

Утверждено приказом
Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 11.09.2013 года №531



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
г.Каракол

№ 13

наименование административной территории

« 17 » 02 2022г.

АКТ

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
о соответствии объектов санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и
гигиеническим нормативам

1. Средняя общеобразовательная школа Токтоян №18 имени

А.Коенкозова

Наименование объекта (адрес, принадлежность)

2. Представленные документы: Свидетельство государственной
перерегистрации юридического лица. Регистрационный номер 96166-
3302-У-е Код ОКПО 20959029

Акт государственной приемочной комиссии или технический паспорт объекта, устав организации

ИНН 01304200410218 серия ГПЮ №0079118

Документы подтверждающие права собственности, договор об аренде(№, дата выдачи, орган выдачи)
акт обследования от 15.02.2022г.

Акт санитарного обследования(дата, территориальный орган государственной санэпидслужбы)

3. В результате экспертизы представленной документации и обследования объекта,
установлено:

3.1. Строение типовое.

3.2. Перечень помещений горячий цех совмещен с посудомоечной,
обеденный зал, складское помещение

3.3. Площадь общая 42,4 кв.м, высота 3,0 м
фактически фактически

3.4. Внутренняя отделка помещений соответствует СНиП
(соответствует виду производства)

3.5. Водоснабжение централизованное

центральное, местное, привозное

3.6. Горячее водоснабжение электронагреватель

Центральная, местная

3.7. Канализация местная

Местная, центральная

3.8. Вентиляция естественная.

Естественная, приточно-вытяжная, вытяжная, приточная

3.9. Освещение комбинированное.

естественное, искусственное

3.10. Отопление местное

централизованное, местная

3.11. Санитарно-бытовые помещения: раковины для мытья рук.

3.12. Сведения о прохождении медицинских осмотров : пройден

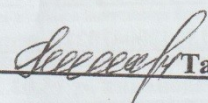
4. Особые заметки. Строго соблюдать алгоритм действий. Строго соблюдать режим проветривания, температурный режим, содержать в чистоте прилегающую территорию, своевременно проводить текущую и генеральную уборку. Строго соблюдать правила мытья посуды, строго соблюдать товарное соседство продуктов в холодильнике. Соблюдать личную и производственную гигиену. Своевременно проходить медицинский осмотр. Строго соблюдать требования ППКР №201 от 11.04.2016г. приложение №6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» и запретить приготовление запрещенных продуктов и блюд, согласно перечня, указанный в приложении №2

5. Объект Средняя общеобразовательная школа Токтоян №18
имени А.Коенкозова

(Наименование объекта, адрес нахождения)

Соответствует (не соответствует) ППКР № 201 11.04.2016г, приложение №6 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

(ненужное зачеркнуть) нормативная документация

Главный
Государственный санитарный врач  Тайлакова Г.Б.
Каракольского МЦЗиГСЭН

Наименование территориального органа



Настоящий акт действует до «17» 02 2023г.

В случае несоблюдения санитарных норм и правил, предъявляемых к данному объекту, акт о соответствии санитарно-эпидемиологическим нормам, правилам и гигиеническим нормативам отзывается Центром профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора до устранения выявленных нарушений.

Ознакомлен (подпись получателя акта о соответствии СанПин,ГН)

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____
Руководителя объекта



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
АДІЛЕТ МИНИСТРЛИГИ

ЫСЫК-КӨЛ ОБЛУСТУК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАСЫ

каттоону жүргүзүүчү органдын аты

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ

КУБӨЛҮК

96166-3302-У-е

каттоо номери

20959029

ОКПО коду

01304200410218

идентификациялык салык номери

Ысык-Көл

облусу

20-январь 2010-ж.

Юридикалык жактын аты

«Ашырбай Коёнкөзов атындагы № 18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектеби»

Уюштуруу-укуктук формасы

Мекеме

Менчик Муниципалдык

Жайгашкан жери (дареги) Кыргыз Республикасы, Ысык-Көл облусу, Түп району, Токтоян айылы, Күчүков көчөсү, н-ж.

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы:

13.04.2004 - жыл

Бул күбөлүк Уставда каралган иштерди аткарууга
укук берет.

сериясы ГПР

№ 0079118

Начальниктин орун басары

жетекчиси

М. Акбердиев

аты, фамилиясы



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Управление юстиции Иссык-Кульской области

наименование регистрирующего органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

96166-3302-У-е

регистрационный номер

20959029

код ОКПО

01304200410218

Идентификационный налоговый номер

Ысыккульская

область

20- января 2010-г.

Наименование юридического лица

«Средняя общеобразовательная школа № 18 Токтоян имени
Ашырбая Коенкозова»

Организационно-правовая форма

Учреждение

Собственность Муниципальная

Местонахождение (адрес) Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, Тюпский район, село Токтоян, ул. Кучукова, б-н.

Дата первичной государственной регистрации: 13.04.2004 год.

Настоящее свидетельство дает право осуществлять
виды деятельности, предусмотренные Уставом



Зам. начальника

руководитель



М. Акбердиев

имя, фамилия

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

СЕРТИФИКАТ

№ СС190006040

БУЛ СЕРТИФИКАТ

«*Тинькофф Кыргызстан*» акционердик фирмасынын №18 Шылтамови жаатына фирманын бөлүмү менен»

ТИРЕМЕЛЕ КӨРСӨТҮЛГӨН ПРОГРАММА (ПРОГРАММАЛАР)
БОЮНЧА АККРЕДИТАЦИЯДАН ӨТКӨНДҮГҮН ТАСТЫКТАЙТ.

Юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Чыңгыз-Ууал облусу, Шыгуу районунун Шылтамови айылы, Кудайкөл көлдүгү, и-жк

Жайгашкан жери: Кыргыз Республикасы, Чыңгыз-Ууал облусу, Шыгуу районунун Шылтамови айылы, Кудайкөл көлдүгү, и-жк

Салык төлөөчүсүнүн идентификациялык номери: 01302200410218

Сертификаттын мөөнөтү: 15.10.2023-ж.

Негизин: Кыргыз Республикасынын Билем берүү жана илим министрлигинин №1283/1 тизмесинин 15-даражасында

Сертификат тиркемөстөз жарыясыз

Министр



Г.К. Кулайбердиева

Аныктамалык төсөөлөрү: www.sshf.kg



Каттоо номери 2018/1430

Берилген жылды: 2019

Бийиктик шаары

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СЕРТИФИКАТ

№ СС190006040

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

«*Средняя общеобразовательная школа №18 Шылтамови*» иченин «*Тинькофф Кыргызстан*»

ПРОШЕЛ (ПРОШЛА) АККРЕДИТАЦИЮ

ПО ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММАМ), УКАЗАННЫМ В ПРИЛОЖЕНИИ.

Юридический адрес: Кыргызская Республика, Чыңгыз-Ууал облусу, Шылтамови районун, с/ао Шылтамови, ул. Кудайкөл, б/и

Местонахождение: Кыргызская Республика, Чыңгыз-Ууал облусу, Шылтамови районун, с/ао Шылтамови, ул. Кудайкөл, б/и

Идентификационный номер налогоплательщика: 01302200410218

Срок действия сертификата: 15.10.2023-ж.

Основание: Чыңгыз-Ууал министрликте бекитилген и чыгарылган Кыргыз Республикасынын №1283/1 тизмесинин 15-даражасында

Сертификат бекеттен берилген

Министр



Г.К. Кулайбердиева

Проверка подлинности: www.sshf.kg



Регистрационный номер 2018/1430

Год выдачи: 2019

шаары Бийиктик

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

№ СС190006040 СЕРТИФИКАТЫНА №1 ТИРКЕМЕ

«*Тышкы Коопсуздук аянттагы*» №18 Штаттагы жалпы орто
билим берүү максаты»

№	Программанын аталышы
1	негизги жалпы билим берүү
2	орто жалпы билим берүү

Негизи: *Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин*
2018-жылдын 15-октябрындагы, №1283/1 буйругу

Тиркеме сертификатсыз жараксыз

МИНИСТР



Г.К. Кудайбердиева

АНЫКТАГЫН ТЕКШИРИҮҮ: www.shrtl.kg



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К СЕРТИФИКАТУ № СС190006040

«*Средняя общеобразовательная школа*» №18 Штаттагы
ичмени Тышкы Коопсуздук»

№	Название программы
1	основное общее образование
2	среднее общее образование

Основание: *Школа Министратка образовани и науки Кыргызской Республики*
№1283/1 от 15 октября 2018 г.

Приложение без сертификата недействительно

МИНИСТР



Г.К. Кудайбердиева

Проверьте подлинность: www.shrtl.kg



ТУП РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ
БАШКАРМАСЫНЫН БУЙРУГУ
МЕНЕН БЕКИТИЛДИ

2009ж _____ № _____



МЕКТЕПТИН ПЕДАГОГИКАЛЫК
КЕҢЕШИНИН ЧЕЧИМИ МЕНЕН
БЕКТИЛДИ.

Ашырбай Коенкозов атындагы №18 Токтоян жалпы орто
билим берүүчү мектебинин Уставы.

Ысык-Көл областын сотунун башкармасы
19__ ж. ____
Журналисттик каттоодо
кабар берилди

№ _____ кучуку
АЛДЫН КИРГЕЛДИ КҮНҮ
2009 ж. 13. апрел

Управа юстиции Иссык-Кульской области
Исполнение государственной регистрации
юридического лица
20. 09.2009. 2010
ТНР 0079118

Токтоян айылы
Иса Күчүков көчөсү №35

Ысык-Көл областынын Түп районундагы А Коёнкозов атындагы №18

Токтоян жалпы орто билим берүү мектебинин уставы

I ЖАЛПЫ ШАРТТАР

- 1.1. А. Коёнкозов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектеби Ысык-Көл билим берүү башкармасынын № 136/1 чечими менен түзүлгөн мамлекеттик окуу жай.
- 1.2. Мектеп Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндө мыйзамына ылайык жана өз Уставынын шарттарына таянып, билим берүү процессинин жүзөгө ашырат, уюштуруучу менен мектептин ортосундагы келишимдерге таянат. Мектеп юридикалык статуска ээ, мамлекеттик Герб түшүрүлгөн атайын печаты жана өз алдынча балансы бар.
- 1.3. Мектептин учредителдери төмөндөгүлөр:
Түп райондук билим берүү бөлүмү
Карасаев айылдык округу.
- 1.4. Мектептин жайгашкан орду:
Кыргыз Республикасы, Ысык-Көл областы, Түп району,
Токтоян айылы, М. Күчүков көчөсү. 42
- 1.5. 1990 -жылы Жалпы билим берүүчү мектебине айланган.
- 1.6. Уюштуруу укуктук формасы: Мекеме.
- 1.7. а) А. Коёнкозов атындагы №18 Токтоян жалпы орто билим берүү мектеби
б) Средняя общеобразовательная школа Токтоян №18 имени Ашырбай Коёнкозова.

