүчөлөрү директор

Усулдук бирикме жетекчиси: ___________ Асамбаев К.К

БЕКИТЕМИН

ДИРЕКТОР МУКАНБЕТОВА Э.Б

А.Коёнкөзов атындагы №18 Тотоян жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-2023-окуу жылы үчүн гуманитардык бирикменин иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	ким аткарат
1	Өткөн окуу жылынын жыйынтыгы.Кыргыз тили,чет тили, орус тилин окутуу боюнча методикалык сунуштарды,милдеттерди иштеп чыгуу.	август	УБЖ жетекчиси предметтик мугалимдер, окуу бөлүм башчысы.
2	УБ бирикменин жаны окуу жылына карата календарлык план,предметттер боюнча иштеп чыгуу.Сааттарды бөлүштүрүү	август	УБ мүчөлөрү
3	Ачык тарбиялык сааттын темасы:«Эл биримдиги көп түрдүлүктө», «Биз Кыргызстандын келечегибиз»	1-сентябрь	Кл жетекчилери Төлөбай к Э Шарапова А Сутенова А
4	Ачык сабактарды чейрек боюнча өтүлүүсү милдеттендирилсин	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
5	Жөндөмдүү таланттуу окуучулар менен иштөө жана олимпиадага даярдык көрүү папкаларын түзүү	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
6	Тест,жат жазуу,диктант,акы төлөнбөөчү ийрим иштерди нормативтерди карoo,папкаларын түзүү	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
7	ЖРТ даярдык көрүү	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
8	Чейрек боюнча усулдук бирикменин отурумун өткөрүү,талдоо жүргүзүү талаптардын аткарылышын анализин,разработкаларын түзүү	чейрек сайын	УБ жетекчиси УБ мугалимдер окуу бөлүм башчысы
9	Билимдерин текшерүүнүн жолдору (жат жазуу,	чейрек сайын	предметтик мугалимдер окуу

БЕКИТЕМИН

ДИРЕКТОР МУКАНБЕТОВА Э.Б

А.Коёнкөзов атындагы №18 Тотоян жалпы орто билим берүү мектебинин 2022-2023-окуу жылы үчүн гуманитардык бирикменин иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	ким аткарат
1	Өткөн окуу жылынын жыйынтыгы.Кыргыз тили,чет тили, орус тилин окутуу боюнча методикалык сунуштарды,милдеттерди иштеп чыгуу.	август	УБЖ жетекчиси предметтик мугалимдер, окуу бөлүм башчысы.
2	УБ бирикменин жаны окуу жылына карата календарлык план,предметттер боюнча иштеп чыгуу.Сааттарды бөлүштүрүү	август	УБ мүчөлөрү
3	Ачык тарбиялык сааттын темасы:«Эл биримдиги көп түрдүлүктө», «Биз Кыргызстандын келечегибиз»	1-сентябрь	Кл жетекчилери Төлөбай к Э Шарапова А Сутенова А
4	Ачык сабактарды чейрек боюнча өтүлүүсү милдеттендирилсин	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
5	Жөндөмдүү таланттуу окуучулар менен иштөө жана олимпиадага даярдык көрүү папкаларын түзүү	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
6	Тест,жат жазуу,диктант,акы төлөнбөөчү ийрим иштерди нормативтерди кароо,папкаларын түзүү	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
7	ЖРТ даярдык көрүү	жыл ичинде	предметтик мугалимдер
8	Чейрек боюнча усулдук бирикменин отурумун өткөрүү,талдоо жүргүзүү талаптардын аткарылышын анализин,разработкаларын түзүү	чейрек сайын	УБ жетекчиси УБ мугалимдер окуу бөлүм башчысы
9	Билимдерин текшерүүнүн жолдору (жат жазуу,	чейрек сайын	предметтик мугалимдер окуу

