Бекитемин:

А.Коёнкөзов атындагы №18 Токтоян

жалпы орто билим берүү мектебинин

директору: Муканбетова Э.Б

А.КОЁНКӨЗОВ АТЫНДАГЫ №18 ТОКТОЯН ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКТЕБИНИН 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНДА АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУНУН ЖЫЛДЫК ПЛАНЫ

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Ата-энелер комитетин түзүү жана иштеп чыгуу	Сентябрь	Мектеп админисртация сы	Ата –энелер чогулушу	Иш чаралар	Ата –энелер комитети түзүлөт.Иш чаралар иштелип чыгат
2	Ата-энелер менен үч тараптуу келишимдерди түзүү.	Сентябрь	Мектеп администрация сы.Класс жетекчилер.	Класс жетекчилер бирикмеси	Үч тараптуу келишим	Ата –энелер менен келишим түзүлөт
3	Ата-энелер үчүн “Ачык эшик” күнүн жарыялоо	Дайыма	Мектеп администрация сы.Предметтик мугалимдер	Усулдук кеңешме	Ачык сааттардын иштелмелери	Ата –эне менен мектептин байланышы бекемделет.
4	Аз камсыз болгон үй бүлөдөгү окуучуларды колдоо.	Дайыма	Ата –энелер комитети.Кам көрүү кеңеши.	Өндүрүштүк кеңешме	Аз камсыз болгон үй –бүлөдөгү балдардын тизмеси	Кам көрүү кеңешинин жардамы менен материалдвк жардам көрсөтүлөт
5	Ата-энелер арасында кароо сынактар “Эң мыкты эне-2023”, “Эң мыкты сабак даярдоочу бөлмө” .Ар кандай спорттук иш-чаралар.	Апрель Май	Мектеп администрация сы.Ата-энелер комитети.Дене тарбия мугалимдери.	Өндүрүштүк кеңешме	Кароо сынактар,спор ттук иш-чаралардын иштелмелери	Ата –эне менен мектептин байланышы бекемделет.Демө өрчүлөр көбөйөт.
6	“Билим берүү деңгээли канааттандырабы?” Ата-энелер менен анкета жүргүзүү.	Декабрь Май	Мектеп администрация сы.Ата-энелер комитети	Өндүрүштүк кеңешме	Анкета	Ата –энелердин көз караштары аныкталат.Жыйын тык чыгарылат.

7	Ата-энелер менен бирдикте түнкү рейдге чыгуу.	Дайыма	Соц.педагог,кл. жетекчилер. Ата-энелер комитети.	Өндүрүштүк кеңешме	Түнкү рейд графиги	График боюнча рейд жүргүзүлөт.
8	Ата-энелер арасында ар түрдүү темада лекцияларды өтүп туруу.	Чогулуш сайын	Организатор Класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмеси	Даярдалган материалдар	Чогулуш сайын ар түрдүү лекция,докладдар окулат
9	Окуучулардын эс алуусун уюштуруу	Каникул учурунда	Ата-энелер комитети	Класс жетекчилер бирикмеси	Эс алууга чыгаруу	Каникул учурунда окуучулардын убактылары туура пайдаланылат.
10	Камкорчулар кеңешинин чогулушу	Ар бир чейректин экинчи жумасы	Мектеп директору,кам көрүү кеңешинин төр агасы.	Кам көрүү кеңешинин чогулушунда	Кам көрүү кеңешинин отчёттору,маалыматтар	Ата –энелер мектептин жашоосу менен тыгыз байланышта болот.

Ата –энелер менен иштөө.

Ата-энелер жыйналышынын өткөрүүнүн жана даярдоонун технологиялары

Класстык ат-энелер жыйналышынын болжолдуу жобосу

1.Жалпы жобо

Класстык ата-энелер жыйналышы-класстын ата-энелеринин өзүн-өзү башкаруусунун жогорку органы.Ар бир чейрек сайын милдеттүү түрдө чогултулат.

2.Класстык ата-энелер жыйналышы

2.1 Класстын ата-энелеринин ишмердүүлүгнүн негизги багыттарын мугалимдердин,класс жетекчинин,окуучулардын өзүн –өзү башкаруу органынын класс кеңешинин бирге аракеттенүүсүнүн формаларын аныктайт.

2.2 Ата-энелер комитети мектептик ата-энелер конференциясына делегат шайлашат.

2.3 Өзүн –өзү башкаруу органынын чечимдеринин аткарылышына байланышкан маселелерди карайт.