II ОКУУ ЖАЙЫНЫН ИШКЕРДҮҮЛҮК МАКСАТЫ ЖАНА ПРЕДМЕТИ.

- 2.1. Инсанды коомдун жана мамлекеттин таламдарына ылайык акысыз милдеттүү билим берүү ишкердүүлүгүн мамлекеттик стандарттын чегинде жүргүзөт.
- 2.2. Жалпы адамзаттын өнүгүүсүндөгү баалуулуктарга жетектелген нравалык адеп – ахлактагы, ден соолугу чың, өз алдынчалык өнүгүүдөгү окуучунун калыптанышына жетишүү.
- 2.3. Окуучулардын жалпы билим берүүдөгү мамлекеттик стандарттын деңгээлинде өз алдынчалык ишкердүүлүгү менен билимдердин системасын өздөштүрүүсүнө жетишүү.
- 2.4. Эксперименталдык аянтча аркылуу билим берүүнү өркүндөтүү.

III МЕКТЕПТИН МИЛДЕТИ:

- 3.1. Мамлекеттик жалпы программаларды башталгыч, негизги жана толук жалпы билим берүү деңгээлдеринде иш жүзүндө ашыруу.
- 3.2. Окуучулардын өнүгүүсү үчүн ылайыктуу шарттарды түзүү.
- 3.4. Өзунун Уставындагы максаты жана милдетине жетишүү үчүн мамлекеттик стандарттын жана жалпы билим берүү программаларынын чегинде мектеп жашындагы балдарга акысыз окутууну иш жүзүнө ашырат.
- 3.4. Төмөндөгү формада акы төлөө менен билим берүү кызматтарын жүргүзөт.
 - а) Мектепке чейинки даярдоо курстары.
 - б) Окуучунун жетишүүсүнө карата белгилүү мөөнөт менен (келишимдин негизинде) кошумча курстарды өткөрүү.
 - в) Өркүндөтүлгөн программа менен (окуучулардын ата-энесинин келишимдик макулдашуусу боюнча) олимпиадага интеллектуалдык

марафонго, жогорку окуу жайларына даярдоочу кошумча сабактарды же курстарды жүргүзөт.

3.5. Окуучулардын билим алуусуна мектепте бардык шарттарды түзөт.

IV БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОЦЕССИНИН НЕГИЗГИ КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮЛӨРДҮН ТИЗМЕСИ, КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮЛӨРДҮН ТАРТИБИ.

4.1 Мектепте окуучуларды окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлөт.

4.2 Мектептин билим берүү тутуму үч бачкычты ээлейт.

- Жалпы башталгыч 1-4-класстарды;
- Жалпы негизги 5-9-класстарда;
- Жалпы орто 10-11-класстарда;

4.3 Мектептин окуу класстары Токтоян айылынын мектеп жашындагы балдардын эсебинен толукталат.

Үчүнчү баскычтагы 10-11- класстарга кабыл алуу билим берүү программасын өздөштүрүүгө жетектелген жөндөмдүү балдардын ичинен конкурстун негизинде кабыл алынат.

Конкурсту өткөрүү тартиби мектеп кеңеши тарабынан бекитилген окуучунун кабыл алуу эрежеси боюнча жүргүзүлөт.

4.4. Мектепте окутуунун узактыгы жалпы структурадагы баскычы боюнча төмөндөгүдөй тартипте бекитилет.

- Биринчи баскычта – 4-жыл
- Экинчи баскычта - 5-жыл
- Үчүнчү баскычта - 2 – жыл.

4.5 Мектепте окуу жылы 1-сентябрдан 25-майга чейин эсептелет. 1-класстар үчүн окуу программасы 198 күнгө эсептелинет. Бардык окуу жумасынын узактыгы 204 күндү түзөт. Сабактын узактыгы жана режими билим берүү

башкармасы менен макулдашылган, мектеп директору тарабынан бекитилген жылдык календарлык окуу графиги жана сабактардын расписаниесинин негизинде жүргүзүлөт.

4.6. Окуучунун билими жана өнөрү 5 баллдык система менен бааланат. Окуучунун класстан класска көчүрүлүшү жана окуунун кийинки баскычына өткөрүлүшү көчүрүү боюнча аттестациялоонун жобосуна ылайык жүргүзүлөт. Аттестациялоо жобосу окуу мекемелери үчүн иштелип чыккан ченемдик нормативдуу жобого негизделген мектеп кенеши тарабынан бекитилет.

4.7 Мамлекеттик билим берүү стандартынын рамкасындагы жоболордун чегинде түзүлгөн жекече окуу пландары боюнча окутууну уюштурат жана жүргүзөт.

4.8. Мектеп мамлекеттик стандарттын чегинде кошумча төмөндөгү предметтер боюнча акы төлөнүүчү окутууну жүргүзөт.