	тест,диктант ж.б)		бөлүм башчысы
10	Санарип,STEM,(илим техника, инженерия математика) IT технологияларын колдонуу (ноутбук,слайд,интерактивный доска,проектор)	жыл ичинде	предметтик мугалимдер докладын даярдоо Шарапова А Рыспаева А
11	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата плпндарын көзөмөллдөө окуу куралдарынын кармалышы иш кагаздарын көзөмөлдөп чыгуу	январь	Директор УБ жетекчиси
12	Стандарттык эмес сабактарды өтүүнүн өзгөчөлуктөрүү.Ачык сабактарды өтүү,сабактарга катышуу жумалыктардын темаларын коюу,жаш кадрларга жардам берүү	жыл ичинде	предметтик мугалимдер окуу бөлүм башчысы
13	Окуучулардын билим сапаттын текшерүү колдонулушу тесттин түрлөрү,	жыл ичинде	окуу бөлүм башчысы
14	Жыл ичинде берилген тапшырмалардын жыйынтыгы	апрель	предметттик мугалимдер.
15	9-11-кл окуучулардын жыйынтыктоо аттестациясына даярдануу	апрель май	предметтик мугалимдер окуу бөлүм башчысы
16	УБЖнын отчётту жыйынтыгы	июнь	УБ мүчөлөрү директор

Усулдук бирикме жетекчиси:__________Сыдыкова Б.О

БЕКИТЕМИН
МЕКТЕП ДИРЕКТОРУ
___________ Э.Муканбетова

А.КОЁНКӨЗОВ ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКТЕБИНИН 2022--2023-ОКУУ ЖЫЛЫНДАГЫ ПРОФСОЮЗ УЮМУНУН ИШ ПЛАНЫ:

№	Аткарылуучу иштер	Өтүү мөөнөтү	Аткаруучу жооптуу
1	Мектеп коллективинин кадр менен камсыз болушу, мугалимдер толук ставка менен иш алып баруусу	Август-сентябрь	Директор, профком
2	Жаңы окуу жылына даярдоодожана мекемелерде кышкы мөөнөткө даярдоо. «Эмгекти коргоо» мыйзамына жана мекемедеги тех. коопсуздук, өрткө каршы жана санитардык, гигиеналык эрежелеринин режимдеринин сакталышына өтө тыкандык менен көңүл буруп талап кылуу, кимдер тарабынан кайсы мөөнөткө аткарыларын тактоо кеңири иш жүргүзүү.	сентябрь	Мектеп жетекчилери, завхоз
3	Физика, информатика кабинеттеринин техникалык коопсуздук эрежени сактоо боюнча жоопкерчилигин кароо. Бурчтарды уюштуруу	Октябрь	Мекеме жетекчилери, кабинет башчылары
4	Айыл өкмөт, мектеп жетекчилиги профсоюз уюму аркылуу түзүлгөң 3 тараптуу келишимдерге эмгекти коргоо бөлүкчөсүнө коопсуздук гигиеналык жылуулук режимдеринин аткарылышы боюнча конкреттүү маселе киргизип, алардын аткарылышын көзөмөлдөө.	Ар дайым	Мекеме жетекчилери
5	«Эмгекти коргоо» мыйзамынын чегинде кырсыктарды болтурбоо боюнча талап кылынган кезексиз жана кезектүү кайталанып өтүүчү инструктаж журналын уюштуруу.	Ар дайым	Пофком
6	Кышкыга карата жылуулуктун сакталышы класстарды кароо (терезелерди бекитүү, классты жылылоо)	Ноябрь	Профком
7	Мугалимдердин өздүк делосу боюнча стажын, приказдарын тактоо	сентябрь	Мектеп жетекчилиги
8	Баштапкы профсоюз уюмдарынын мүчөлөрүнө көңүл көтөрүүчү кечелерди уюштуруу (мугалимдер күнү, жаңы жыл, 8-март)	убагында	Профком

Профком: Асанбаев К.К.