2.4 Ата –энелер класстын турмушуна байланышкан маселелерди чечишет,мектептик документтердин долбоорун талкуулашат жана өз оцлорун,сунуштарын айтышат.

2.5 Класстык ата-энелер комитетинин отчету жана маалыматын угушат,түзүлгөн комиссияга ага өз баасын берет.

2.6 Ата-энелердин класстагы билим берүү процессин жакшыртууга байланышкан сунуштарын талкуулашат.

2.7 Ата-энелердин педагогикалык билим алуусун уюштурууга байланышкан маселелерди карашат.

2.8 Аз куамсыз болгон үй-бүлөлөргө материалдык жана финансылык жардам ьерүү тартибин бекитет,мугалимдергрекошумча кызматына,балдардын өнүгүүсүнө көмөк көрсөтүүчү ийримдерге акча төлөө үчүн финансылык фонд түзүү боюнча чечим кабыл алынат.

3.Жыйналышты өнүктүрүүнүн эрежелери

3.1 Жыйналышка керектүү болгон документтерди жана маалыматтарды даярдап берүүгө милдеттүү.

3.2 Ар бир жыйналыш даяр “сценарийди” жана ылайыктуу шартты ,сунуштарды жана кеңештерди талап кылат.

3.3 Жыйшалышты өткөрүүнүн негизги методу диалог болуп саналат.

3.4 Ата –энелер жыйналыштын күн тартиби жана жыйналышка чакыруу тууралуу күн мурун билиши крек.

3.5 Мектеп жетекчилиги ата-энелер жыйналышынын күн тартиби тууралуу жыйналыштын өткөрүлө турган мөөнөтүнөн төрт күн мурда билиши керек.

3.6 Предметтик мугалимдер класс жетекчинин чакыруусу менен ата-энелер жыйналышына катышат.

3.7 Класс жетекчи предметтик мугалимдерди ата-энелер жыйналышына чакыруунун максатын аныктайт.

3.8 Жыйналыштан бир күн мурун класс жетекчи уюштуруу маселелерин чечет (сырткы маселелер кийимдерди илүүчү жайды,канаанаы даярдайт).

3.9 Класс жетекчи ата-энелер жыйналышын жыйынтыгы,суроолого жана маселелер тууралуу директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына жыйналыштын эртеси күнү маалымат берет.

4.Ата-энелер жыйналышынын өткөрүүнүн принциптери

4.1 ата-энелер жыйналышы –жөн гана мектеп менен үй-бүлөнүн байланышуу формасы эмес,бул негизги педагогикалык маалыматты алуунун орду,балдар менен мамиле түзүүнүн жана мыкты иш тажрыйбаны жайылтуунун трибунасы.

4.2 Ата-энелер жыйналышта бири –бирин сыйлоо сезимин түшүнүшөт,ага ишенишет,маанисиз сүйлөшүүлөр болбойт.

4.3 Үй –бүлөө жана мектеп бир маселе жана түйшүк-бул маселе балдар үчүн түйшүк.Ата-энелер менен мугалимдердин жолугушуусунун милдети-биргелешкен жолду жана чечимди издөө.

Ата-энелер жыйналышына даярдануу жана өткөрүү

боюнча методикалык сунуштар

1.Жыйналыш айына же чейрек сайын бир жолу окуучулардын жаш курагына жана класстын өзгөчөлүгүнө байланыштуу уюштурулат.Жыйналыш белгиленген убакытта башталат.Ата-энелер бул талапка көнүгүшү керек.Жыйналыштын максималдык уланышы -1-1,5 саат.

2. Окуу жылынын башталышындагы ата-энелер менен биринчи жолугушууда окуу жылындагы жыйналыштын күнүн ,убактысын жана болжолдуу тематикасы аныкталат.Бул жолугушуу ата-энелерден анкета алууга да шарт түзөт.Ар бир ата-энелер жыйналышы класс жетекчинин кылдат даярдыгын талап кылып,активдүү ата-энелердин катышуусунда сценарий же программа түзүлөт.

3. Класстын жасалгасын алдын ала ойлонуу,чыгармачылык иштердин даярдоо,атайын тематикалык газета чыгаруу,ата-энелерге арналган адабияттардын көргөзмөсүн жыйноо,дил баяндардын үзүндүсүн ,тема боюнча ырларды жаттатуу да класс жетекчинин негизги милдеттеринин бири.

4.Ата-энелерди чогулушка чакыруунун формалары жана айрым маанилүү белгилер:

-Окуучулардын күндөлүгүндөгү ата-энелердин колдорун текшерүү.