- а) Англис тили г) Кыргыз тили сабагынан
- б) Математика сабагынан д) Тарых сабагынан
- в) орус тили сабагынан ж) ОИВТ сабагынан

Акы төлөп окутуунун тартиби мектеп кенеши тарабынан бекитилген. “Акы төлөнүүчү сааттар” боюнча жобого ылайык жүргүзүлөт.

4.9. Окуучулардын кызыгуусуна, шыгына карата ар кандай багытта студия, кружок, секция, клуб, иштерин уюштурат жана жүргүзөт.

СТУДИЯ

1. “Жаш кыял” комуз ансамбли.
2. “Жаны кылым” бий студиясы.
3. “Жаштар”

СЕКЦИЯ

1. “Күрөш”
2. “Тогуз коргоол”
3. “Ордо”
4. “Волейбол”

КРУЖОК

1. “Эколог”
2. “Ак шоола”
3. “Чебер колдор”

КЛУБ

1. “Биз Манастын урпактарыбыз”
2. “Ууздар” кыздар клубу

- 4.10. Айылда билим алууга муктаж болгон адамдардын суроо талабына жараша экстернат формасында окутууну уюштурат жана жүргүзөт.
- 4.11. Окуучулардын адеп ахлактык негизинде тарбиялоо ишин жетектөөгө алат жана окутуу иши менен бирге тарбиялоо ишин жүргүзөт.
- 4.12. Мамлекеттик гумандуу демократиялык өнүгүү багыттарына ылайык окуучуларды тарбиялоо иши жүргүзүлөт жана мектептин контингентине жараша ар бир класска жетекчи дайындалат.
- 4.13. Мектеп кеңеши төмөндөгүдөй кызмат көрсөтүүлөрдү аныктайт.
- 4.14. Жаш өзгөчөлүктөрүнө жараша окуу класстарын уюштурат.
- 4.15. Билим берүү программасына ылайыкталган окуу куралдары менен камсыздоо жана жетиштирүү.
- 4.16. Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан берилген окуу нормативдерге таянып, окуу класстарына бөлүштүрүлөт. Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген варианттык пландарына кызыгуусуна жараша анкеталык негизде тандайт.
- 4.17. Альтернативдик окуу пландарын окуучулардын өзүлөрүнө тандап алууга уруксат берилет.
- 4.18. Окуу пландарына киргизилген бардык предметтерге жараша тиешелүү адистиги бар мугалимдерди жайгаштырат.
- 4.19. Мектепте күндөлүк окутуу режимин уюштуруу.
- 4.20. Кошумча акы төлөп окутуу боюнча кызмат көрсөтүү тартиби ата-энелер менен бирдикте түзүлгөн келишимдердин негизинде жүргүзүлөт.
- 4.21. Акы төлөнүүчү сааттар боюнча жобонун негизинде түзүлүүчү окуу класстарынын саны, иштөө режими, расписаниеси акы төлөө өлчөмү бирдиктүү ченемдик нормативдик акыларга негизделип жүргүзүлөт.
- а) Англис тили.
- б) ОИВТ.**
- в) Күрөш секциясы 2-группа.

4.22. Акы төлөнүүчү сааттар боюнча жобонун негизинде окуучуларга шарт түзүү үчүн техперсоналдар кызмат көрсөтөт.

V БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНА КАБЫЛ АЛУУНУН ТАРТИБИ.

5.1. Мектепке окуучуларды кабыл алуу эрежеси катары 6-7 жаштагы балдардын учетун тактоо. (август айы)

5.2. Ата-энеси же аны алмаштыруучусу мектептин Уставы менен толук тааныштырылат.

5.3. Билим берүү Мыйзамынын негизинде 6-7 жашка толгон балдардын ата-энелери же аны алмаштыруучулардын тарабынан окуу мекемесинин директорунун наамына арыз берилет.

5.4. 1-класска кабыл алуу үчүн мектеп директорунун буйругу менен методико-педагогикалык комиссиянын курамы бекитилет.

5.5. 1-класска 6-7 жаштан мектеп жашына жеткен методико-педагогикалык комиссиядан өткөн балдар кабыл алынат.

5.6. Мектеп окуучуларынын формасын тактайт.

- Балдар үчүн кара костюм жана бир тондогу көйнөк.

- Кыздар үчүн форма-фартук.

VI ОКУП ЖАТКАНДАГЫ ЧЫГАРЫП ЖИБЕРҮҮ ТАРТИБИ

6.1. Ар бир окуу жылынын башталышында мектептин Уставы андан келип чыккан окуучулар үчүн эрежени окуучуларга тааныштырылат жана жеткирилет.

6.2. Билим берүү Мыйзамына ылайык окуучунун өздөштүрүүсүн ички тартип эрежелерин сактоосун, улуттук каада салттарды урматтоосун баалоочу тастыктоо көзөмөлдөө болот.

6.3. Мектепке окуучулар тарабынан курал – жарак, спирттик ичимдиктер, наркотикалык заттарды алып келүүгө тыюу салынат.

6.4. Жарылууга, өрттөнүүгө дуушар кылуучу буюмдарды жана заттарды алып келүүгө тыюу салынат.

6.5. Талаш – тартыштан келип чыгуучу чыр – чатак маселелерде куч колдонуу, коркутуу, салык салууга тыюу салынат.