БЕКИТЕМИН
МЕКТЕП ДИРЕКТОРУ
__________Э.Муканбетова

Чарбалык иштерди уюштуруу боюнча 2022-2023-окуу жылы үчүн иш планы

№	Иш чаралар	Мооноту	Жооптуу
1	Мектеп эмеректерин инвентаризациялап чыгуу	сентябрь	Завхоз
2	Окуучулардын санына жараша кабинеттерге эмеректерди камсыздоо		Завхоз Кл.жетекчилер
3	Кабинет башчыларына буйруктун негизинде эмеректерди бекитип берүү		Завхоз Кабинет башчылары
4	Коопсуздук боюнча класс жетекчилер, окуучулар, тех.кызматкерлер менен бирдикте инструктаж өтүү.	сентябрь 1-жума	Завхоз Кл. жетекчилер Тех.кызматкерлер
5	Окуучуларга мектептин айланасындагы, ичиндеги эмеректердин сакталышына жоопкерчиликти, сарамжалдуулукту күчөтүүнү милдеттендирүү	дайыма	Тарбия завуч Завхоз Кл. жетекчилер
6	1.Электр энергиясы, сууну үнөмдөө боюнча мектеп жамаатына түшүндүрүү иштерин жүргүзүү 2. Ай сайын айыл өкмөтүнө электрэнергиясы боюнча маалымат берип туруу.	дайыма	Завхоз Мугалимдер Тех.кызматкерлер
7	Мектеп айланасындагы өсүмдүк, гүлдөргө, бактарга көзөмөлдүктү күчөтүү	дайыма	Завхоз Кароолчу
8	Буйруктун негизинде техникалык коопсуздук боюнча ар бир кабинетте инструктаж, коопсуздук эрежелери илинүүсүн талап кылуу	дайыма	Завхоз Кл.жетекчилер Кабинет башчылары
9	Кабинет инвентарларына рейд жүргүзүү	январь	Администрация Завхоз
10	Коопсуздук эрежелери боюнча эвакуация пландарын окуучулар мектеп жамааты менен бирдикте эскертме даярдык иштерин жүргүзүп туруу	чейрек сайын	Завхоз Кл.жетекчилер
11	Мектептин кыш мезгилине даярдыгын карап чыгуу, жылытуучу системалардын даярдыгын текшерүү	октябрь ноябрь	Администрация Завхоз
12	Жаны жылдык иш чараларды откоруу	декабрь	Завхоз

	боюнча коопсуздук инструктаж откоруу		Кл.жетекчилер
13	Жашылдандыруу айлыгын уюштуруу	март апрель	Завхоз Кл.жетекчилер
14	Инвентаризация жүргүзүү	май	Администрация Завхоз
15	Мектеп ремонтунун сметасын, дефект-акт түзүү	май	Администрация Завхоз
16	Мектеп ремонтун уюштуруу	июнь	Завхоз

Түзгөн завхоз: **Сегизеков А.**

Мектеп директорунун кызматтык милдеттери:

- **Билим берүү мыйзамынын талаптарынын аткарылышына ;**
- **Окуу-тарбия иштери боюнча орун басарларынын, чарба иштери боюнча жардамчысынын иштерин уюштурууга ;**
- Педагогиклык кеңештин ишин , педагогикалык кадырларды жайгаштырууга , мугалимдерди аттестациядан өткөрүүгө ;
- Каражат жана чарбалык иштерди алып барууга;
- Мектептин кеңешин жана ата-энелер комитентинин иштерин кароого ;
- Эмгек жана ички тартиптин сакталышын көзөмолдөөгө ;
- Билим тармагы боюнча тышкы байланыштарды түзүүгө;
- Мектептеги санитардык-гигеналык талаптар жана ашкананын иштерин көзөмөлгө алууга ;
- Мектеп иш кагаздарын номенклатуралык талапка ылайык жүргүзүлүшүн көзөмөлдөөгө ;
- Мектеп окуу-тарбия иштеринин ички көзөмөлдөрүн уюштурууга;
- Мектептин жасалгасын козөмөлдөөгө , уюштурууга ;
- Китепкананын ишин көзөмөлдөөгө;
- Инвесторлорду тартууга , активдүү катышууга ;
- Окуу пландын аткарлышын ;
- Администрация менен тыгыз иш алып барууга ;
- Педагогикалык жамаатын ишмердүүлүгүн уюштуруу жана көзөмөлдөөгө ;
- Матералдык техникалык базаны чыңдоого;
- Мугалимдерге иштөөгө шарт түзүп берүүгө;

Усулдук бирикме башчыларынын кызматтык милдеттери:

- УБ ге бекилген предметтердин берилишин текшерет;
- Окуучулардын билим сапатына мониторниг жүргүзөт;
- Окуу пландын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Администрация менен менен тыгыз иш алып барат;
- Жаш мугалимдердин усулдук бирикмесине методикалык жардам көрсөтөт;
- Педогогикалык жамаатын ишмердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт (семинар –тренингдерди өткөрөт жана уюштуруп турат)
- Мектептин өнүгүүсүн негизги багыттарын педагогикалык жамаат менен ишке ашырат;
- Мугалимдин окуу планын жана жалпы билим берүү программаларын аткаруу боюнча усулдук ишин камсыз кылып тескейт ;
- Мугалимдер менен бирдикте окуу планын мектептик компонентин иштеп чыгып анын аткарылышын камсыз кылат;
- Окутуунун жаңы технологияларын киргизүүнү камсыз кылат жана анализ жүргүзөт;
- Жыйынтыктоочу аттестациясын жана көчүрүү сыноолорун өткөрүүнү уюштурат;
- Окуу пландын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Окуучулардын билим сапатын текшерип, мониторниг жүргүзөт чейрек сайын;
- Мугалимдердин сабактарына катышат;
- Окуу куралдардын абалына (китеп, дептер, күндөлүк) көзөмөлдөйт;
- План боюнча өткөрүлгөн жумалыктарды , декадаларды уюштурат;
- Жылдык анализ жүргүзөт;