-Телефонуна чалуу

-Ата-энелер менен достук байланышты колдонуу.

-Жыйналыштын темасы көрсөтүлгөн жеке чакыруу баракчасы.

-Электрондук дарекке жөнөтүлгөн жеке чакыруу.

-Ата-энелер комитетинин жардамы менен чакыруу.

5.Жыйналыш кантип башталат жана ата-энелерди сүйлөшүүгө кантип тартабыз ?

-Досканы цитата жана эпиграфтар менен жасалгалоо керек.;

-Ата-энелер менен саламдашып жана ыраазычылык билдирүү керек;

-Лирикалык чегинүү (ырлар,обондуу ырлар);

-Маселеге жана регламентке карай ата-энелерди тааныштыруу;

-Ата-энелерди өзгөчө орундарга отургузуу;

-Окуучулардын чыгармачылык иштеринен көргөзмө уюштуруу;

-Педагогикалык адабияттардын рекламасы;

-Класстын турмушу жөнүндө видеоролик же балдардын киришүү сөзү;

-Жыйналышты ата-энелерден жана окуучулардан алынган анкеталардын жыйынтыгы менен баштоо;

-Ата-энелер комитетинин ишин белгилөө;

-Ата-энелер жана балдар менен маектешүүнүн кубанычын көрсөтүү.

6.Жыйналышты өткөрүүнүн формалары:

1.Педагогикалык ринг (ата-энелер менен балдарынын ойлорунун кагылышуусу:ата-эне кандай болушу керек?)

2.Жыйналыш-диспут

3.Иштиктүү оюн

4.Тарбия боюнча тажрыйба алмашууга арналган ата-энелер конференциясы.

5.Аталардын конференциясы

6.Ата-энелердин жана балдардын биргелешкен жыйынтыктоочу жыйналышы

7.Тегерек стол

8.Театрга баруу жана окуучулар менен спектаклды талкулоо

9.Үй бүлөөлүк тарбиянын таанытымы (презентациясы)

10.Экскурсия

7. Класс жетекчинин сүйлөгөн сөзүнө кеңештер

-Жакшы баштоо жана жакшы аяктоо керек.

-Жетишпеген учурларды жалпы айтуу керек,фамилия боюнча кайрылууга болбойт.

-Жаман окуучудан да жакшы нерсе издөө керек.

-Жакшы нерселер бардыгы үчүн,жаман нерселер жеке

-Окуучулардын жакшы жана жаман иштери жазылган дептерлерди ата-энелрге көрсөтүү керек,бирок фамилиясы аталбайт.

-Окуучулардын күндөлүгүнө окуудагы жана эмгектеги жетишкендиктери үчүн ыраазычылык сөздөрүн жазуу керек.

-Ата-энелерди грамота менен сыйлоо керек.

Ата-энелер жыйналышынын болжолдуу

Структурасы

1.Класс жетекчинин киришүү сөзү (меймандарды тааныштыруу,5 мүн)

2.Ата-энелер үчүн анализ анкетасы (класс жетекчи,соцпедагог,мугалимдер) жыйналыштын маселесин ачык талкулоо (5,7 мүн)

3.Жыйналыштын темасы боюнча киришүү (атайын адис же класс жетекчи).Ал ачык ,кыска,түшүнүктүү болушу шарт (10,15 мүнөт).

4.Ата-энелердин маселени талкулоосу (20 мүн).

5.Класс жетекчинин класстын жетишүүсү боюнча анализи.Жакшы жыйынтыктардан гана баштоо керек.Эч качан сабактан жетишпеген,өздөштүрүүсү начар окуучулардын аты-жөнүн атабоо, “маскаралыкты жабыштырбоо” керек.

6.Жолугушуунун жыйынтыктоочу бөлүгүндө класс жетекчи катышкан ата-энелерге ,биргелешкен иштери үчүн ыраазычылык билдириши керек.Өткөн жолугушуудагы ата-энелер үчүн эстеткичти дагы бир жолу эсине салат.Жүрүш-турушунда жана сабактагы жетишүүсү боюнча маселеси бар балдардын ата-энелерин бир азга суранып,бул маселелерди биргелешип чечүүнүн жолдорун сунуштайт.

Ата-энелер үчүн эстеткич

-Эч качан жаман маанайда тарбиялабагыла.

-Баланын эмне ойлоп жатканын так аныкта жана терең бил.

-Баланын өз алдынчалыгына мүмкүндүк бер,ар бир кадамын көзөмөлдөй бербе.

-Максатка жетүүнүн туура жана татаал жолдорун тандоодо даяр чечимди айтпа.