6.6. Мектептин Уставында көрсөтүлгөн 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, пункттарынын негизинде жалпы эрежелерди бузган окуучулар мектептен чыгарылат же юридикалык жоопкерчиликке тартылат.

6.7. Уюмдаштыруучу органдарга берилет.

VII ОКУУ ПРЦЕССИН, ОКУТУУ ЖАНА ТАРБИЯЛООНУН ТИЛИН, САБАК БЕРҮҮ РЕЖИМИН УЮШТУРУУ.

7.1. Окуу тарбия иши окуу планынын негизинде түзүлөт.

7.2. Бардык окуу сабактары мектеп директору тарабынан бекиткен расписаниесинин негизинде иштейт.

7.3. Мектеп эки сменде окуйт. Сабактар 1-класстар учун 40 минута, ал эми башка класстарга 45 минута академиялык саат менен өткөрүлөт.

7.4. Окуу 8.00до башталат 18.00 до бүтөт. Кышында 8.30 башталат 18.30 да бүтөт.

7.5. Окуу мамлекеттик тилде жүргүзүлөт.

7.6. Билим берүү министрлиги тарабынан бекитилген окуу планынын негизинде окуу каникулдары берилет.

1-күзгү каникул 1-ноябрдан тартып 8-күн

2-кышкы каникул 31-декабрдан тартып 12-күн.

3-жазгы каникул 22-марттан тартып 10-күн.

1-класстар үчүн 3-чейректе кошумча бир жумалык каникул берилет.

Бардык окуу сабактары 1-сентябрдан башталып, 25-майда аяктайт.

7.7. Мектептеги тарбия иши окуучулардын кызыгуусу, шыгы жана жөндөмдүүлүгүн эске алуу менен бири-бирин сыйлоо жана кызматташтыктын негизинде жүргүзүлөт.

7.8. Балдарды тарбиялоодо мектеп коллективи, балдар менен чондордун ортосундагы биримдик бир максатты көздөө менен бири-бирине гумандуу мамиле, жогорку жоопкерчиликтин негизинде жүргүзүлөт.

7.9. Окуу жылынын аягында төмөндөгүдөй тартипте өндүрүштүк практика өткөрүлөт.

I 5-7-класстарга күнүнө 3-сааттан

II 8-класстарга 4-сааттан

III 10-класстарга 6-сааттан

7.10. Апрель-май айларында “Аскерге чейинки даярдык” сабагынан 18 саатка эсептелген 3-күндүк окуу талаа машыгуусу 11-класстарда өткөрүлөт.

Мектеп директорунун буйругу менен өткөрүү жайы, күнүмдүк убактысы, жалпы коопсуздугу бекитилет.

7.11. 1-класстарда окуу иштерин жүргүзүүнүн узактыгы 6-күн болуп саналат.

7.12. Ар бир класста окуунун узактыгы бир окуу жылынан кем эмес убакытта жүргүзүлөт.

7.13. Мектепте класстан тышкары иштер боюнча өткөрүүлүчү кружок, секция ж.б. чараларга расписание түзүлүп, иш алып барылат.

7.14. Бардык окутуу – тарбиялоо процесси 34 жумалык өлчөм менен жүргүзүлүп, 204 окуу күндүк окуу күнүн түзөт.

7.15. 5-8 жана 10 – класстар үчүн 26-30 – майда көчүрүү аттестациясы бекитилген расписание боюнча жүргүзүлөт.

7.16. Билим берүү жана илим министрлигинин Жобосуна ылайык бүтүрүү аттестациясы өтүлөт.

11-класстар үчүн – 2-24 – июнь

9-класстар үчүн - 2 – 17 – июнь

7.17. 25-июнунда бүтүрүү кечесинде аттестаттар тапшырылат.

**VIII БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ШАРТЫН ТҮЗҮҮНҮН
ТАРТИБИ, ЭМГЕККЕ АК ТӨЛӨӨНҮН ШАРТЫ ЖАНА ТАРТИБИ, АЛАРДЫН
УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ.**

8.1. Жалпы билим берүүчү мектептерде окуучулардын контингенти жана комплектисине жараша кызматкерлердин штаттары түзүлөт.

8.2. Мамлекеттик билим берүү тутумундагы кызматкерлердин ставкалары, кызматтык маяналарынын өлчөмү анын педстажысы, билими, категориясы, окумуштуулук даражасы, мамлекеттик сыйлыктарын эске алуу менен бирдиктуу тарифтик сетка менен түзүлөт.

8.3. Билим берүү Мыйзамынын (2003-ж.25-апрель) негизинде кызматкерлердин эмгек акысына төмөндөгүдөй пайызда акы төлөө киргизилет.

5-жылдык педагогикалык стажы менен 10%

10-жылдык педагогикалык стажы менен 20%

15-жылдык педагогикалык стажы менен 30%

8.4. Билим берүү кызматкерлеринин жумалык окутуу жүктөмү

а) башталгыч класстарга 16 саат.

б) 2-3-баскычтарга 18-саат өлчөмүнө эсептелинип жүргүзүлөт.

