


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 К.К. Асанбаев

« ____ » _____ 2023г.



Должностная инструкция На охранника

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Охранник средней общеобразовательной школы №18 имени А. Коёнкозова принимается и увольняется директором школы. Подчиняется завхозу школы.

ОХРАНИК ОБЯЗАН

1. Знать свои обязанности
2. Вести журнал о сдаче дежурства
3. При приеме и сдаче дежурства производить обход и осмотр объектов, о результатах осмотра производить запись в журнале.
4. Строго соблюдать трудовую дисциплину
5. На телефонные звонки отвечать четко и ясно.
6. Не допускать посторонних лиц на охраняемый объект
7. Соблюдать правила санитарного состояния территории
8. Соблюдать правила пожарной безопасности, в случае возникновения пожара сообщить об этом в пожарную часть, руководству и принять меры к ликвидации пожара применяя первичные средства пожаротушения
9. Соблюдать меры личной безопасности при ночном обходе объекта
10. В случае внезапной болезни сообщить директору школы, завхозу школы и не покидать пост до прибытия смены
11. Беспрепятственно пропускать на территорию охраняемого объекта автомашин пожарных команд, скорой помощи и правоохранительных органов при пожаре, авариях, стихийных бедствиях, несчастных случаях или совершения преступлений на объектах.
12. С 18.00 до 08.00 часов находится на территории школы и в школе несет ответственность за сохранность материально-технической базы школы.
13. В отопительный сезон проводить включение и отключение отопительной системы и нести ответственность за своевременное включение и отключение отопительной системы
14. Принимать участие в месячниках по благоустройству школьной территории
15. Соблюдать трудовую дисциплину

ОХРАННИК ОТВЕЧАЕТ

За целостность и сохранность товара – материальных ценностей находящихся на территории школы.

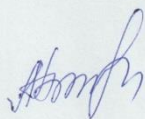
ОХРАНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Отвлекаться от выполнения своих обязанностей и оставлять охрану даже на короткое время. Спать, читать, писать, принимать какие-либо вещи или предметы на хранения, хотя бы на короткое время.

Вступать с кем либо в разговоры, не связанные с исполнением служебных обязанностей, в том числе по телефону.

Допускать посторонних лиц на объект.

Инструктор:



К.К. Асанбаев

ОХРАННИК ОТВЕЧАЕТ

За целостность и сохранность товара-материальных ценностей находящегося на территории предприятия.

ОХРАННИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Отвлекаться от выполнения своих обязанностей и оставлять охрану даже на короткое время;

Спать, читать, писать, принимать какие-либо вещи или предметы на хранение, хотя бы на короткое время;

Вступать с кем либо в разговоры, не связанные с исполнением служебных обязанностей, в том числе по телефону;

Допускать посторонних лиц на охраняемый объект.

Директор школы:  Муқанбетова Э.Б



ПАМЯТКА

для администраций учреждений и сотрудников охраны
«о первоочередных действиях в случае террористической
угрозы или её реализации»

Предупредительные меры (меры профилактики) - для администрации, в т.ч. сотрудников охраны, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- ужесточить режим пропуска на территорию организации (в том числе путем установки систем аудио-видео наблюдения и сигнализации);
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;
- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающем персонале (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);
- разработать план эвакуации посетителей, персонала и пострадавших на случай угрозы теракта;
- подготовить средства оповещения посетителей;
- определить (уточнить) задачи местной охраны, ВОХРа или службы безопасности объекта при эвакуации;
- обеспечить (дообеспечить) служащих местной охраны, ВОХРа или службы безопасности портативной радиоаппаратурой для вызова резерва и правоохранительных органов;
- четко определить функции администрации при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складированных товаров по усмотрению администрации объектов;
- организовать подготовку сотрудников организации совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования контейнеров-мусоросборников, ури и т.п.;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;
- контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;
- довести до всего персонала организации номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность соответствующие органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта (2-45-38, 2-45-27 - дежурный РО УГКНБ КР по Исык-Кульской области; 2-44-12, 102 - РОВД Тонского района).

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

Граната РГД-5	не менее 50м
Граната Ф-1	не менее 200м
Тротиловая шашка массой 200 г	45м
Тротиловая шашка массой 400 г	55м
Пивная банка 0,33 л	60 м
Мина МОН-50	85 м
Чемодан (кейс)	230м
Дорожный чемодан	350м
Автомобиль типа «Жигули»	460м
Автомобиль типа «Волга»	580м
Микроавтобус	920м
Грузовая автомашина (фургон)	1240м

При поступлении угрозы террористических акций по телефону:
Предупредительные меры (меры профилактики) - для администрации,
в т.ч. сотрудников СБ:

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористических акций.

После общения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ГКНБ КР о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»;

- своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения.

Действия при получении телефонного сообщения - для администрации, в т.ч. СБ:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;
- при необходимости эвакуировать людей согласно плану эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.;
- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю организации.

Действия при принятии сообщения об угрозе террористического акта:

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами еще кто-либо?

О порядке приёма сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- 1) Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2) По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрая (медленная);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заикание шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, нецензурными выражениям.
- 3) Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое.)
- 4) Отметьте характер звонка (городской или международной).
- 5) Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- 6) В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредник или представляет какую-либо группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться о задуманного?
 - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 7) Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решения или каких-либо действий.
- 8) Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет немедленно по его окончании.
- 9) Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.
- 10) При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- 11) При исполнении звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на место другую.

При поступлении угрозы террористических акций в письменном виде - для администрации, в т.ч. сотрудников СБ:

Угрозы в письменном форме могут поступить в организацию как по почтовом канале, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки надписи, информация, записанная" на дискете, и др.).

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные листы в тексте, писать резолюции и указания. также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дисков;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможное сообщение об угрозе террористических акций.

При захвате террористами заложников - для администрации, в т.ч. сотрудников СБ

Предупредительные меры (меры профилактики):

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгий режим пропуска, установление систем наблюдения и сигнализаций различного назначения.

Кроме этого, персонал организации должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю организации;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ГСНБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков сотрудникам организации по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы проведения террористических акций с учетом особенностей размещения территории и характера деятельности организации руководителем организации по согласованию с органами ГСНБ и МВД необходимо разработать Инструкцию... и План действий по обеспечению безопасности сотрудников объекта.