Соц педагогдун кызматтык милдети:

- Жалпы билим берүү мектебинин соц педагогу төмөнкүдөй иш алып барат: Балдардын кызыгуусун , балдар арасында , үй-бүлөсүндө , айлана –чөйрөдөгүлөргө, укук коргоо жана администативдик органдарына жана жеке турмушунда туура чечим кабыл алуусун;
- Социалдык суроолорду анкеталарды жүргүзөт.Балдардын турмушта камсыз болуусун текшерет.Мугалимдер менен окуучулардын жана курчап тургандардын жашоо турмушунун психологиясын үйрөтөт;
- Үй –бүлөлөргө социалдык абалы боюнча текшерүү жүргүзөт. **Максаты:** үй-бүлөлөр арасында кыйынчылыктарды , ар кандай кырдаалдарды жана балдардын журүш-турушун көзөмөлдөйт;
- Аз камсыз болгон үй- бүлөлөрдүн балдарынын билим алуусун жана алган билимин өнүгүүсүн, ата-эне менен баланын мамилесин жакшыртат;
- Ата-энелердин маданияттуулугун көтөрүү , өз милдеттерин билүү , андан сырткары балдардын ата-энеси менен болгон көйгөйлөрүн чечип берет;
- Балдардын ден соолугун камсыз болушун социалдык жактан коргоо жана колдоодо жардам берүү чарасын көтөрөт;
- Аз камсыз болгон балдарга тез арада жардам көрсөтөт;
- Мектеп жана класс ичиндеги жумуштарга балдардын кызыгуусу үчүн жаштар уюмунун , маданият үйүнүн кызматкерлери мене ниш чараларды уюштуруп берет;
- Балдардын иши үчүн комиссияга катышып, туура чечимдерди кабыл алат;
- Муктаж болгон балдардын документтерин (туулгандыгы тууралуу күбөлүк, паспорт ж.б.) алуусуна жардам берет;
- Керектүү иш кагаздарды алып барат.

Таныштым аткарууга алам.

Китепканачынын негизги милдеттери.

- ❖ Мектеп окуучуларын окуу китептери жана адабият китептери менен камсыз кылуу;
- ❖ Китеп окуучуларды китепканада китеп окуусуна шарт түзүү,
- ❖ Санын көбөйтүү;
- ❖ Мектептеги коомдук иштерге катышу, окуучулардын китепке болгон кызыгуусун артыруу;
- ❖ Окуучуларды ыймандуулукка , боорукерликке, эмгекти сүйүүгө, ата мекенди жана жаратылышты сүйүүгө үйрөнүү үчүн китепти көп, көп окуусун сунуштоо;
- ❖ Окуучулардын колундагы окуу китептерин жума сайын текшерип, чийилген, тартылган китептерди өз учурунда чаптап , сырттап ирээтке келтирүүсүн талап кылуу;
- ❖ Китепканада учурунда талабына ылайык даталуу күндөргө жана акын жазуучулардын жылдыктарына көргөзмөлөрдү уюштуруу;
- ❖ Китепканада мезгилдүү басмаканаларга жазылып подшивкалоо жана маалыматтарды топтоо.

05.09.2022-ж

Тааныштым: [signature] Жарабаева Э.Э.