8.5. Билим берүү жана илим министрлиги менен макулдашылган Кыргыз Республикасынын финансы министрлиги тарабынан бекитилген бирдиктүү тарифтик система боюнча штаттык бирдиги бөлүштүрүлүп аныкталат: - чарба башчысынын секретарь – машинистин, китепканачынын, лаборанттын, сакчынын, от жаккычтардын, короо шыпыруучулардын, кабинет башчыларынын, техкызматкерлердин, компьютердик машиналарды тейлөө үчүн (ар бир бирдикке) от жагуучу ж.б.

8.6. Педагог өз аброюн кесиптик баркын коргоого:

8.7. Педагогикалык алдынкы тажрыйбасын жайылтууга автордук программаларын иштеп чыгуу жана колдонууга киргизүүгө:

8.8. Педагогдун ишти уюштуруунун усулдарын жана түрлөрүн эркин тандап алууга, же аткарган кызматына жараша.

8.9. Кесиптик иши тиешелүү шарттарды талап кылат.

8.10. Педагогдук этиканын чечимдерин сактайт.

8.11. Окуучулардын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын төмөн болбогон деңгээлде билим берүү программаларынын өздөштүрүүсүн камсыз кылат.

8.12. Окуп жаткандардын өз алдынчалуулугун, окууга, изденүүгө, чыгармачыл, өнүүгүсүнө жол түзөт.

8.13. Жыл сайын эмгек өргүүсүнө эс алууга укуктуу.

IX. КАРЖЫЛООНУН ЧАРБАЛЫК ИШТИН ТҮЗҮМҮ ЖАНА ТАРТИБИ, БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН ИШИН ФИНАНСЫЛЫК, МАТЕРИАЛДЫК – ТЕХНИКАЛЫК ЖАКТАН КАМСЫЗ КЫЛУУНУН БУЛАКТАРЫ.

9.1. Мектептин финансалык каражатын бюджеттик жана бюджеттик эмес каражаттардын негизинде түзүлөт.

9.2. Мектептин окуу тарбия процессин жүргүзүүгө мамлекеттен бюджеттик каржылоо каражаты түзүлөт. Мугалимдердин кызмат акысы, окуп жаткандардын ар бирине эсептелген типтүү ченемдер боюнча бөлүштүрүлгөн каражат, мектептин жалпы чарбалык иштерин тейлөөчү техникалык персоналдардын эмгек акысынан – бюджеттик каражат түзүлөт.

9.3. Мектептин бюджеттик эмес каражаттары төмөндөгүдөй булактардан түзүлөт.

- Мектептин чарбалык иштеринен
- Мектепти каржылоого ата-энелердин мүчөлүк акысынан (Камкорчулар кеңешинен)
- Мектептин бөлмөлөрүн, жерин, техникасын, окуу куралдарын арендага берүү.
- Жеке ишкерлердин демөөрчүлүгү менен:
- Усулдук, навордук, автордук программаларды, илимий иштерди, чыгармаларды жайылтуу, көбөйтүү сатуу иштери менен:
- Көркөм өнөр жана эмгек өнөрканасында элге керектүү буюмдарды сатуу иштери менен:

9.4 Мектептин бюджеттик эмес каражаттарын Билим берүү мыйзамына ылайык камкорчулар (попечительский) кеңеши тарабынан түзүлөт.

9.5. Мектептин жалпы материалдык техникалык базасын чыңдоо жана камсыздоо мамлекеттик боюджеттин эсебинен жүргүзүлөт.

9.6. Мектеп өз эсебинен каржылоо менен мектеп кызматкерлерине кошумча жүргүзүлгөн кызматтары үчүн акы төлөп берүүгө укуктуу.

9.7. Мектеп өз алдынча статистикалык отчеттуулукта болуп, бухгалтердик эсеп кысап учетун жүргүзөт, банкта расчоттук эсеп ачат.

X. БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН ОРГАНДАРЫ, АЛАРДЫН КОМПЕТЕНЦИЯСЫ ЖАНА БАШКАРУУ ТАРТИБИ.

10.1. Мектепти жетектөө аны уюштуруучулардын компетенциясы жана мугалимдердин, техкызматкерлердин ортосундагы эмгек келишимдери аркылуу жүзөөгө ашырылат.

10.2. Мектептин жалпы жетекчилиги анын жогорку органы – мектеп кеңеши тарабынан жүргүзүлөт.

10.3. Мектеп кеңешинин курамы 11 – кишиден түзүлөт.

5 Мугалимдер жамаатынан

3 Ата – энелерден

3 Жогорку класстын окуучуларынан

Кеңештин төрагасы кызматы боюнча мектеп директору болуп саналат.

10.4. Мектеп кеңешинин курамы жалпы чогулушта бекитилет.

10.5. Мектеп кеңеши:

- Мектептин Уставына кошумча өзгөртүүлөрдү киргизет жана кабыл алат.
- Окуучуларга стипендия төлөө шарттын карайт.
- Мектеп Кеңешинин жыйналышы жылына 2 жолу чакырылат.

10.6. Мектеп директору мектептин атынан иштейт. Башка уюмдардын арасында мектептин өкүлү болот.

10.7. Мектептин мүлкүнүн жана акча каражаттарын Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары белгиленген тартипте жүзөөгө ашырат.

10.8. Мектептин кызматкерлерин кызматка алат, өткөрөт жана бошотот.

10.9. Мектептин кызматкерлерине жана окуучулардын окуу – тарбия процессине карата тиешелүү буйруктарды чыгарат.

10.10. Мектепке окуучуларды кабыл алат, которот жана чыгарып жиберет.

10.11. Окуу жүктөмүн бөлүштүрөт, эмгек акыларын чечет.

11.12. Иш графигин жана расписаниелерди бекитет.

10.13. Мектептин өз алдынча жашоосуна пайла болгон проблемаларды чечет.

XI. МЕКТЕПТИН УСТАВЫНА ӨЗГӨРТҮҮЛӨДҮ КИРГИЗҮҮ ТАРТИБИ

11.1. Мектеп өзүнүн уюшулган тибинен экинчи бир типтеги мектеп кайрадан уюшулса.

11.2. Билим берүү тармактар боюнча реформалык өзгөрүүлөргө дуушар болсо.

11.3. Элдин талабы боюнча кошумча билим берүү кызматтарын жүргүзүүгө туура келсе.

ХII. БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН КАЙРА УЮШТУРУУНУН ЖАНА ЖОЮУНУН ТАРТИБИ

- 12.1. Мектепти кайра уюштуруу уюмдаштыруучу тараптан берилген ченемдерге жеткизүүгө милдеттеме алса, окуп жаткандардын укуктары менен кошо милдеттерин аткарууну ишке ашырууну бирдей камсыз кылгандай ишке ашырылган болсо, мектеп башка билим берүү уюмуна өткөрүлөт.
- 12.2. Мектеп өзүнүн уставында көрөтүлгөн 2.1,2.4, жана 3.1-3.5 пункттары боюнча жооп бере албай калса, анын уюштуруучулары тарабынан коюлган дооматтардын негизинде башка типтеги мектептерге өткөрүлүп уюштурулат же жоюлат.

ХIII. МИНИМАЛДУУ СТАНДАРТТЫН НЕГИЗИНДЕ АР БИР ЖАНГА КАРЖЫЛОО ПРИНЦИПТЕРИНЕ ӨТКӨН ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ УЮМДАРДЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ ГАРАНТИЯЛАНГАН КЫЗМАТ АКЫ.

- 13.1. Гарантияланган эмгек акыны өлчөмү Кыргыз Республикасынын Эмгек жана социалдык өнүктүрүү министрлигинин коллегиясынын 1993-жылдын 17-ноябрындагы токтому менен бекитилген.
- Бирдиктүү тарифтик торчонун жана Кыргыз Республикасынын билим берүү кызматкерлеринин эмгегине акы төлөө шарттарынын негизинде эсептелет.
- 13.2. Гарантияланган эмгек акыга төмөнкүлөр кирет:
- 13.3. Бирдиктүү тарифтик торчонун биринчи разрядынын тарифтик стафкасын (маяна) билим берүүнү, педагогикалык стажыны, квалификациялык категория ыйгаруу жөнүндө аттестациянын жыйынтыктарын эске алуу менен тийиштүү түрдө ыйгарылган разряддын разряддар аралык коэффициентке көбөйтүү аркылуу аныкталуучу бирдиктүү тарифтик торчо боюнча тарифтик маяна.
- 13.4. Үстүктөр жана кошумча төлөөлөр:
- дептер текшерүү үчүн:
 - класс жетекчилиги үчүн:
 - окуу кабинеттерин жетектөө үчүн:
 - эсептөө техникаларын тейлөө үчүн (ар бир иштеген компьютер үчүн)
 - Түн ичинде жана майрам күндөрү иштегендиги үчүн:
 - предметтерди, циклдик жана методикалык комиссияларды жетектегендиги үчүн:
 - Окуутуу-тажрыйба участокторун жетектөө үчүн:
 - Эмгекке окутууну уюштуруу, кесиптик багыт берүү окуучулардын коомдук пайдалануу жана өндүрүмдүү эмгегин уюштуруу үчүн
 - Дене тарбиясы боюнча класстан тышкаркы иш үчүн:
 - Ийримдерди жетектегендиги үчүн:
 - Айыл жерлеринде иштегендиги үчүн:

**XIV. МИНИМАЛДУУ СТАНДАРТТАРДЫН НЕГИЗИНДЕ АР БИР ЖАНГА
КАРЖЫЛОО ПРИНЦИПТЕРИНЕ ӨТКӨН ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮ
УЮМДАРДЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ КОШУМЧА ЭМГЕК АКЫ ТӨЛӨӨ.**

14.1. Жалпы билим берүүчү уюмдардын кызматкерлерине кошумча эмгек акынын төмөнкүдөй эки жол менен аныкталат:

- Педагогикалык персонал боюнча гарантияланган эмгек акынын өлчөмүн кошумча эмгек акынын коэффициентине жана эмгекке катышуу коэффициентине көбөйтүү аркылуу:
- Администрациялык – башкаруу, с\чарбалык жана көмөкчү персонал боюнча кызматкерлеринин кошумча эмгек акысынын абсолюттук өлчөмүн аныктоо аркылуу.

14.2. Кошумча эмгек акынын коэффициентин эсептөө.

Кошумча эмгек акынын коэффициенти (мындан ары -КДЗ) кошумча эмгек акы фондун гарантияланган эмгек акы фондуна бөлүү аркылуу эсептелет.

КДЗ, ФДЗП, мында ФГЗП.

КДЗ – кошумча эмгек акынын коэффициенти,
ФДЗП – кошумча эмгек акынын фонду,
ФГЗП – гарантияланган эмгек акынын фонду.