Усулдук бирикме башчыларынын кызматтык милдеттери:

- УБ ге бекилген предметтердин берилишин текшерет;
- Окуучулардын билим сапатына мониторниг жүргүзөт;
- Окуу пландын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Администрация менен менен тыгыз иш алып барат;
- Жаш мугалимдердин усулдук бирикмесине методикалык жардам көрсөтөт;
- Педогогикалык жамаатын ишмердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт (семинар –тренингдерди өткөрөт жана уюштуруп турат)
- Мектептин өнүгүүсүн негизги багыттарын педагогикалык жамаат менен ишке ашырат;
- Мугалимдин окуу планын жана жалпы билим берүү программаларын аткаруу боюнча усулдук ишин камсыз кылып тескейт ;
- Мугалимдер менен бирдикте окуу планын мектептик компонентин иштеп чыгып анын аткарылышын камсыз кылат;
- Окутуунун жаңы технологияларын киргизүүнү камсыз кылат жана анализ жүргүзөт;
- Жыйынтыктоочу аттестациясын жана көчүрүү сыноолорун өткөрүүнү уюштурат;
- Окуу пландын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Окуучулардын билим сапатын текшерип, мониторниг жүргүзөт чейрек сайын;
- Мугалимдердин сабактарына катышат;
- Окуу куралдардын абалына (китеп, дептер, күндөлүк) көзөмөлдөйт;
- План боюнча өткөрүлгөн жумалыктарды , декадаларды уюштурат;
- Жылдык анализ жүргүзөт;

Таанышты: [signature]

Усулдук бирикме башчыларынын кызматтык милдеттери:

- УБ ге бекилген предметтердин берилишин текшерет;
- Окуучулардын билим сапатына мониторниг жүргүзөт;
- Окуу пландын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Администрация менен менен тыгыз иш алып барат;
- Жаш мугалимдердин усулдук бирикмесине методикалык жардам көрсөтөт;
- Педогогикалык жамаатын ишмердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт (семинар –тренингдерди өткөрөт жана уюштуруп турат)
- Мектептин өнүгүүсүн негизги багыттарын педагогикалык жамаат менен ишке ашырат;
- Мугалимдин окуу планын жана жалпы билим берүү программаларын аткаруу боюнча усулдук ишин камсыз кылып тескейт ;
- Мугалимдер менен бирдикте окуу планын мектептик компонентин иштеп чыгып анын аткарылышын камсыз кылат;
- Окутуунун жаңы технологияларын киргизүүнү камсыз кылат жана анализ жүргүзөт;
- Жыйынтыктоочу аттестациясын жана көчүрүү сыноолорун өткөрүүнү уюштурат;
- Окуу пландын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Окуучулардын билим сапатын текшерип, мониторниг жүргүзөт чейрек сайын;
- Мугалимдердин сабактарына катышат;
- Окуу куралдардын абалына (китеп, дептер, күндөлүк) көзөмөлдөйт;
- План боюнча өткөрүлгөн жумалыктарды , декадаларды уюштурат;
- Жылдык анализ жүргүзөт;

Тааныштым: Согдоев –

Мектеп жетекчилерине функционалдык иш бөлүштүрүүнүн циклограммасы.

№	Аткарылуучу иштер	Директор	Окуу бөлүм башчысы	Тарбия ишин уюштуруучу	Мугалимдер
1	Пед-к кадырларды тех перс-ы ишке жайгаштыруу	+			
2	Мектептин ичтөө регламентин түзүү	+			
3	Мектеп дежурствонун уюштуру	+	+		
4	Класстарды комплектөө	+	+		+
5	Ар кандай формга отчётторду түзүү	+	+	+	+
6	Окуу метод-к кабинет түзүү	+	+		
7	Мугалим-ди тарификациядан өткөрүү	+	+		
8	Мектеп кабинет-н жабдуу	+	+	+	+
9	Мектеп имараттарын мүлкүн сактоо	+	+	+	завкоз
10	Өрт коопсуздугу жана санитардык абалды көзөмөлдөө	+	+	+	+
11	Окуучулардын сабакка катышуусу		+		Кл.жетекчи
12	Метод советтин,метод бирик-н чыгарма-к топтун психо-пед-к семин-н иши	+	+	+	Метод бирикме
13	Ады\нкы тажрыйбаны аныктоо, изилдөө жайылтуу	+	+	+	+
14	Мугалимди аттестациялоо	+	+		

15	Китепкананы жабдуу жана анын ишин кароо	+	+		**китепканачы**
16	Класстын тарбия сааттарын өткөрүү			+	
17	Окуучунун тарбиялык деңгээли	+		+	
18	Илимий коомдордун иши			+	
19	Ар кандай ийри-н, клуб-н иши.			+	
20	Экзаменге даярдык жана өткөрүүнү уюштуруу	+			**Кл.жетекчи**
21	Демөөрчүлөр мене ниш жүргүзүү.Проектилерди жазуу	+			**Мугалимдер ата-энелер**
22	Мугалим-н кесиптик чыгарма-н өнүктүрүү.	+			