Кошумча эмгек акы фонду педагогикалык персоналдын кошумча эмгек акы фондуна жана администрациялык – башкаруу, чарбалык жана көмөкчү персоналдын кошумча эмгек акы фонду ушул Жобонун 14.1- пунктуна ылайык бөлүштүрүлгөн.

14.3. Эмгекке катышуу коэффициентин эсептөө:

14.4. Педагогикалык персоналдын эмгекке катышуу коэффициенти иштин натыйжалуулугуна жана сапатына баа берүү индикаторлорунун шкаласынын негизинде аныкталат.

14.5 Жалпы мекеме боюнча эмгекке катышуу коэффициентинин өлчөмү 1:0го барабар, бирок бүткөн айдын жыйынтыгы боюнча алардын ар биринин ишинин натыйжалуулук көрсөткүчүнө жана сапатына жараша предметтик – методикалык же предметтик циклдик бирикмелер боюнча дифференцияланат.

14.6. Педагогикалык персоналдын эмгекке катышуу коэффициентин эсептөө үчүн иштин натыйжалуулугуна жана сапатына баа берүүнү иштин натыйжалуулугуна жана сапатына баа берүүнүн сунушталган индикаторлору:

1	Мектептин окуучуларына кошумча акы төлөтүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтүүгө катышуу үчүн ²	0 дөн 1,0гө чейин
2	Нормативдик ашыкча толукталган класстардагы иштин татаалдыгы жана интенсивдүүлүгү үчүн (нормативдик толуктоодон ашкан ар бир 5%ке кошумча 0,1 коэффициент берилет) ³	0,1-0,9

3	Конференцияларды, семинарларды, олимпиадаларды, балдар чыгармачылыгын көргөзмөлөрдү, тегерек столдорду жана башка массалык иш чараларды даярдоо жана өткөрүү.	
4	Республикалык, облустуук, райондук мелдештердин, конкурстардын, олимпиадалардын байге ээлерин даярдоо.	
5	Окутуунун автордук программаларын иштеп чыгуу жана колдонууга киргизүү.	
6	Мугалимдин методикалык иштери (райондук, облустук конференцияларга, конкурстарга, педагогикалык окууларга катышуу)	
7	Окуу китептерин жазуу, окутуу жана окутуу методикалык куралда жана материалдарды иштеп чыгуу.	
8	Тарбиялык жана класстан тышкары иштердин натыйжалуулугу жана сапаты.	
9	Жалпы билим берүүчү мекемени өнүктүрүүгө салымы.	
10	Окутуунун жана инновациялык методикаларына ээ болуунун жана колдонууга киргизүүнүн ийгилиги үчүн.	
11	Администрациялык жазалардын жоктугу	
12	Аткаруучулук тартибинин жогорку деңгээли	

14.7. Педагогикалык персоналдын эмгектик катышуу коэффициентин эсептөө үчүн иштин натыйжалуулугуна жана сапатына баа берүү индикаторлору жогоруда сунуш кылынган индикаторлорго жараша билим берүүчү уюм тарабынан өз алдынча иштелип чыгат, мында эмгекке катышы коэффициентинин өлчөмү 1.0 дон ашпоого тийиш.

14.8. Жалпы билим берүүчү уюмдар ушул Убактылуу жобонун негизинде иштелип чыккан билим берүү кызматкерлеринин эмгек акысы боюнча жобого аларды киргизүү менен педагогикалык персоналдын ишинин натыйжалуулугуна жана сапатына баа берүү индикаторлорунун тизмесин кеңейтүүгө укуктуу.

14.9. Эмгекке катышуунун баштапкы коэффициенттери предметтик – методикалык же предметтик циклдик бирикмелер (мындан ары бирикмелер) курамында директордун окутуу, окутуу тарбиялык иштери боюнча орун басары, прфсоюз комитетинин өкүлү, экономист бухгалтер болгон Уюмдун эксперттик кенеши (№2 тиркеме) тарабынан аныкталат.

14.10. Предметтик методикалык же предметтик –циклдик бирикмелердин эмгектик катышуу коэффициенттеринин өлчөмдөрү мекеменин директору тарабынан ай сайын бекитилет жана белгиленген мөөнөттө алардын жетекчилерине жеткирилет.

14.11. Ар бир кызматкерлердин эмгектик катышуу коэффициенти бирикмелердин кызматкерлеринин эмгек паспортторун толтуруу боюнча комиссиялар тарабынан толтурулган эмгектик паспортторунун

14.15. Эмгектик паспорттордун туура толтурулушун контролдоону уюмдун эксперттик кеңеши жүргүзөт.

14.17. Эмгектик катышуу коэффициенти негизги, ошондой эле айкалыштырылган кызматы боюнча эсептелет. Мугалим башка сабакты берүү үчүн эмгектик паспортуна башка методикалык бирикменин аталышын жазат.

14.18. Эмгектик паспортторду толтуруу боюнча комиссия жана уюмдун экспертине кеңешип кызматкерди кошумча эмгек акысынан ажыратууга укуктуу.

Мектеп директору:



Албанов Калык Жээмбаевич.

**ТҮП РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ
БАШКАРМАСЫНЫҢ БУЙРУГУ МЕНЕН
БЕКИТИЛДИ.**